



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК


подпись инициалы, фамилия

от « 05 » октябре 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»


И.Ю. Чаев
« 05 » октябре 2021 г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

Колледжа № 2

от « 05 » октября 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация – специалист банковского дела

Москва

2021

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – Программа ГИА) разработана для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Колледж).

1.2 Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50135.

приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 29 декабря 2021 г. № 826 «Об утверждении порядка проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

приказом об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 31.05.2019 № 31.05.2019-1;

контрольно-измерительными материалами, подготовленными для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;

Уставом и другими нормативными документами Колледжа.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности .02.07 Банковское дело.

1.4 Программа ГИА разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.5 Целью государственной итоговой аттестации является определение:

соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника к видам деятельности по квалификации «специалист банковского дела» и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.6 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее 16 января 2022 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

1.7 В Программе ГИА определены: объем времени на подготовку и проведение ГИА, формы ГИА и вид (виды) экзаменационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Организация государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1 ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1.2 ГИА выпускников Колледжа по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена и включает в себя подготовку и защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен по стандартам World Skills для обучающихся проводится на площадках СЦК по отдельному графику, утвержденному Союзом World Skills.

2.1.3 Подготовка к ГИА - с 18 мая по 14 июня 2022 г. (4 недели). Проведение ГИА - с 15 по 28 июня 2022 г. (2 недели).

2.2 Условия подготовки и проведение государственной итоговой аттестации

2.2.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.2.2 Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

Положением о Колледже;

Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников Колледжа;

учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3 Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений.

Состав и ответственный секретарь ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.2.4 Председатель ГЭК утверждается Департаментом Образования г. Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже.

2.2.5 Директор Колледжа назначается заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.2.6 ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.2.7 Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

2.2.6 Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают преподаватели предметной (цикловой) комиссии по специальности совместно с учебной частью Колледжа. В подготовку помещения входит:

организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

подготовка места экспозиции авторских работ выпускников;

подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.9 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;

Программа ГИА;

приказ по Колледжу о допуске обучающихся к ГИА;

приказ по Колледжу об утверждении тематики ВКР по специальности, закреплении тем, руководителей и рецензентов ВКР за обучающимися;

задания к ВКР, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством Колледжа;

завершенные ВКР, удовлетворяющие необходимым требованиям;

отзывы руководителей;

рецензии на ВКР;

сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);

аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки при прохождении видов практики по каждому из видов профессиональной деятельности;

характеристики с оценкой из организации (предприятия) о прохождении преддипломной практики;

зачетные книжки обучающихся;

Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.2.10 Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором Колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.11 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.12 На защиту дипломной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента (оппонента), если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.13 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя ГЭК, а при его отсутствии - заместителя председателя, является решающим).

2.2.14 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами ГЭК и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованной книге, листы которой пронумерованы и прошиты. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Колледже.

2.2.15 Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

2.2.16 Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.17 Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете Колледжа и хранится в колледже.

2.3 Демонстрационный экзамен в процедуре проведения ГИА

2.3.1 Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3.2 Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации Союза WorldSkills

2.3.3 Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК также входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.3.4 К прохождению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.3.5 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства,

проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.3.6 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 процентов. Методика перевода баллов в оценку за демонстрационный экзамен отражается в программе государственной итоговой аттестации.

2.3.7 Настоящая методика определяет порядок перевода результатов демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» в экзаменационную оценку (по пятибалльной шкале) в оценочных процедурах государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.3.8 Настоящая методика разработана в соответствии с приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26 марта 2020 года «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году», «Рекомендованной методикой перевода результатов участников чемпионатов (за исключением победителей и призеров) в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году».

2.3.8 В качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка, используется сумма максимальных баллов по модулям демонстрационного экзамена (ДЭ) в соответствии с комплектом оценочных средств (КОД 1.3). Пороги баллов для перевода в оценки для задания минимального уровня приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Методика перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

	Максимальный балл по КОД 1.3.	Экзаменационная оценка			
		«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	64	от 0,00% до 15,60%	от 15,62% до 31,23%	от 31,25% до 46,85%	от 46,87% до 100,00%

Компетенция	Оценка за демонстрационный экзамен			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Предпринимательство	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 29,99	30,00 – 64,00

2.4 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.4.1 ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям Колледжа (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4.2 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.4.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

2.4.5 Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.6 В критерии оценки уровня подготовки выпускника по специальности входит: соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;

актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;

уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный выпускником при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;

уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.4.7 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

соответствие представленной ВКР установленным критериям;
доклад выпускника по каждому разделу работы;
ответы на вопросы;
оценка рецензента;
отзыв руководителя.

2.4.8 Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е. тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

доклад выпускника по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

выпускник готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

выпускник ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

доклад выпускника показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

выпускник готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;

выпускник ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

выпускник показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты выпускник не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

2.5 Проведение ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды)

2.5.1 Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

2.5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;

при проведении ДЭ при необходимости увеличивается время, отведенное на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;

перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ корректируется, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3 Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы

3.1 Требования к тематике ВКР

3.1.1 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 Банковское дело в том числе, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работы, и рассматривается предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.07 Банковское дело. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по квалификации «специалист банковского дела».

3.1.2 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за выпускниками оформляется приказом директора Колледжа.

3.1.3 Примерная тематика ВКР приведена в приложении А к настоящей Программе ГИА.

3.2 Руководство выпускной квалификационной работой

3.2.1 Руководство ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Колледжа.

3.2.2 Руководитель ВКР (далее – руководитель), а, при необходимости, консультант ВКР назначается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2.3 Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников;

контроль за ходом выполнения ВКР;

подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление выпускников (дипломников) за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.07 Банковское дело. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

3.2.4 Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем ВКР и утверждаются директором Колледжа.

3.2.5 Задания к ВКР выдаются не позднее 10 февраля 2022 г.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6 ВКР выполняются выпускниками, как в Колледже, так и на предприятии (организации).

3.2.7 По завершении ВКР выпускник и руководитель подписывают дипломную работу и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть Колледжа.

3.2.8 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, председатель предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

3.3.1 По структуре ВКР включает в себя:

введение;

теоретическую часть;

экспериментальную (практическую) часть;

экономическая часть (по требованию специальности);

заключение;

список использованных источников;

приложения

3.3.2 Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

3.3.3 Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся использованных источников.

3.3.4 Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

3.3.5 Заключение является обязательной частью дипломной работы и содержит выводы и рекомендации.

3.3.6 Список использованных источников включает перечень основной и дополнительной литературы, стандартов, информационных и электронных ресурсов, которые были использованы выпускником во время выполнения дипломной работы.

3.3.7 Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

3.3.8 В процессе подготовки ВКР выпускник использует методические рекомендации, разработанные в Колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется в соответствии с требованиями и нормами, приведенными в методических рекомендациях. При разработке данных методических рекомендаций были использованы:

методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12 - 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»;

ГОСТ 7.11 - 78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»;

ГОСТ 7.80 - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.4 Оформление выпускных квалификационных работ

3.4.1 Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ, в том числе ГОСТ 7.32-2001.

3.4.2 Текст ВКР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210x290мм). ВКР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

3.4.4 Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку.

3.4.5 Основной текст ВКР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

3.4.6 Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

3.4.7 Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать строчными буквами с прописной (заглавной) буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.4.8 Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

3.4.9 Титульный лист, задание, содержание, и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, задании, содержании и приложениях не проставляется, расстановка нумерации страниц начинается с введения.

3.4.10 Иллюстрации: графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации через дефис.

3.4.11 Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

3.4.12 Во всех случаях заимствования материала из использованных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы (проекта) другом документе. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

3.4.13 Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования: текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3.4.14 Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3.4.15 При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

3.4.16 При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

3.4.17 Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка использованных источников, затем номер страницы. Например: [15, 54]. Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника. Если мысль

прослеживается в нескольких литературных источниках, то указываем это следующим образом: [12;45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка используемых источников.

3.4.18 Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт – New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.4.19 Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332- «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

3.4.20 При оформлении списка использованных источников учитывается следующая последовательность (структура):

а) источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) ресурсы Интернет (сайты, порталы).

3.4.21 В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

3.4.22 Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

3.4.23 В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

а) системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;

б) сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

в) дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

г) электронный адрес,

д) дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

3.4.24 Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Приложение 1
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ОДОБРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии

_____ / _____

Протокол № 2 от «01» октября 2021 г.

Примерная тематика ВКР для выпуска 2022 года

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 Банковское дело

1. Разработка мер по улучшению финансового состояния коммерческого банка (на примере...).
2. Разработка мер по улучшению результатов деятельности коммерческого банка (на примере...).
3. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...).
4. Разработка механизма обеспечения финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...).
5. Разработка мер по финансовому оздоровлению коммерческого банка (на примере...).
6. Совершенствование управления финансовой устойчивостью коммерческого банка (на примере...).
7. Совершенствование управления ликвидностью коммерческого банка (на примере...).
8. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе финансового анализа (на примере...).
9. Разработка мероприятий по оптимизации капитала коммерческого банка (на примере...).
10. Совершенствование управления собственным капиталом коммерческого банка (на примере...).
11. Совершенствование управления привлеченными средствами коммерческого банка.
12. Совершенствование управления доходами и расходами коммерческого банка (на примере...).
13. Совершенствование управления доходностью коммерческого банка (на примере...).
14. Совершенствование управления денежными потоками в коммерческом банке (на примере...).
15. Разработка мероприятий по совершенствованию дивидендной политики коммерческого банка (на примере...).
16. Совершенствование обслуживания юридических лиц в коммерческом банке (на примере...).
17. Совершенствование обслуживания физических лиц в коммерческом банке (на примере...).
18. Совершенствование управления активами и пассивами коммерческого банка (на примере...).

19. Совершенствование управления активами коммерческого банка (на примере...).
20. Совершенствование управления пассивами коммерческого банка (на примере...).
21. Совершенствование управления активными и пассивными операциями в коммерческом банке (на примере...).
22. Разработка мер по улучшению качества активов коммерческого банка (на примере...).
23. Совершенствование депозитных операций коммерческого банка (на примере...).
24. Улучшение взаимодействия коммерческого банка со страховыми компаниями (на примере...).
25. Улучшение взаимодействия коммерческого банка с торговыми организациями (на примере...).
26. Разработка инвестиционной политики коммерческого банка.
27. Повышение эффективности инвестиционной деятельности коммерческого банка (на примере...).
28. Совершенствование управления портфелем ценных бумаг в коммерческом банке (на примере...).
29. Совершенствование формирования финансовых ресурсов банка на рынке ценных бумаг (на примере...).
30. Расширение доверительных операций коммерческого банка на рынке ценных бумаг (на примере...).
31. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе внедрения современных информационных технологий (на примере...).
32. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе развития филиальной сети банка (на примере...).
33. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе улучшения защиты информации в банковских компьютерных сетях (на примере...).
34. Повышение эффективности обслуживания коммерческим банком организаций внешнеторговой деятельности (на примере...).
35. Повышение эффективности управления финансовыми рисками в коммерческом банке (на примере...).
36. Повышение эффективности управления кредитными рисками в коммерческом банке (на примере...).
37. Разработка предложений по снижению финансовых рисков в деятельности коммерческого банка (на примере...).
38. Совершенствование управления риском ликвидности в коммерческом банке (на примере...).
39. Совершенствование механизма управления кредитными рисками коммерческого банка (на примере...).
40. Снижение валютных рисков в деятельности коммерческого банка (на примере...).
41. Совершенствование методов оценки кредитного риска коммерческим банком (на примере...).
42. Применение эффективных моделей оценки кредитных рисков в коммерческом банке (на примере...).
43. Совершенствование организации кредитной работы в коммерческом банке (на примере...).
44. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере...).
45. Внедрение современных кредитных технологий в деятельности коммерческого банка (на примере...).
46. Развитие современных методов кредитования в коммерческом банке (на примере...).
47. Расширение инвестиционного кредитования в коммерческом банке (на примере...).
48. Развитие долгосрочного кредитования в коммерческом банке (на примере...).
49. Развитие краткосрочного кредитования в коммерческом банке (на примере...).
50. Развитие овердрафта в деятельности коммерческого банка (на примере...).
51. Банковское обслуживание юридических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на примере...).

52. Банковское обслуживание физических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на примере...).
53. Расширение потребительского кредитования в коммерческом банке (на примере...).
54. Расширение ипотечного кредитования в коммерческом банке (на примере...).
55. Расширение автокредитования в коммерческом банке (на примере...).
56. Управление просроченной задолженностью по потребительскому кредитованию коммерческого банка (на примере...).
57. Организация кредитования в коммерческом банке, его оценка и управление (на примере...).
58. Совершенствование процедуры кредитования заемщика в коммерческом банке (на примере...).
59. Методы оценки кредитоспособности юридического лица и направления их совершенствования в коммерческом банке (на примере...).
60. Методы оценки кредитоспособности физического лица и направления их совершенствования в коммерческом банке (на примере...).
61. Роль и место банков с участием иностранного капитала в банковской системе России (на примере...).
62. Формы обеспечения возвратности кредита и возможности их использования в российской банковской практике (на примере...).
63. Особенности предоставления коммерческим банком кредитов под различные виды обеспечения (на примере...).
64. Совершенствование анализа, планирования и контроля качества кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
65. Меры по расширению кредитования коммерческим банком малого предпринимательства (на примере...).
66. Развитие лизинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
67. Развитие факторинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
68. Развитие форфейтинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
69. Развитие трастовых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
70. Улучшение взаимодействия коммерческого банка и клиента с использованием современных информационных технологий (на примере...).
71. Развитие дистанционного банковского обслуживания в деятельности коммерческого банка (на примере...).
72. Организация использования интернет-банкинга в коммерческом банке: состояние и перспективы (на примере...).
73. Совершенствование деятельности коммерческого банка по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем (на примере...).
74. Обеспечение перспектив роста коммерческого банка на основе маркетингового анализа рыночных возможностей (на примере...).
75. Совершенствование механизма реализации продуктовой стратегии коммерческого банка на рынке банковских услуг (на примере...).
76. Совершенствование механизма реализации ценовой стратегии коммерческого банка на рынке банковских услуг (на примере...).
77. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности коммерческого банка (на примере...).
78. Совершенствование применения системы "Private banking" в коммерческом банке (на примере...).
79. Проект реорганизации (слияния, поглощения, присоединения) коммерческого банка (на примере...).
80. Развитие коммерческим банком электронных банковских услуг на основе применения пластиковых карт (на примере...).
81. Совершенствование организации электронных расчетов с использованием

банковских карт в коммерческом банке (на примере...).

82. Совершенствование системы управления персоналом в коммерческом банке (на примере...).

83. Внедрение технологий "Telebanking" ("Home banking", "Mobile banking") в деятельности коммерческого банка (на примере...).

84. Внедрение современных банковских продуктов и технологий в деятельности коммерческого банка (на примере...).

85. Механизм межбанковского кредитования для поддержания ликвидности коммерческого банка (на примере...).

86. Роль и особенности инвестиционной деятельности коммерческих банков (на примере...).

87. Участие коммерческого банка в проектном финансировании (на примере...).

88. Состояние и перспективы развития долгосрочного банковского кредитования реального сектора экономики (на примере...).

89. Современные методы оценки кредитоспособности заемщики (на примере...).

90. Особенности работы коммерческого банка с проблемными кредитами (на примере...).

91. Разработка направлений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере...).

92. Оптимизация денежных потоков в хозяйственной деятельности организации (на примере...).

93. Разработка инвестиционной стратегии компании (на примере...).

94. Оптимизация внутрикорпоративных финансовых связей в финансово-промышленных группах (на примере...).

95. Разработка финансовой стратегии компании (на примере...).

96. Управление финансовыми рисками в организации (на примере...).

97. Управление денежными потоками предприятия (на примере...).

98. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).

99. Применение лизинговых схем финансирования в обновлении основных фондов коммерческого банка.

100. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере...).

101. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере...).

102. Амортизационная политика предприятий и ее роль в воспроизводственном процессе (на примере...).

103. Анализ экономической эффективности финансовых вложений коммерческого банка в ценные бумаги (на примере...).

104. Банки и страховщики: проблемы и перспективы сотрудничества (на примере)

105. Бизнес-планирование как основа финансового оздоровления коммерческого банка (на примере «»).

106. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности коммерческого банка (на примере.....).

107. Критерии и методы оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере проекта...).

108. Кредитные ресурсы организации (предприятия): проблемы их привлечения и использования (на примере...).

109. Мобилизация финансовых ресурсов коммерческого банка путем эмиссии ценных бумаг (на примере...).

110. Неплатежеспособность коммерческих организаций: причины и пути преодоления (на примере«»).

111. Оценка финансового состояния коммерческого банка как фактор повышения его устойчивости (на примере...).

112. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления коммерческим банком (на примере...).

113. Повышение эффективности финансирования деятельности коммерческого банка (предприятий) (на примере...).
114. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов коммерческого банка (на примере...).
115. Разработка мероприятий по повышению деловой активности коммерческого банка: анализ и оценка (на примере...).
116. Разработка мероприятий по предупреждению санации коммерческого банка (на примере...)
117. Роль финансового анализа коммерческого банка в управлении её (его) деятельностью (на примере...).
118. Развитие имущественного страхования в России и пути их совершенствования (на примере...).
119. Страхование как метод управления финансовыми рисками коммерческого банка (на примере...)
120. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации (предприятия) (на примере...).
121. Совершенствование финансовой стратегии организации (предприятия) на современном этапе (на примере...).
122. Совершенствование финансового планирования в процессе инвестиционной деятельности организации (предприятия) (на примере.....).
123. Совершенствование системы финансового планирования деятельности коммерческого банка (на примере...).
124. Совершенствование дивидендной политики коммерческого банка (на примере.....).
125. Совершенствование организации и проведения анализа финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...).
126. Совершенствование структуры капитала коммерческого банка (на примере.....).
127. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере...).
128. Управление финансовым обеспечением инвестиционной деятельности коммерческого банка и пути его совершенствования (на примере...).
129. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере...).
130. Управление денежными средствами коммерческого банка (на примере...).
131. Управление прибылью коммерческого банка (на примере...).
132. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческого банка (на примере...).
133. Управление затратами коммерческого банка и их влияние на финансовые результаты деятельности (на примере...).
134. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью коммерческого банка (на примере...).
135. Управление кредиторской задолженностью коммерческого банка (на примере.....).
136. Пластиковые карты в современной национальной системе розничных безналичных платежей (на примере...).
137. Финансовые аспекты развития интернет-банкинга в современной России
138. Рынок потребительского кредитования в России: основные тенденции развития
139. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития
140. Рынок автокредитования в России: основные тенденции развития
141. Рынок образовательных кредитов в России: основные тенденции развития
142. Особенности кредитования субъектов малого предпринимательства в России
143. Рынок микрофинансирования в России: современное состояние и тенденции развития
144. Банковская система России: оценка состояния и перспективы развития
145. Конкуренция на рынке банковских услуг: оценка современного состояния
146. Особенности регулирования деятельности коммерческих банков России

147. Валютная ликвидность банковского сектора: современные особенности регулирования
148. Переход российских банков на новые стандарты ликвидности «Базель III»: проблемы и перспективы
149. Финансовые ресурсы коммерческих банков России: современное состояние и пути их повышения
150. Совокупный капитал коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
151. Совокупные активы коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
152. Факторинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
153. Факторинг как инструмент обеспечения финансовой устойчивости организации (на примере...)
154. Информационные технологии в потребительском кредитовании: поведенческий аспект
155. Совершенствование системы финансовой безопасности коммерческого банка (на примере...)
156. Трастовые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
157. Лизинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития

Приложение 2
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

Заместителю директора по УПР
Т.И. Ниятбекову

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

специальности _____

группы _____

Ф.И.О. полностью

Заявление.

О закреплении темы и руководителя
выпускной квалификационной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году прошу закрепить за мной тему и руководителя выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, утвержденную протоколом ПЦК № 2 от «1» октября 2021 г.

Тема _____

наименование темы

Руководитель _____

Ф.И.О руководителя полностью

подпись обучающегося / _____
Ф.И.О. полностью

« ____ » _____ 202__ г

Приложение 3
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося специальности _____
группы _____ форма обучения _____

_____ фамилия, имя, отчество

на тему: _____

_____ наименование темы

ВКР включает:

Пояснительную записку на _____ листах;

Графические материалы на _____ листах формата _____;

Комплект на _____ на _____ листах,

Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах формата _____;

ВКР выполнена _____

указывается соответствие объема и содержания работы заданию

Краткое описание ВКР и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ВКР _____

_____ обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;

_____ степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления

обучающегося, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

_____ умение работать с литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также

_____ недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др.

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (-вами) работы является (-ются):

1 _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1 _____

В ходе выполнения ВКР обучающийся продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления,

_____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками, документацией и другими источниками информации

В целом ВКР заслуживает оценку _____

_____ отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ квалификация, специальность

_____ / _____
подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение 4
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@pou-ksu.ru

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося специальности _____
группы _____ форма обучения _____

_____ фамилия, имя, отчество

на тему: _____

_____ наименование темы

ВКР включает:

Пояснительную записку на _____ листах;
Графические материалы на _____ листах формата _____;
Комплект документов _____ на _____ листах.
Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах формата _____.
ВКР выполнена _____

_____ указывается соответствие состава и объема работы заданию

Краткое описание ВКР и принятые решения: _____
оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления

Пояснительная записка _____
Графические материалы _____
Комплект документов (другой документации) _____
Достоинством (-вами) ВКР является (-ются):

1 _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1 _____

В целом ВКР заслуживает оценку _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рецензент выпускной квалификационной работы:

_____ квалификация, специальность

_____ / _____ « ____ » _____ 2022г.
подпись ФИО

Рецензия должна обязательно включать:

- соответствие выполненной работы заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;
- оценку качества выполнения графической части работы;
- оценку выполнения ВКР в целом;
- отзыв о ВКР в целом, о возможности внедрения работы в практическую деятельность.

Приложение 5
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма титульного листа ВКР



Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Работа к защите допущена
Зам. директора по УПР

Специальность:

Квалификация:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Группа _____

Выпускник _____

Руководитель работы _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 г.

Оценка _____

Рецензент _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 г.

Москва, 2022

Приложение 8
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма книги протоколов заседаний ГЭК

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности:

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Дата _____

Количество листов _____

Приложение 9
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 2022 г.

с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

По рассмотрению дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы

на тему: _____

Дипломный проект (работа) выполнен под руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы

1. Ведомость о сданных выпускником _____ экзаменах, зачётах и о выполнении им требований учебного плана
2. Пояснительная записка на _____ страницах формата А4.
3. Графическая часть на _____ листах формата _____
4. Отзыв руководителя:

Приложение 10
к программе ГИА по специальности
38.02.07 Банковское дело

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года специальности утвержденной приказом директора № ____ от __.__.2022 г., Государственной экзаменационной комиссией специальности _____ (код и наименование), утвержденной приказом директора № ____ от __.__.2022 г в составе:

ФИО - председатель комиссии, _____ (должность, организация);

ФИО - заместитель председателя, _____ (должность, организация);

ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);

ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);

ФИО - член комиссии, _____ (должность, организация);

ФИО – член комиссии,

ФИО - ответственный секретарь, _____ (должность, организация),

проведена экспертиза уровня и качества подготовки выпускников _____ формы обучения специальности

группы _____ в форме защиты выпускной квалификационной работы – (ВКР).

В соответствии с приказами «О защите выпускных квалификационных работ» Государственной экзаменационной комиссией специальности проведено ____ заседаний.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности
Программа государственной итоговой аттестации выпускников 202__ года

Приказы директора Колледжа:

№ __ от __.__.202__ г. «О подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в 202__ году»;

№ __ от __.__.202__ г. «Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности __»;

№ __ от __.01.202__ г. «О закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности _____»;

№ __ от __.__.202__ г. «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников и о допуске к ГИА обучающихся группы _____ формы обучения специальности __»;

№ __ от __.__.202__ г. _____ от __.__.202__ г. «О защите выпускных квалификационных работ обучающихся группы _____ формы обучения специальности»;

и др.;

Зачетные книжки обучающихся в группы _____ в количестве ____ шт.;

Сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы обучающихся группы ____ в количестве ____ шт.;

Выпускные квалификационные работы в форме дипломного проекта (работы) _____ шт.;

Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ в количестве __ шт.;

Рецензии на выпускные квалификационные работы в количестве __ шт.;

Портфолио выпускников в количестве ____ шт.

Государственная экзаменационная комиссия:

заслушала __ выпускных квалификационных работ в форме _____

проанализировала содержание __ портфолио;

провела __ заседаний;

оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности _____;

приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом, о присвоении квалификации _____ по специальности _____ выпускникам;

приняла решение о выдаче дипломов государственного образца _____ шт., в том числе дипломов государственного образца с «отличием» _____ шт.

выпускникам группы _____ специальности _____.