

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

специальности:

38.02.07 Банковское дело


2021 год

ОДОБРЕНА
Предметно(цикловой) комиссией
Социально-экономического профиля

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.07 Банковское дело

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 / Якушина Т.В./

Заместитель директора по УМР

 / Е.А. Чаева/

Организация разработчик: «КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Согласовано
работодатель: Голикова Александра Николаевна, ПАО «Промсвязьбанк»,
руководитель отдела подбора и адаптации персонала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

1.1 Область применения программы:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля: ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;
- развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт в:

осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, обслуживания депозитных операций

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3. 1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3. 2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3. 3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3. 4	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3. 5	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики – 2 недели, 72 часа.

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах)
ОК.1 – ОК.11 ПК.3.1 – ПК.3.5	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Всего 2 недели, 72 часа

3.1. Содержание обучения по учебной практике.

Наименование разделов и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)		72 часов	
УП.03 Учебная практика			
Раздел 1 (ПК 3.1-3.2) Профессионально-квалификационная характеристика служащего банка –Агента банка		21,6	2
Тема 1 Профессионально-квалификационная характеристика служащего банка –Агента банка	Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка.	7,2	
	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих банковскую деятельность	7,2	
	Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при расчетном дистанционном обслуживании.	7,2	
Раздел 2 (ПК 3.3) Осуществление расчетно -кассового обслуживания клиентов.		14,4	2
Тема 2 Осуществление расчетно -	Оформление расчетно-кассовых документов.	7,2	

кассового обслуживания клиентов.	Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, прием и проверка оформления плательщиком платежных поручений; обработка и провод документов ответственным исполнителем, исходя из состояния счета клиента; оформление операций при расчетах в порядке плановых платежей.	7,2	
Раздел 3 (ПК 3.4) Анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании		14,4	2
Тема 3 Анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании	Оформление договоров банковского счета с клиентами; оформление расчетных документов; оформление выписок из лицевых счетов клиентов.	7,2	
	Составление календаря выдачи наличных денег; расчет прогнозов кассовых оборотов	7,2	
Раздел 4 (ПК 3.5) Организация депозитных операций в банке		14,4	2
Тема 4 Организация депозитных операций в банке	Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам	7,2	
	Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам. Порядок оформления договора банковского вклада	7,2	
Дифференцированный зачет		7,2	
Итого по курсу:		72 часа	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

1. Приказ об учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Законодательные и нормативные акты

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

Учебные и справочные издания

Банковские операции [Текст]: учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2017.

Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М. : ЗАО «КноРус», 2017.

Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2017

Банковские операции [Текст]: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2017.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовку [Текст]: учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В.Арская. – М. : «Издательский дом Дашков и К», 2017.

Основы банковского дела [Текст] : учебник / В.А. Галанов. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 502 с.

1. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

Дополнительные источники

Периодические издания

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. — Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. — Режим доступа: <http://www.5ballov.ru>.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. — Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

Электронные справочные системы

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские континировки в банке» [Электронный ресурс]. — Электрон. док., программа. — Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

4.4 Требования к руководителям практики

Руководитель практики

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- проводит защиту отчетов по практике.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике
- по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3. 1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Аккуратность и правильность составления банковских документов по приходным и расходным операциям.	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики

<p>ПК 3. 2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p>	<p>Аккуратность при работе с наличными средствами физических и юридических лицам. Грамотность и вежливость при консультировании. Грамотность оформления прихода и списания наличных средств. Правильность оформления наличных денежных операций по их начислению и уплате. Правильность отражения в учёте наличных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ПК 3. 3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными имеющими признаки подделки денежными знаками.</p>	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов при наличии сомнительных денежных знаков. Точность расчёта соответствующих сумм. Правильность отражения в учёте.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик</p>
<p>ПК 3. 4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов на рынке депозитных операций. Правильность отражения в учете сделки по открытию депозита. Правильность оформления и учёта операций по начислению и уплате процентов по привлечённым депозитам.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик</p>
<p>ПК 3. 5 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами</p>	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов по открытию депозитных счетов юридических и физических лиц. Точность расчёта по определению депозитной суммы с учетом совершенных операций. Правильность отражения в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по депозиту</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государствен-	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных тех-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения

ном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	нологий при осуществлении кассовых операций	образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении Производственно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация способности брать на себя ответственность за результат выполнения задания членами команды (подчиненными)	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация желания профессионального роста и личностного развития.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.
--	--	---

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.