



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс-(495) 640 64 60

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
И.Ю. Чаев
2020 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(базовая подготовка)

выпуск 2021 год

ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

колледжа

« 1 » 10 2020 г.

№ 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

« 1 » 10 2020 г.

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (ФГОС), приказом от 17 ноября 2017 г. N 1138 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. n 968.; и положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников колледжа, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником колледжа ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовая подготовка).

1.3. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 16.01.2021 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

1.4. Объем времени и вид (виды) экзаменационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовой подготовки).

2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

2.1.2. ГИА выпускника колледжа по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** включает подготовку и защиту ВКР и проведение демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен по стандартам World Skills для студентов проводится на площадках СЦК по отдельному графику, утвержденному Союзом World Skills.

2.1.3. Подготовка к ГИА — с 18 мая по 14 июня 2021 г. (4 недели). Проведение ГИА — с 15 по 28 июня 2021 г. (2 недели).

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовая подготовка).

2.2.2. Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом от 17 ноября 2017 г. N 1138 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. n 968.
- Положением о колледже;
- Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников
- Учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается приказом директора колледжа.

2.2.4. Председатель и состав ГЭК утверждается Департаментом Образования г. Москвы.

2.2.5. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната).

2.2.6. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают предметная (цикловая) комиссия по специальности совместно с учебной частью колледжа. В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;
- подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ зам. директора по учебно-производственной работе о допуске студентов к ГИА;

- 4) Приказ зам. директора по УПР об утверждении тематики ВКР по специальности, научных руководителей ВКР и оппонентов;
- 5) Задания к ВКР выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- 6) Завершенные ВКР, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей;
- 8) Рецензии на ВКР;
- 9) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- 10) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.
- 11) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики;
- 12) Зачетные книжки студентов;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.2.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.10. На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.12. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента ВКР, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в колледже.

2.2.13. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

2.2.14. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в колледже.

2.2.16 Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills. Демонстрационный экзамен

предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации Союза WorldSkills

2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.3.1. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям колледжа (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2. Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.3.7. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.
 - а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
 - г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
 - д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

– тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

2.3.8 Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;

- при проведении ДЭ при необходимости увеличивается время, отведенное на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;

- перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ корректируется, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3. Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к тематике ВКР

3.1.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** колледжа, в том числе, осуществляющих научное руководство выпускной квалификационной работы, и рассматривается предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

3.1.2. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Примерная тематика ВКР сформулирована в *приложении* к настоящей программе.

3.2. Научное руководство выпускной квалификационной работы

3.2.1. Руководство ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.

3.2.2. Руководитель (далее – руководитель), а, при необходимости, консультант ВКР назначается приказом по учебно-методической работе.

3.2.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление студентов за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

3.2.4. Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем ВКР и утверждаются директором колледжа.

3.2.5. Задания к ВКР выдаются не позднее 10 февраля 2021 г.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. ВКР выполняются студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

3.2.7. По завершении студентом ВКР выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют зам. директора по УМР среднего профессионального образования, председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть, экономическая часть (по требованию специальности);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения

1.1. По структуре ВКР состоит из введения, теоретической части, экспериментальной (практической) части, экономической части (по требованию специальности) по результатам преддипломной практики, выводов и рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

1.2. В процессе подготовки ВКР выпускник используют методические рекомендации, разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам, при составлении данных методических рекомендаций использовались:

1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.)

2. ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

3. ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

4. ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

5. ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

6. ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»
7. ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
8. ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»
9. ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.1. Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2 В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.4 Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.
- е) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- ж) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
- з) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

и) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

- к) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;
 - студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;
- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

3. Оформление выпускных квалификационных работ.

1. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ

(в том числе ГОСТ 7.32-2001)

2. Текст ВКР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210x290мм). ВКР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

3. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку.
 4. Основной текст ВКР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.
 5. Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.
 6. Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать прописными буквами с заглавной букв, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.
 7. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.
 8. Титульный лист, задание, содержание, и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, задании, содержании и приложениях не проставляется, расстановка нумерации страниц начинается с введения.
 9. Иллюстрации графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации.
 10. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.
 11. Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы (проекта) другом документе. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».
- Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:
- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
 - Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
 - При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
 - При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.
- Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка использованных источников, затем номер страницы. Например: [15, 54]. Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника. Если мысль прослеживается в нескольких литературных источниках, то

указываем это следующим образом: [12;45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка литературы.

12. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт – New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

13. Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

14. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура:

а) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

15. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

16. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

17. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;
- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

18. Число и объем приложений не ограничивается.

3.4. Рецензирование ВКР

3.4.1. Рецензирование ВКР по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** осуществляется рецензентами.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.4.2. Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматриваются не более 5 часов.

3.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3.4.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.4.5. Директор колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией рецензента решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Хранение ВКР

3.5.1. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

3.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.5.3. Выполненные студентами ВКР подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

4. Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г., вступил в силу 01.09.2013 г.).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 № 268, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом от 17 ноября 2017 г. N 1138 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. n 968

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31).

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 15.05.2014 г. № 529).

– Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1243).

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе ГИА по специальности
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)** (базовая подготовка), выпуск 2021 г.

Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ОДОБРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии

_____ / _____ /

от «01_» октября 2020 г Протокол № 2

Примерная тематика ВКР на выпуск 2021 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Методологические аспекты бухгалтерского учета расходов на оплату труда.
2. Методологические аспекты бухгалтерского учета нематериальных активов
3. Методологические аспекты бухгалтерского учета финансовых вложений
4. Методологические аспекты бухгалтерского учета основного производства
5. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками
6. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
8. Методологические аспекты бухгалтерского учета арендных операций
9. Методологические аспекты бухгалтерского учета и оценки материально-производственных запасов
10. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
11. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
12. Методологические аспекты бухгалтерского учета собственного капитала предприятия.
13. Методологические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов предприятия
14. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Методологические аспекты бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия
16. Особенности составления учетной политики предприятия
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
18. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
19. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
20. Методологические аспекты бухгалтерского учета основных средств.

21. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
22. Методологические аспекты бухгалтерского учета амортизации и ремонта основных средств.
23. Методологические аспекты бухгалтерского учета денежных средств в кассе.
24. Методологические аспекты бухгалтерского учета денежных средств на счетах в банке.
25. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов и текущих обязательств.
26. Бухгалтерский учет операций купли-продажи в розничных торговых организациях.
27. Бухгалтерский учет операций купли-продажи на предприятиях общественного питания.
28. Формирование учетной информации о финансовых результатах хозяйственной деятельности.
29. Бухгалтерская отчетность.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
31. Методика учета расходов на продажу в предприятиях торговли.
32. Методологические аспекты бухгалтерского учета товарных потерь.
33. Методика учета материально-производственных запасов.
34. Экономические основы анализа и оценка развития предприятия.
35. Анализ розничного товарооборота предприятий торговли с учетом влияния внутренних и внешних факторов.
36. Анализ розничной цены на предприятиях общественного питания
37. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
38. Анализ технического состояния и анализ эффективности использования основных средств.
39. Анализ оплаты труда на примере торговой организации.
40. Анализ товарных запасов на предприятиях торговли.
41. Анализ результатов деятельности торговой организации.
42. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности.
43. Экономический анализ итогов хозяйственной деятельности организации.
44. Анализ розничного товарооборота. Пути увеличения продажи товаров.
45. Валовой доход предприятия торговли, источники его образования. Методы анализа.
46. Анализ розничной цены на предприятиях торговли.
47. Совершенствование финансового механизма предприятия.
48. Современное содержание и значение финансов предприятий.
49. Фонды денежных средств предприятий
50. Источники формирования и воспроизводства основных фондов
51. Кругооборот средств коммерческих организаций и сущность оборотных средств
52. Характеристика и состав оборотных производственных фондов и фондов обращения коммерческих организаций
53. Содержание нормирования собственных оборотных средств. Понятие нормы и норматива. Методы нормирования
54. Значение выручки от реализации продукции. Факторы, определяющие размер выручки предприятия.
55. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли предприятия.
56. Составление платежного календаря предприятия.
57. Анализ использования материальных ресурсов организации.
58. Анализ и оценка деловой активности организации.
59. Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия.
60. Анализ ритмичности работы организации, факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
61. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.

62. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.
63. Анализ и оценка финансового состояния организации.
64. Методы диагностики вероятности банкротства.

Приложение № 3
к программе ГИА
Заместителю директора по УПР

Т.И. Ниятбекову

« ____ » _____ 2020 г.
студента __ курса _____ формы
обучения специальности _____
группы № _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*О закреплении темы и руководителя
выпускной квалификационной работы*

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2020-2021 учебного года прошу закрепить за мной тему и руководителя выпускной квалификационной работы в форме ВКР, утвержденную протоколом № 2 от «1» октября 2020 г.:

Тема _____
(наименование темы)

Руководитель _____
(ФИО)

(подпись студента) (расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г

Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
студента специальности группы №__ форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____ (наименование темы)

Проект включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Графические материалы на _____ листах формата _____;
- Комплект на _____ на _____ листах,
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах

ВКР выполнен (а) _____
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание ВКР и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ВКР _____
(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;
степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления
студента, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др),.

Пояснительная записка

Графические материалы

Комплект документов (другой документации).....

Достоинством (вами) работы является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В ходе выполнения ВКР студент продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией и другими источниками информации

В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к программе ГИА

Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента специальности _____
группы №__ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(наименование темы)

ВКР включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Графические материалы на _____ листах формата _____;
- Комплект документов _____
на _____ листах.
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

ВКР выполнена _____
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание ВКР и принятые решения: _____
(Оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления.)

Пояснительная записка

Графические материалы

Комплект документов

Комплект документов (другой документации).....

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

(квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Рецензия должна обязательно включать:

- Соответствие выполненной работы заданию;
- Характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;
- Оценку качества выполнения графической части работы;

-Отзыв о ВКР в целом, о возможности внедрения работы в практику.



Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Работа к защите допущена
Зам. директора по УПР

Специальность:

Квалификация:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Группа № _____

Выпускник _____

Руководитель работы _____ / _____ /

« _____ » _____ 2021 г.

Оценка _____

Рецензент _____ / _____ /

« _____ » _____ 2021 г.

Форма сводной ведомости оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на ГИА
 Профессионального образовательного учреждения
 «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:
Сводная ведомость оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций выпускников
2021 года группа № ____ форма обучения _____

№	ФИО выпускника	Наблюдается сформированность элементов общих компетенций (ОК)					Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК)					Средний балл проявленных ОК и ПК на ГИА

Эксперт _____ (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
 109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
 по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экспертизы качества выполнения и защиты
 выпускных квалификационных работ – дипломных проектов (ВКР) студентов группы № ____ форма обучения

№ п/п	ФИО студента, тема ВКР	Оценка ВКР			
		Руководителя	Рецензент	Члены ГЭК	Итоговая
1.					
2.					

Председатель ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 10
к программе ГИА

Форма книги протоколов заседаний ГЭК
Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности:

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний государственной экзаменационной комиссии

(дипломный проект(работа),

выпускная квалификационная работа)

ПРОТОКОЛ № _____**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 202_ г.

с ____ ч. ____ до ____ ч. ____ мин

По рассмотрению дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы

на тему: _____

Проект (работа) выполнен под руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены: _____

В ГЭК представлены следующие материалы

1. Ведомость о сданных студентом _____ экзаменах и зачётах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Графическая часть на _____ листах.
4. Отзыв руководителя:

5. Рецензия:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____
выполнил и защитил (а) _____ дипломный проект (работа),
выпускная квалификационная работа, с оценкой _____
2. Присвоить _____
квалификацию _____

Зам. председателя: _____

Члены _____

Председатель ГЭК: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года специальности утвержденной приказом директора № ____ от __.__.202__ г., Государственной экзаменационной комиссией специальности _____ (код и наименование), утвержденной приказом директора № ____ от __.__.202__ г в составе:

ФИО - председатель комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО - заместитель председателя, _____ (должность, организация);
 ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО - член комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО – член комиссии, секретарь, _____ (должность, организация),

проведена экспертиза уровня и качества подготовки выпускников _____ формы обучения специальности группы № ____ в форме защиты выпускной квалификационной работы – (ВКР).

В соответствии с приказами «О защите выпускных квалификационных работ» Государственной экзаменационной комиссией специальности проведено ____ заседаний.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников 202__ года
- Приказы директора «КСУ»:
- № __ от __.__.202__ г. «О подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в 202__ году»;
- № __ от __.__.202__ г. «Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности
- № __ от __.01.202__ г. «О закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности
- № __ от __.__.202__ г. «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников и о допуске к ГИА студентов группы № _____ формы обучения специальности
- № __ от __.__.202__ г. № __ от __.__.202__ г. «О защите выпускных квалификационных работ студентов группы № _____ формы обучения специальности
- и др.
- Зачетные книжки студентов группы № _____ в количестве __ шт.;
- Сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы студентов группы № _____ в количестве __ шт.;
- Выпускные квалификационные работы в форме (ВКР) в количестве __ шт.;
- Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ в количестве __ шт.;
- Рецензии на выпускные квалификационные работы в количестве __ шт.;
- Портфолио выпускников в количестве __ шт.

Государственная экзаменационная комиссия:

- заслушала ____ выпускных квалификационных работ в форме ВКР;
- проанализировала содержание ____ портфолио;
- провела ____ заседаний;
- оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности
- приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом, о

присвоении квалификации _____ по специальности

_____ студентам;

- приняла решение о выдаче дипломов государственного образца с «отличием» _____
выпускникам группы № _____ специальности