



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64  
60

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная (по профилю специальности) практика**

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.**

По специальности:  
38.02.07 Банковское дело


2021 год

ОДОБРЕНА  
Предметно(цикловой) комиссией  
Социально-экономического профиля

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.


Председатель предметно-цикловой  
комиссии

 / Якушина Т.В./

Заместитель директора по УМР

 / Е.А. Чаева/

Организация разработчик: «КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Согласовано  
работодатель:  Голикова Александра Николаевна, ПАО «Промсвязьбанк»,  
руководитель Отдела подбора и адаптации персонала

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ. 01 Ведение расчетных операций.

### 1. Область применения программы

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

### 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью практики является:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения Производственной практики (по профилю специальности) (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт в:**

- проведении расчетных операций;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (далее практики)

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППСЗС по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций**

**Перечень общих и профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы практики</b>
ПК1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**2.1 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 1 недели, 36 часов.

### 3. СТРУКТУРА. СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах)
ОК.1 – ОК.11 ПК.1.1 – ПК.1.6	ПМ.01. Ведение расчетных операций	Всего 1 недели, 36 часов

#### 3.2. Содержание Производственной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>			<b>36</b>	
<b>ПП.01. Производственная практика</b>			<b>часов</b>	
<i>Раздел 1 ПК-(1.1-1.3)</i>			<b>7.2</b>	
<b>Организация безналичных расчетов</b>				
Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1	Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно-правовыми актами в области банковского законодательства Открытие счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте Совершение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов. Заполнение расчетных документов и их содержание Ведение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов. Осуществление безналичных расчетов.	7,2	2
<i>Раздел 2 ПК-(1.4) Осуществление межбанковских расчетов</i>			<b>7.2</b>	

Тема 2 Осуществление межбан- ковских расчетов Оформление расчетов банка со своими филиа- лами.	2	Проведение расчетов между кредитными организациями через корреспон- дентские счета. Учет межбанковских расчетов между банками. Ведение рас- четных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корре- спондентском счете. Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из- за отсутствия средств на корреспондентском счете Осуществление расчетов по корреспондентским счетам Оформление расчетов банка со своими филиалами. Учет и оформление опера- ций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка	7,2	2
<b>Раздел 3 ПК-(1.5) Осуществление международных расчетов</b>			<b>7,2</b>	
Тема 3 Ведение междуна- родных расчетов	3	Оформление внешнеторговых документов. Определение величины открытой позиции по различным позициям к концу рабочего дня Проведение международных расчетов	7,2	2
<b>Раздел 4 ПК-(1.6) Осуществление платежных операций с использованием платежных карт</b>			<b>7,2</b>	
Тема 4 Работа с платежными картами	4	Определение банковских карт на подлинность и платежность. Оформление электронного журнала. Оформление кредитной карты Оформление документов по операциям с картами. Учет операций по пласти- ковым картам. Дифференцированный зачет	7,2	
	Экзамен по профессиональному модулю		7,2	2
	<b>Итого по курсу:</b>		<b>36часов</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов**

#### ***Законодательные и нормативные акты***

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

#### ***Учебные и справочные издания***

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2015.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М.: ЗАО «КноРус», 2016.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2016

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2015.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовку [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В.Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2016.

Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 502 с. ZNANIUM.COM

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.



Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

## **Дополнительные источники**

### ***Периодические издания***

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

### ***Интернет-ресурсы***

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. — Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. — Режим доступа: <http://www.5ballov.ru>.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. — Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

### ***Электронные справочные системы***

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские контрировки в банке» [Электронный ресурс]. — Электрон. док., программа. — Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

## **4.4 Требования к руководителям практики**

### *Руководитель практики*

— обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

— несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности

— обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие

Производственному плану и программе;

— обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с

Производственным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

— разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

— оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

— проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

— рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;

- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- проводит защиту отчетов по практике.

#### 4.5 Требования к обучающимся

*Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны:*

- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике
- по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Осуществление расчетно-кассовое обслуживания клиентов.	<p>Правильность оформления договоров банковского счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов.</p> <p>Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов .</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения Производственной практик

	<p>расчетным счетам клиентов.</p> <p>Оперативность и безошибочность оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	
ПК 1.3 Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	<p>Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
ПК 1.4 Осуществление межбанковских расчетов	<p>Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов.</p> <p>Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения Производственной и производственной практики (по профилю специальности)</p>
ПК 1.5 Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<p>Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа.</p> <p>Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
ПК 1.6 Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	<p>Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов».</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения произ-</p>

	<p>Правильность оформления клиентам платежных карт.</p> <p>Правильность идентификации платежных систем.</p> <p>Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами.</p>	<p>водственной практики (по профилю специальности)</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.)</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиен-	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения професси-	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и

тами;	ональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по Производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении Производственно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация способности брать на себя ответственность за результат выполнения задания членами команды (подчиненными)	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация желания профессионального роста и личностного развития.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной

		программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
<b>«5» отлично</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«4» хорошо</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«3» удовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>«2» неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.