



СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Резец / Руднев М.Б.
подпись / инициалы, фамилия

от «05» октябре 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

И.Ю. Чаев

«05» октября 2021 г.



ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

Колледжа № 2

от «05» октября 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификации «бухгалтер» (далее – Программа ГИА) разработана для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Колледж).

1.2 Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;

приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 29 декабря 2021 г. № 826 «Об утверждении порядка проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

приказом об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 31.05.2019 № 31.05.2019-1;

Контрольно-измерительными материалами, подготовленными для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;

Уставом и другими нормативными документами Колледжа.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по квалификации «бухгалтер».

1.4 Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией Колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.5 Целью государственной итоговой аттестации является определение:

соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника к видам деятельности по квалификации «бухгалтер» и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.6 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее 16 января 2022 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по квалификации «бухгалтер».

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется приказом директора Колледжа.

1.7 В Программе ГИА определены: объем времени на подготовку и проведение ГИА, формы ГИА и вид (виды) экзаменационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификации «бухгалтер».

2. Организация государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1 ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по квалификации «бухгалтер».

2.1.2 ГИА выпускников Колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена и включает в себя подготовку и защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен по стандартам World Skills для обучающихся проводится на площадках СЦК по отдельному графику, утвержденному Союзом World Skills.

2.1.3 Подготовка к ГИА - с 18 мая по 14 июня 2022 г. (4 недели). Проведение ГИА - с 15 по 28 июня 2022 г. (2 недели).

2.2 Условия подготовки и проведение государственной итоговой аттестации

2.2.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по квалификации «бухгалтер».

2.2.2 Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

Положением о Колледже;

Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников Колледжа;

учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификации «бухгалтер» и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3 Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений.

Состав и ответственный секретарь ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.2.4 Председатель ГЭК утверждается Департаментом Образования г. Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже.

2.2.5 Директор Колледжа назначается заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.2.6 ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.2.7 Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

2.2.6 Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают преподаватели предметной (цикловой) комиссии по специальности совместно с учебной частью Колледжа. В подготовку помещения входит:

организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

подготовка места экспозиции авторских работ выпускников;

подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.9 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Программа ГИА;

приказ по Колледжу о допуске обучающихся к ГИА;

приказ по Колледжу об утверждении тематики ВКР по специальности, закреплении тем, руководителей и рецензентов ВКР за обучающимися;

задания к ВКР, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством Колледжа;

завершенные ВКР, удовлетворяющие необходимым требованиям;

отзывы руководителей;

рецензии на ВКР;

сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);

аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки при прохождении видов практики по каждому из видов профессиональной деятельности;

характеристики с оценкой из организации (предприятия) о прохождении преддипломной практики;

зачетные книжки обучающихся;

Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.2.10 Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором Колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.11 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.12 На защиту дипломной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента (оппонента), если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.13 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя ГЭК, а при его отсутствии - заместителя председателя, является решающим).

2.2.14 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами ГЭК и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы и прошиты. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Колледже.

2.2.15 Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

2.2.16 Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.17 Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете Колледжа и хранится в колледже.

2.3 Демонстрационный экзамен в процедуре проведения ГИА

2.3.1 Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3.2 Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации Союза WorldSkills

2.3.3 Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК также входят

эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.3.4 К прохождению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.3.5 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.3.6 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 процентов. Методика перевода баллов в оценку за демонстрационный экзамен отражается в программе государственной итоговой аттестации.

2.3.7 Настоящая методика определяет порядок перевода результатов демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» в экзаменационную оценку (по пятибалльной шкале) в оценочных процедурах государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2.3.8 Настоящая методика разработана в соответствии с приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26 марта 2020 года «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году», «Рекомендованной методикой перевода результатов участников чемпионатов (за исключением победителей и призеров) в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году».

2.3.8 В качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка, используется сумма максимальных баллов по модулям демонстрационного экзамена (ДЭ) в соответствии с комплектом оценочных средств (КОД 1.3). Пороги баллов для перевода в оценки для задания минимального уровня приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Методика перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

	Максимальный балл по КОД 1.3.	Экзаменационная оценка			
		«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	64	от 0,00% до 15,60%	от 15,62% до 31,23%	от 31,25% до 46,85%	от 46,87% до 100,00%

Компетенция	Оценка за демонстрационный экзамен			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Предпринимательство	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 29,99	30,00 – 64,00

2.4 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.4.1 ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям Колледжа (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4.2 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.4.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

2.4.5 Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.6 В критерии оценки уровня подготовки выпускника по специальности входит: соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;

актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;

уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный выпускником при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;

уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.4.7 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.4.8 Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е. тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
- обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

доклад выпускника по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

выпускник готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

выпускник ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

доклад выпускника показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

выпускник готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;

выпускник ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

выпускник показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты выпускник не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

2.5 Проведение ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды)

2.5.1 Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

2.5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;

при проведении ДЭ при необходимости увеличивается время, отведенное на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;

перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ корректируется, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3 Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы

3.1 Требования к тематике ВКР

3.1.1 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в том числе, осуществляющих руководство выпускной квалификационной работы, и рассматривается предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по

отраслям). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по квалификации «бухгалтер».

3.1.2 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за выпускниками оформляется приказом директора Колледжа.

3.1.3 Примерная тематика ВКР приведена в приложении А к настоящей Программе ГИА.

3.2 Руководство выпускной квалификационной работой

3.2.1 Руководство ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Колледжа.

3.2.2 Руководитель ВКР (далее – руководитель), а, при необходимости, консультант ВКР назначается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2.3 Основными функциями руководителя ВКР являются:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы и источников;

контроль за ходом выполнения ВКР;

подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление выпускников (дипломников) за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

3.2.4 Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем ВКР и утверждаются директором Колледжа.

3.2.5 Задания к ВКР выдаются не позднее 10 февраля 2022 г.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6 ВКР выполняются выпускниками, как в Колледже, так и на предприятии (организации).

3.2.7 По завершении ВКР выпускник и руководитель подписывают дипломную работу и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть Колледжа.

3.2.8 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, председатель предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

3.3.1 По структуре ВКР включает в себя:

введение;

теоретическую часть;
экспериментальную (практическую) часть;
экономическая часть (по требованию специальности);
заключение;
список использованных источников;
приложения

3.3.2 Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

3.3.3 Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся использованных источников.

3.3.4 Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

3.3.5 Заключение является обязательной частью дипломной работы и содержит выводы и рекомендации.

3.3.6 Список использованных источников включает перечень основной и дополнительной литературы, стандартов, информационных и электронных ресурсов, которые были использованы выпускником во время выполнения дипломной работы.

3.3.7 Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

3.3.8 В процессе подготовки ВКР выпускник использует методические рекомендации, разработанные в Колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется в соответствии с требованиями и нормами, приведенными в методических рекомендациях. При разработке данных методических рекомендаций были использованы:

методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12 - 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»;

ГОСТ 7.11 - 78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»;

ГОСТ 7.80 - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.4 Оформление выпускных квалификационных работ

3.4.1 Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ, в том числе ГОСТ 7.32-2001.

3.4.2 Текст ВКР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210x290мм). ВКР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

3.4.4 Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку.

3.4.5 Основной текст ВКР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

3.4.6 Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

3.4.7 Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать строчными буквами с прописной (заглавной) буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.4.8 Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

3.4.9 Титульный лист, задание, содержание, и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, задании, содержании и приложениях не проставляется, расстановка нумерации страниц начинается с введения.

3.4.10 Иллюстрации: графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации через дефис.

3.4.11 Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

3.4.12 Во всех случаях заимствования материала из использованных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы (проекта) другом документе. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

3.4.13 Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования: текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3.4.14 Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3.4.15 При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

3.4.16 При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

3.4.17 Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка использованных источников, затем номер страницы. Например: [15, 54]. Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника. Если мысль прослеживается в нескольких литературных источниках, то указываем это следующим образом: [12;45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка используемых источников.

3.4.18 Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт – New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.4.19 Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332- «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

3.4.20 При оформлении списка использованных источников учитывается следующая последовательность (структура):

а) источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) ресурсы Интернет (сайты, порталы).

3.4.21 В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

3.4.22 Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

3.4.23 В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

а) системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;

б) сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

в) дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

г) электронный адрес,

д) дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

3.4.24 Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

3.4.25 Количество и объем приложений не ограничивается.

3.5 Рецензирование ВКР

3.5.1 Рецензирование ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется рецензентами.

3.5.2 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.5.3 Рецензия включает:

заключение о соответствии ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;

характеристику качества выполнения каждого раздела ВКР;

характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;

характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;

оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматриваются не более 5 часов.

3.5.4 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3.5.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.5.6 Директор Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией рецензента решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

3.6 Хранение ВКР

3.6.1 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

3.6.2 Продукты творческой деятельности подлежат хранению в Колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне Колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.6.3 Выполненные выпускниками ВКР после их защиты подлежат хранению в архиве Колледжа не менее пяти лет.

3.6.4 По письменному запросу директор Колледжа может разрешить снять копию ВКР.

3.6.5 Списание ВКР осуществляется соответствующим актом.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____/_____
подпись инициалы, фамилия

Приложение 1
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ОДОБРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии

_____/_____
Протокол № 2 от «01» октября 2021 г.

Примерная тематика ВКР для выпуска 2022 года

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) квалификации «бухгалтер»

1. Методологические аспекты бухгалтерского учета расходов на оплату труда
2. Методологические аспекты бухгалтерского учета нематериальных активов
3. Методологические аспекты бухгалтерского учета финансовых вложений
4. Методологические аспекты бухгалтерского учета основного производства
5. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками
6. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
8. Методологические аспекты бухгалтерского учета арендных операций
9. Методологические аспекты бухгалтерского учета и оценки материально-производственных запасов
10. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
11. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
12. Методологические аспекты бухгалтерского учета собственного капитала предприятия.
13. Методологические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов предприятия
14. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Методологические аспекты бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия
16. Особенности составления учетной политики предприятия
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
18. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
19. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
20. Методологические аспекты бухгалтерского учета основных средств
21. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях

22. Методологические аспекты бухгалтерского учета амортизации и ремонта основных средств
23. Методологические аспекты бухгалтерского учета денежных средств в кассе
24. Методологические аспекты бухгалтерского учета денежных средств на счетах в банке
25. Методологические аспекты бухгалтерского учета расчетов и текущих обязательств
26. Бухгалтерский учет операций купли-продажи в розничных торговых организациях
27. Бухгалтерский учет операций купли-продажи на предприятиях общественного питания
28. Формирование учетной информации о финансовых результатах хозяйственной деятельности
29. Бухгалтерская отчетность
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
31. Методика учета расходов на продажу в предприятиях торговли
32. Методологические аспекты бухгалтерского учета товарных потерь
33. Методика учета материально-производственных запасов
34. Экономические основы анализа и оценка развития предприятия
35. Анализ розничного товарооборота предприятий торговли с учетом влияния внутренних и внешних факторов
36. Анализ розничной цены на предприятиях общественного питания
37. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
38. Анализ технического состояния и анализ эффективности использования основных средств
39. Анализ оплаты труда на примере торговой организации
40. Анализ товарных запасов на предприятиях торговли
41. Анализ результатов деятельности торговой организации
42. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности
43. Экономический анализ итогов хозяйственной деятельности организации
44. Анализ розничного товарооборота. Пути увеличения продажи товаров
45. Валовой доход предприятия торговли, источники его образования. Методы анализа
46. Анализ розничной цены на предприятиях торговли
47. Совершенствование финансового механизма предприятия
48. Современное содержание и значение финансов предприятий
49. Фонды денежных средств предприятий
50. Источники формирования и воспроизводства основных фондов
51. Кругооборот средств коммерческих организаций и сущность оборотных средств
52. Характеристика и состав оборотных производственных фондов и фондов обращения коммерческих организаций
53. Содержание нормирования собственных оборотных средств. Понятие нормы и норматива. Методы нормирования
54. Значение выручки от реализации продукции. Факторы, определяющие размер выручки предприятия
55. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли предприятия
56. Составление платежного календаря предприятия
57. Анализ использования материальных ресурсов организации
58. Анализ и оценка деловой активности организации
59. Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия
60. Анализ ритмичности работы организации, факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
61. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации
62. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности
63. Анализ и оценка финансового состояния организации
64. Методы диагностики вероятности банкротства

Приложение 2
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Заместителю директора по УПР
Т.И. Ниятбекову

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

специальности _____

группы _____

_____ Ф.И.О. полностью

Заявление.

О закреплении темы и руководителя
выпускной квалификационной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году прошу закрепить за мной тему и руководителя выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, утвержденную протоколом ПЦК № 2 от «1» октября 2021 г.

Тема _____

_____ наименование темы

Руководитель _____

_____ ФИО руководителя полностью

_____ / _____
подпись обучающегося / Ф.И.О. полностью

«__-__» _____ 202__ г

Приложение 3
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося специальности _____
группы _____ форма обучения _____

_____ фамилия, имя, отчество

на тему: _____

_____ наименование темы

ВКР включает:

Пояснительную записку на _____ листах;

Графические материалы на _____ листах формата _____;

Комплект на _____ на _____ листах,

Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах формата _____;

ВКР выполнена _____

указывается соответствие объема и содержания работы заданию

Краткое описание ВКР и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ВКР _____

_____ обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;

_____ степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления

обучающегося, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

_____ умение работать с литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также

_____ недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др.

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (-вами) работы является (-ются):

1 _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1 _____

В ходе выполнения ВКР обучающийся продемонстрировал _____ уровень профессиональных

знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления,

_____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой,

нормативными источниками, документацией и другими источниками информации

В целом ВКР заслуживает оценку _____

_____ отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ квалификация, специальность

_____ / _____
подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение 4
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося специальности _____

группы _____ форма обучения _____

_____ фамилия, имя, отчество

на тему: _____

_____ наименование темы

ВКР включает:

Пояснительную записку на _____ листах;

Графические материалы на _____ листах формата _____;

Комплект документов _____ на _____ листах.

Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах формата _____.

ВКР выполнена _____

_____ указывается соответствие состава и объема работы заданию

Краткое описание ВКР и принятые решения: _____

оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (-вами) ВКР является (-ются):

1 _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1 _____

В целом ВКР заслуживает оценку _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рецензент выпускной квалификационной работы:

_____ квалификация, специальность

_____ / _____ «__» _____ 2022г.

_____ подпись

_____ ФИО

Рецензия должна обязательно включать:

соответствие выполненной работы заданию;

характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;

оценку качества выполнения графической части работы;

оценку выполнения ВКР в целом;

отзыв о ВКР в целом, о возможности внедрения работы в практическую деятельность.

Приложение 5
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма титульного листа ВКР



Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Работа к защите допущена
Зам. директора по УПР

Специальность:
Квалификация:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Группа № _____

Выпускник _____

Руководитель работы _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 г.

Оценка _____

Рецензент _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 г.

Москва, 2022

Приложение 7
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности: _____
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экспертизы качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ
дипломных работ выпускников 2022 года группы _____ форма обучения _____

№ п/п	ФИО выпускника, тема ВКР	Оценка ВКР			
		Руководителя	Рецензента	Члена ГЭК	Итоговая
1					
2					

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись ФИО

Члены ГЭК _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь ГЭК _____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение 8
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма книги протоколов заседаний ГЭК

**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, Россия, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 7. Тел: +7(495)542-68-64 info@nou-ksu.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности:

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Дата _____

Количество листов _____

Приложение 9
к программе ГИА по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 2022 г.

с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин

По рассмотрению дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы

на тему: _____

Дипломный проект (работа) выполнен под руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы

1. Ведомость о сданных выпускником _____ экзаменах, зачётах и о выполнении им требований учебного плана
2. Пояснительная записка на _____ страницах формата А4.
3. Графическая часть на _____ листах формата _____
4. Отзыв руководителя:

5. Рецензия:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что выпускник _____ выполнил и защитил (а) _____ дипломный проект (работу), выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____ квалификацию _____

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года специальности утвержденной приказом директора № ____ от __.__.2022 г., Государственной экзаменационной комиссией специальности _____ (код и наименование), утвержденной приказом директора № ____ от __.__.2022 г в составе:

ФИО - председатель комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО - заместитель председателя, _____ (должность, организация);
 ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО – член комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО - член комиссии, _____ (должность, организация);
 ФИО – член комиссии,
 ФИО - ответственный секретарь, _____ (должность, организация),

проведена экспертиза уровня и качества подготовки выпускников _____ формы обучения специальности группы _____ в форме защиты выпускной квалификационной работы – (ВКР).

В соответствии с приказами «О защите выпускных квалификационных работ» Государственной экзаменационной комиссией специальности проведено _____ заседаний.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:
 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности
 Программа государственной итоговой аттестации выпускников 202__ года
 Приказы директора Колледжа:

№ __ от __.__.202__ г. «О подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в 202__ году»;

№ __ от __.__.202__ г. «Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности __»;

№ __ от __.01.202__ г. «О закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности _____»;

№ __ от __.__.202__ г. «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников и о допуске к ГИА обучающихся группы _____ формы обучения специальности __»;

№ __ от __.__.202__ г. _____ от __.__.202__ г. «О защите выпускных квалификационных работ обучающихся группы _____ формы обучения специальности»;

и др.;

Зачетные книжки обучающихся в группы _____ в количестве ____ шт.;

Сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы обучающихся группы __ в количестве __ шт.;

Выпускные квалификационные работы в форме дипломного проекта (работы) _____ шт.;

Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ в количестве __ шт.;

Рецензии на выпускные квалификационные работы в количестве __ шт.;

Портфолио выпускников в количестве __ шт.

Государственная экзаменационная комиссия:

заслушала __ выпускных квалификационных работ в форме _____

проанализировала содержание __ портфолио;

провела __ заседаний;

оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности _____;

приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом,

о присвоении квалификации _____ по специальности _____ выпускникам;

приняла решение о выдаче дипломов государственного образца _____ шт., в том числе дипломов государственного образца с «отличием» ____ шт.
выпускникам группы _____ специальности _____.