



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

по специальности:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

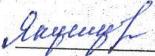
2021 год

ОДОБРЕНА
Предметно (цикловой) комиссией
Социально-экономического профиля

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 /Якушина Т.В./

Заместитель директора по УМР

 / Чаева Е.А./

Организация разработчик: «КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Согласовано:   Козхан Анатолий Аркадьевич, генеральный директор
Акционерного Общества «Компания» «ОТКРЫТЫЙ МИР»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление практических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессионального модуля;
- формирование профессиональных компетенций по специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Коммерция (по отраслям)», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности (ВПД):

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными

	требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя, 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практику (в неделях, часах)
ОК.1-12 ПК.3.1 – ПК.3.8	ПМ.03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Всего 1 неделя, 36 часов

3.2. Содержание учебной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.			36	
ПП.03. Учебная практика			часов	
<i>Раздел 1 ПК- (3.1, 3.8)</i>			14,4	
Тема 1. Прием товаров по количеству и качеству	1	Инструктаж по технике безопасности. Определение потребности товара в течении рабочего дня. Выявление остатков нереализованных в течении предыдущего периода. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров. Оформление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасовочных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочем месте продавца. Участие в оформлении актов на передачу товаров.	7,2	3
	2	Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификации или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.).	7,2	

		Осмotra внешнего вида тары, паковочных, перевязочных, или укупорочных материалов. Обработка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с пророченными сроками годности.		
Раздел 2 ПК-(3.1-3.8)			14,4	
Тема 2. Работа с товарами: их идентификация и оценка качества	3	Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров. Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров.	7,2	3
	4	Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами. Разупаковывание товаров из транспортной тары. Сортировка (разработка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества и (или) мойка (овощей), протирка поверхностей (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровка товаров (при необходимости). Подготовка паковочных материалов к паковыванию товаров. Овладение приемами паковывания товаров. Фасовка, паковка и маркирование товаров. Укладка в тележки и отправка в торговый зал.	7,2	
Раздел 3 ПК-(3.1-3.8)			7,2	
Тема 3. Работа с товаросопроводи тельными документами	5	Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печатей на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД. Дифференцированный зачет	7,2	3
		Итого по курсу:	36 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

1. Приказ об учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом учебной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение. Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится мастерами производственного обучения или преподавателями.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- уроки производственного обучения;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- подготовка и защита рефератов;
- подготовка презентаций;
- квалификационный экзамен в виде выполнения комплексной практической работы;
- встречи и беседы со специалистами и др.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы – квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность учебной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, учебной санитарии и противопожарной защите. Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж желательно проводить в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственно-учебной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений.

Инструктаж проводится перед началом учебной практики для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое.

Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, к которому должны быть приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемым профессиям. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений учебной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс с выходом в Интернет.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор, персональный компьютер.

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основная литература

1. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник/3-е изд., стер. – М:Издательский центр «Академия», 2016. – 464с.
2. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т. Т.1: учеб пособие для нач.проф.образования/Золотова С.В., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю. и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 448с.
3. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т. Т.2: учеб пособие для нач.проф.образования/Самарин В.И., Чалых Т.И., Пехташева Е.Л. и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 336с.
4. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3т. Т.3: учеб пособие для нач.проф.образования/Золотова С.В., Мягких Т.А., Сорокин Д.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 224с.
5. Справочник 24.онлайн
6. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров/ Е.Ю. Райкова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 412с.
7. Райкова, Е.Ю. Теория товароведения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования: учеб. пособие для преподавателей нач. проф. образования / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
8. Калачев С.Л. Товароведение, экспертиза товаров и стандартизация: краткий курс лекций/ С.Л. Калачев, И.М. Лифиц. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 175с.
9. Управление качеством: учебное пособие/А.М.Елохов - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 334 с. ZNANIUM.COM

Дополнительная литература

1. Муравина И.В. Основы товароведения: учебное пособие для нач.проф.образ/И.В. Муравина.- М.: Изд.центр «Академия», 2015.- 224с.
2. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Положникова М.А., Касторных М.С., Кузьмина В.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров – М: МЦФЭР, 2015 г.
3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: учеб. пособие для нач.проф.образ.4-е изд. – М.: Академия, 2015 г.- 336с.
4. Ходыкин А. П., Ляшко А. А., Волошко Н. И. , Снитко А. П. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. - 3-е изд., испр. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 541 с.

5. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров. - 2-е изд. – М.Академия, 2016 г.- 96 с.
6. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)
7. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
8. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
9. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
- 10.ГОСТ Р 51304-99 «Услуги торговли. Общие требования».
- 11.ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
- 12.ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
- 13.ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
- 14.ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.

3. Интернет- ресурсы:

1. www.znaytovar.ru
2. www.konfop.ru
3. www.ziebel.ru
4. www.tks.ru
5. www.rospotrebnadzor.ru
6. www.gostedu.ru
7. www.sciteclibrary.ru
8. <http://biglibrary.ru/category47/book144/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: определение показателей ассортимента, распознавание товаров по ассортиментной принадлежности	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: рассчитывать товарные потери и списывать их	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: расшифровка маркировки	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты,	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: классификация ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценка их	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.

определять градации качества.	качества	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: Контроль условий и сроков транспортировки и хранения продовольственных и непродовольственных товаров	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.).	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты презентации, квалификационный экзамен по учебной практике.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

	– наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; - использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; – отсутствие недостатков в развитии речи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение норм действующего законодательства; учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики