

**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

**ИНДЕКС: 109316, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 42, кор. 7. ТЕЛ: 8(495)542-78-64,**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Москва, 2021

ОДОБРЕНА

Предметно (цикловой) комиссией  
Общего гуманитарного и  
социально-экономического цикла

Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ПООП и Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 5 февраля 2018 г. N 69; Профессионального  
стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.  
N 103н.

Председатель предметно (цикловой)  
комиссии



/Блохина Т.С./

Заместитель директора по УМР



/ Чаева Е. Е.А./

Составитель (автор): Блохина Т.С., преподаватель,  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	профессионального развития и самообразования	
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center"><b>ЛР 11</b></p>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **118 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **110 часов**;

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
в том числе:	
практические занятия	110
лекции	8
В форме практической подготовки	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Страноведение. Великобритания</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Английский язык</b> <b>(Язык международного общения; английский в моей будущей профессии)</b>	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: -Английский язык как интернациональный. -Вклад английского языка в мировую культуру. -Значение знания английского языка в нашей жизни. Грамматический материал: - Пассивный залог (Passive Voice) Simple и его конструкции	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Самостоятельная работа № 1 «Английский язык в моей будущей профессии»	-	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Великобритания</b>	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: - Географическое расположение Великобритании - Население и климат Великобритании. - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии Проверочная работа. Проверочная работа.	6	2



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Самостоятельна работа № 2 Устное сообщение «Географическое расположение Великобритании»  Самостоятельна работа № 3 Устный доклад «Население и климат Великобритании»</p>	-	3
<p><b>Тема 1.3. Лондон. Достопримечательности</b></p>	<p><b>Практические занятия</b>  Лексический материал по теме:  - Лондон, его части  - Достопримечательности Лондона  - Путешествие по Лондону  Проверочная работа.  Грамматический материал:  -Сравнение времен в активном и пассивном залогах</p>	6	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Самостоятельна работа № 4 Презентация «Парки Лондона»  Самостоятельна работа № 5 Презентация «Достопримечательности Лондона»  Самостоятельна работа № 6 Устное сообщение «Путешествие по Лондону»</p>	-	3
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Раздел 2. Страноведение. США</b>		26	
<p><b>Тема 2.1 США. Американский английский</b></p>	<p><b>Практические занятия</b>  Лексический материал по теме:  - Географическое расположение США  - Города США  - История США  - Вашингтон  - Путешествие по штатам США  Грамматический материал:  -Условные предложения</p>	10	2,3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	3
<b>Тема 2.2. Культура США</b>	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: - Обычаи и традиции - Театры и музеи - Музыка и фильмы - Американские писатели Грамматический материал: - Условные предложения I типа	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	3
<b>Тема 2.3. Телевидение, СМИ</b>	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: - Телевизионные передачи. Радиовещание. - Киноиндустрия США - Газета. Газетные статьи. Грамматический материал: Условные предложения II типа	6	2
	<b>Контрольная работа</b>	2	3
<b>Раздел 3. Российская Федерация</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Моя страна - Россия</b>	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: - Моя страна - Россия (введение лексики) - Москва-столица России - Достопримечательности Москвы - Государственная система РФ Грамматический материал: Обзор неличных форм глагола	10	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	3
<b>Тема 3.2. Моя будущая работа</b>	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: - Составление резюме - Получение предложения о работе, назначение на должность. Грамматический материал: Причастия I, II	10	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	3
	<b>Контрольная работа</b>	2	3
<b>Раздел 4. Финансы</b>		<b>50</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1 Деньги</b>	<b>Практическое занятие:</b> Лексический материал по теме: - Деньги (новая лексика, работа с текстом) - Цифровые деньги (лексика, текст) - Употребление Past Simple, Past Perfect Проверочная работа	10	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельна работа № 7 Устное сообщение «Digital Money»	-	
<b>Тема 4.1 Банки и банковские услуги</b>	<b>Практическое занятие:</b> Лексический материал по теме: - Банки и банковские услуги (лексика, работа с текстом) - Услуги коммерческого банка (работа с текстом) - Употребление Past Perfect Continuous. Написание делового письма	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельна работа № 8 Устное сообщение «Commercial Bank Services»	-	3

<b>Тема 4.3</b> <b>Торговля и государственные финансы</b>	<b>Практическое занятие:</b> Лексический материал по теме: - Международная торговля (лексика, текст) - История государственных финансов (лексика, текст) - Государственные расходы	10	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	3
<b>Тема 4.4</b> <b>Корпоративные финансы и бухгалтерский отчет</b>	<b>Практическое занятие:</b> Лексический материал по теме: - Корпоративные финансы (лексика, текст) - Бухгалтерский учет против финансового учета - Употребление Passive Voice Проверочная работа	10	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельна работа № 9 Устное сообщение «Types of accounting»	-	
<b>Тема 4.5</b> <b>Финансовые рынки</b>	<b>Практическое занятие:</b> Лексический материал по теме: - Разные типы финансовых рынков (лексика, текст) - Фондовые биржи и типы ценных бумаг (лексика, текст) - Модальные глаголы (must, may, should, could) Проверочная работа Международный валютный фонд (лексика, текст)	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельна работа № 10 Презентация «Stock Exchanges and Security Types»	-	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>118</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>1</sup>

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровая Г. Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. — 256 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges. Английский для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие: учебное пособие для СПО М.: КноРус, 2021. — 286 с. (печатная версия).
2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КНОРУС, 2016. — 281 с. — СПО.
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)
4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/
5. Лаврик Г.В. — М. Издательство Академия, 2016. — 96 с. — Серия: Профессиональное образование. М.: Издательство «Менеджер», 2019 Режим доступа: <https://fileskachat.com/>
6. Самуэльян Н. А. English for Banking: Учебное пособие  
Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений, 8-е издание СПб.: КАРО, 2019 (печатная версия)

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
  2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
  3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.
-

### Дополнительная

7. Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина Английский язык. Грамматика: 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471267>

8. В. А. Гуреев Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474630>

9. Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина Английский язык. Грамматика: 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО М.: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471267>

10. В. А. Гуреев Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474630>

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкорвайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

### Электронные ресурсы

№ п/п	Наименование	Ссылка
1	Вклад Британии в мировую культуру. Культура Англии	<a href="https://cifra05.ru/complications-of-pregnancy/vklad-britanii-v-mirovuyu-kulturu-kultura-anglii.html">https://cifra05.ru/complications-of-pregnancy/vklad-britanii-v-mirovuyu-kulturu-kultura-anglii.html</a>
2	Образование в США	<a href="https://www.sochinyashka.ru/referaty/english/education-in-the-usa.html">https://www.sochinyashka.ru/referaty/english/education-in-the-usa.html</a>
3	Английские традиции и обычаи	<a href="https://s-english.ru/topics/british-traditions-and-customs">https://s-english.ru/topics/british-traditions-and-customs</a>
4	My Future Profession	<a href="http://today.ru/?l=eng&amp;r=14&amp;t=my_future_profession-moya_buduschaya_professiya-7d">http://today.ru/?l=eng&amp;r=14&amp;t=my_future_profession-moya_buduschaya_professiya-7d</a>
6	Банк и банковская система	<a href="https://s-english.ru/topics/klass-11/bank-and-banking">https://s-english.ru/topics/klass-11/bank-and-banking</a>
7	Английский язык в банке: основные ситуации и фразы	<a href="https://easyspeak.ru/blog/sovety-i-sekrety/anglijskij">https://easyspeak.ru/blog/sovety-i-sekrety/anglijskij</a>
8	Банковская лексика на английском языке: основные банковские операции	<a href="http://english-bird.ru/bank-vocabulary/">http://english-bird.ru/bank-vocabulary/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>



<p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--