



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных  
образовательных программ по специальностям, реализуемым в  
профессиональных образовательных программ по специальностям,  
реализуемым в Профессиональном образовательном учреждении  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва, 2021г

## **I. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) специальностей, реализуемых в профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ),

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Уставом профессионального образовательного учреждения « КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»;

- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов

- Положения «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Положения «Об организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении « КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

## **2. Цель и задачи создания ФОС ОПОП по специальности**

2.1. ФОС ОПОП создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2. Задачи ФОС ОПОП специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;

- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения ОУП, УД и ПМ с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование

предупреждающих, корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников техникума работодателями.

### **3. Оценка результатов освоения ОПОП специальности**

Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, практических, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, эссе, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УП, УД, МДК или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов). Она проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена (в случаях, предусмотренных ФГОС) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Условием допуска к экзамену по модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

Для специальностей, реализующих Актуализированные ФГОС, формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

### **3. Структура и содержание ФОС ОПОП специальности**

4.1. Структурными элементами ФОС ОПОП являются: контрольно-оценочные средства, разработанные по ОУП, УД и ПМ.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю предназначен для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений в рамках профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебным предметам и дисциплинам применяется для оценивания знаний, умений и элементов компетенций обучающихся в рамках учебного предмета или дисциплины.

4.2. Структурными элементами КОС общеобразовательного учебного предмета являются (Приложение 1).

#### **1. Паспорт контрольно-оценочных средств**

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

1.2. Результаты освоения учебного предмета

1.3. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета по разделам, темам

1.4. Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета

#### **2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебного предмета**

2.1. Задания для текущего контроля

2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### **3. Рекомендуемая литература и иные источники**

4.3. Структурными элементами КОС учебной дисциплины являются (Приложение 2).

#### **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

#### **2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

2.1. Задания для текущего контроля

- 2.2. Задания для промежуточной аттестации
- 3.Рекомендуемая литература и иные источники
- 4.4. Структурными элементами КОС профессионального модуля являются (Приложение 3).

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1.Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля

1.2.2.Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.3.Оценка достижения обучающимися личностных результатов

1. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.1.  
Наименование.....

2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.2.  
Наименование...

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД.....

2.4. Контроль приобретения практического опыта

2. 5.Рекомендуемая литература и иные источники.

4.5. Комплект КОС для государственной итоговой аттестации имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;

- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуре и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.6. Комплекты КОС каждой ОУП, УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы ОУП/УД/ПМ/УП и ПП.

4.7. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.7. Макеты КОС ОУП, УД и ПМ представлены в приложениях 1, 2 и 3 соответственно.

## **5. Формирование и утверждение ФОС ОПОП специальности**

5.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;

- учебному плану и ОПОП соответствующей специальности;

- рабочей программе ОУП, УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании ОУП, УД и ПМ.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) или совокупности тем (разделов), ОУП, УД и ПМ в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы ОУП, УД, ПМ «Содержание и структура предмета, дисциплины, модуля».

5.6. КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) ОУП, УД и ПМ.

5.7. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля разрабатываются ведущими преподавателями техникума; рассматриваются на заседании методического совета техникума и утверждаются зам. директора техникума.

5.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю и для государственной итоговой аттестации разрабатываются ведущими преподавателями техникума с учетом требований работодателей; рассматриваются на заседании методического совета техникума и утверждаются зам. директора техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

5.9. Комплекты КОС формируются на бумажном и электронном носителях, которые хранятся у разработчика(-ов) и в администрации техникума.

5.10. Срок хранения ФОС ОПОП определяется сроком реализации программы подготовки специалистов среднего звена (2, 3 или 4 года).

Из рабочей программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Квалификация: бухгалтер.

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части *формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>1</sup>**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
ОУП.02 Литература	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР12
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОУП.04 Математика	ЛР 7
ОУП.05 История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12
ОУП.06 Физическая культура	ЛР 9
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10
ОУП.08 Астрономия	ЛР 11
ОУП.09 Родная (русский) язык	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
ОУП.10 Обществознание	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР6 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12

<sup>1</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

ОУП.11 Экономика	ЛР 2 ДР 4 ДР 7
ОУП.12 Информатика	ЛР 4 ЛР 10
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР9
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР 7
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР4ЛР10
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.014 Основы бухгалтерского учёта	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.015 Аудит	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4 ЛР 7
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР10
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
ОП.11 Учет на малых предприятиях	ЛР 4 ЛР 7
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 Кассир	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

---

код и наименование общеобразовательного предмета (в соответствии с учебным планом по специальности)

для специальности среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ профиля:

\_\_\_\_\_ наименование профессионального профиля

---

код и наименование специальности

Москва, 20\_

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией

\_\_\_\_\_

(Наименование комиссии)

Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_

(Код, наименование специальности)

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составители:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)

Организация: профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

## Содержание

1. Паспорт контрольно-оценочных средств.....	3
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	3
1.2. Результаты освоения учебного предмета.....	....
1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета по разделам, темам	....
1.4. Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета.....	....
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебного предмета.....	...
2.1. Задания для текущего контроля.....	...
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	....
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	...

Каждый раздел (1, 2, 3) – начинать с нового листа!

# 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебного предмета **код и наименование предмета**

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

КОС разработаны в соответствии с примерной и рабочей программами учебного предмета **код и наименование предмета**

## 1.2 Результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные (ПР).

Код	Результаты освоения ( <b>берем из рабочей программы</b> )
ЛР1	
ЛР2	
...	
...	
МР1	
МР2	
....	
ПР1	
ПР2	
....	

## 1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета по разделам, темам

Наименование раздела, темы	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
Раздел 1. «Наименование»	ЛР1-ЛР15, МР1-МР6, ПР1 – ПР7	Контрольная работа ....
Тема 1.1. Наименование	ЛР1, ЛР5, МР3, МР7, ПР1, ПР3, ПР6 и т.д.	Тестирование, практическая работа .....
Тема 1.2. Наименование	МР4, ПР4.....	Самостоятельная работа .....
.....	....	....

## 1.4. Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета

### 1.4.1. Форма промежуточной аттестации по учебному предмету

Таблица 2.

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП № (наименование)	

<sup>1.</sup> Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности.

### 1.4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебного предмета

В период обучения по образовательной программе СПО с получением среднего образования осуществляется текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным предметам.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебный предмет, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы предмета, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебного предмета осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебного предмета.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена. **ВЫБРАТЬ!**

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

### 1.4.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

**Выбрать соответствующее для предмета!!**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля и задания для промежуточной аттестации оформляются по единой структуре.

#### Структура контрольно-оценочных средств:

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «**Наименование темы**»

**Форма:** контрольная работа, самостоятельная работа, тест, устный опрос, коллоквиум, проверочная работа и т.д.

**Умения:** перечислить контролируемые элементы

**Знания:** перечислить контролируемые элементы

##### Задание для обучающихся:

Вариант № 1

.....

Вариант № 2

.....

### 2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения предмета «.....»

**Форма:** дифференцированный зачет, экзамен (выбрать)

**Список вопросов к зачету, экзамены (указать нужное)**

1. ....

2. ...

**Задание (или билеты)**

1. ....

2. ....

3. ..

##### Инструкция к выполнению работы (проведению экзамена):

*Описывается процедура проведения зачета или экзамена: сколько времени на выполнение, на подготовку устного ответа; что можно использовать в ходе выполнения работы; какие требования к оформлению работы и т.д.*

##### Критерии оценивания:

*Указываются критерии оценивания работы. Если устный экзамен, то можно использовать:*

**Критерии оценивания устного ответа на экзамене**

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,  
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;  
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,  
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;  
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно»)** выставляется студенту,  
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;  
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)** выставляется студенту,  
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;  
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

**При оценке письменных работ** принимаются во внимание следующие **критерии**:  
- соответствие содержания работы теме;  
- полнота охвата вопросов, предусмотренных заданием;  
- логическая последовательность изложения материала, основанная на прочных теоретических знаниях и практических умениях по теме;  
- степень самостоятельности при разработке вопросов темы;  
- грамотное изложение материала, соблюдение правил оформления работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«отлично»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает всесторонние глубокие знания программного материала.
- Материал изложен четко, грамотно, последовательно, с применением профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места четко соответствует теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Изложение работы грамотное, правила оформления работы соблюдены.

*Письменная экзаменационная работа оценивается на «хорошо», если:*

- *Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.*
- *Работа отражает полные знания программного материала.*
- *Имеются незначительные замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, по применению профессиональной терминологии.*
- *Описание организации рабочего места дано в обобщенном виде, недостаточно отражает требования к изготовлению изделий по теме работы.*
- *В заключении сделаны обоснованные выводы.*
- *Имеются незначительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.*

*Письменная экзаменационная работа оценивается на «удовлетворительно», если:*

- *Тема работы соответствует заданию, но раскрыта недостаточно.*
- *Работа отражает необходимые минимальные знания программного материала.*
- *Имеются замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, слабо применена профессиональная терминология.*
- *В заключении не сделаны обоснованные выводы.*
- *Имеются значительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.*

*Письменная экзаменационная работа оценивается на «неудовлетворительно», если:*

- *Тема работы не соответствует заданию, или раскрыта частично.*
- *Структура работы не выдержана, отсутствует несколько разделов.*
- *Работа отражает знания материала на уровне ниже минимальных требований программы.*
- *Имеются значительные замечания по последовательности изложения и содержанию материала.*
- *Имеются грубые нарушения в оформлении работы.*

***Если работа содержит ряд заданий, сложность выполнения каждого оценивается баллами, то можно использовать следующую шкалу оценки:***

- 100 – 85 баллов – отлично
- 84 – 70 баллов – хорошо
- 69 – 50 баллов – удовлетворительно
- менее 50 баллов - неудовлетворительно

### **3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основные источники:**

- 1.

**Дополнительные источники:**

- 1.

**Интернет-ресурсы:**

- 1.



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

( код и наименование дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

(базовой подготовки)

Москва, 20\_

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией

\_\_\_\_\_

(Наименование комиссии)

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Код, наименование специальности)

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Составители:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)

Организация: профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

## Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	6
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ....	8
2.1. Задания для текущего контроля .....	.....
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	.....
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	.....

Каждый раздел (1, 2, 3) – начинать с нового листа!

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **код и наименование дисциплины** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности **код, наименование специальности**.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

**Профессиональные компетенции:**

1. Перечислить из ФГОС по специальности относительно дисциплины
2. ....

**Общие компетенции:**

1. Перечислить из ФГОС по специальности относительно дисциплины
2. ....

2. Освоение умений и усвоение знаний

Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели. Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

Укажите личностные результаты реализации программы воспитания при изучении дисциплины (взять из Программы воспитания по специальности)

Код	Результаты освоения (берем из рабочей программы)
ЛР1	
ЛР2	
...	

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2

ЦИКЛ № (наименование)	дифференцированный зачет, экзамен контрольная работа
-----------------------	---

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности.*

*1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины*

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

**Выбрать соответствующее для дисциплины!!**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
  - оценка собственного продвижения, личностного развития;
  - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
  - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
  - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
  - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
  - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
  - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
- и т.д.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля и задания для промежуточной аттестации оформляются по единой структуре.

#### Структура контрольно-оценочных средств:

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «**Наименование темы**»

**Форма:** контрольная работа, самостоятельная работа, тест, устный опрос, коллоквиум, проверочная работа и т.д.

**Умения:** перечислить контролируемые элементы

**Знания:** перечислить контролируемые элементы

##### Задание:

Вариант № 1

.....

Вариант № 2

.....

### 2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «**.....**»

**Форма:** дифференцированный зачет, экзамен (выбрать)

**Список вопросов к зачету, экзамены (указать нужное)**

3. ....

4. ...

**Задание (или билеты)**

4. ....

5. ....

6. ..

##### Инструкция к выполнению работы (проведению экзамена):

*Описывается процедура проведения зачета или экзамена: сколько времени на выполнение, на подготовку устного ответа; что можно использовать в ходе выполнения работы; какие требования к оформлению работы и т.д.*

##### Критерии оценивания:

*Указываются критерии оценивания работы. Если устный экзамен, то можно использовать:*

***Критерии оценивания устного ответа на экзамене***

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,  
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;  
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,  
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;  
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно»)** выставляется студенту,  
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;  
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)** выставляется студенту,  
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;  
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

**При оценке письменных работ** принимаются во внимание следующие **критерии:**

- соответствие содержания работы теме;
- полнота охвата вопросов, предусмотренных заданием;
- логическая последовательность изложения материала, основанная на прочных теоретических знаниях и практических умениях по теме;
- степень самостоятельности при разработке вопросов темы;
- грамотное изложение материала, соблюдение правил оформления работы.
- Письменная экзаменационная работа оценивается на «отлично», если:
- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает всесторонние глубокие знания программного материала.
- Материал изложен четко, грамотно, последовательно, с применением профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места четко соответствует теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Изложение работы грамотное, правила оформления работы соблюдены.

- *Письменная экзаменационная работа оценивается на «хорошо», если:*
  - *Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.*
  - *Работа отражает полные знания программного материала.*
  - *Имеются незначительные замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, по применению профессиональной терминологии.*
  - *Описание организации рабочего места дано в обобщенном виде, недостаточно отражает требования к изготовлению изделий по теме работы.*
  - *В заключении сделаны обоснованные выводы.*
  - *Имеются незначительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.*
  - *Письменная экзаменационная работа оценивается на «удовлетворительно», если:*
  - *Тема работы соответствует заданию, но раскрыта недостаточно.*
  - *Работа отражает необходимые минимальные знания программного материала.*
  - *Имеются замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, слабо применена профессиональная терминология.*
  - *В заключении не сделаны обоснованные выводы.*
  - *Имеются значительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.*
  - *Письменная экзаменационная работа оценивается на «неудовлетворительно»,*
  - *если:*
  - *Тема работы не соответствует заданию, или раскрыта частично.*
  - *Структура работы не выдержана, отсутствует несколько разделов.*
  - *Работа отражает знания материала на уровне ниже минимальных требований программы.*
  - *Имеются значительные замечания по последовательности изложения и содержанию материала.*
  - *Имеются грубые нарушения в оформлении работы.*
- Если работа содержит ряд заданий, сложность выполнения каждого оценивается баллами, то можно использовать следующую шкалу оценки:***
- *100 – 85 баллов – отлично*
  - *84 – 70 баллов – хорошо*
  - *69 – 50 баллов – удовлетворительно*
  - *менее 50 баллов - неудовлетворительно*

### **3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

#### **Основные источники:**

1.

#### **Дополнительные источники:**

1.

#### **Интернет-ресурсы:**

1.



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_ ( код и наименование профессионального модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

(базовой подготовки)

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией

\_\_\_\_\_  
(Наименование комиссии)

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Код, наименование специальности)

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составители:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)

Организация: профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»

## Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	6
2. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	...
2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы <b>МДК.№.1. Наименование</b> .....	...
2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы <b>МДК.№.2. Наименование</b> .....	...
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД.....	.....
2.4. Контроль приобретения практического опыта.....	.....
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	.....

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО *код и наименование специальности* в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):.....*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ППСЗ*)

### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ППСЗ ОУ)*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ПК 1	...	
...	...	
ПК n		
ОК 1		
...		
ОК n		

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ППСЗ. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.*

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения,	Показатели оценки результата	№№ заданий
-------------------	------------------------------	------------

усвоенные знания		для проверки
1	2	3

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК Оп.01 «наименование»	
МДК Оп.02 «наименование»	
МДК Оп.0m «наименование»	
УП	
ПП	
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный) или Экзамен по модулю</b>

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **указать ВПД** осуществляется на экзамене (квалификационном) **(или экзамене по модулю – указать нужное.)** Условием допуска к экзамену (квалификационному) **(или экзамену по модулю – указать нужное.)** является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) **(или экзамене по модулю – указать нужное.)** проводится в виде: **указать ту форму, в которой проводится:**

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на предприятии, соответствующим профилю специальности;
- защиты портфолио студентов – накопительный;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности;
- демонстрационного экзамена;
- другое.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном **(или экзамене по модулю – указать нужное)** является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

### 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код	Результаты освоения (берем из рабочей программы)
ЛР1	
.....	

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

**Выбрать соответствующее для ПМ!**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

и

т.д.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы **МДК.№.1. Наименование.**

#### 2.1.1. Задания для текущего контроля

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «**Наименование темы**»

**Форма:** контрольная работа, самостоятельная работа, тест, устный опрос, коллоквиум, проверочная работа и т.д.

**Общие компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Профессиональные компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Умения:** перечислить контролируемые элементы

**Знания:** перечислить контролируемые элементы

**Задание:**

Вариант № 1

.....

Вариант № 2

.....

#### 2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения **МДК.№.1. Наименование.**

**Форма:** зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (выбрать)

**Общие компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Профессиональные компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Умения:** перечислить контролируемые элементы

**Знания:** перечислить контролируемые элементы

**Список вопросов к зачету, экзамены (указать нужное)**

5. ....

6. ...

**Задание (или билеты)**

7. ....

8. ....

9. ..

**Инструкция к выполнению работы (проведению экзамена):**

*Описывается процедура проведения зачета или экзамена: сколько времени на выполнение, на подготовку устного ответа; что можно использовать в ходе выполнения работы; какие требования к оформлению работы и т.д.*

### **Критерии оценивания:**

*Указываются критерии оценивания работы.*

## **2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.2 Наименование.**

### 2.2.1. Задания для текущего контроля

#### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «**Наименование темы**»

**Форма:** контрольная работа, самостоятельная работа, тест, устный опрос, коллоквиум, проверочная работа и т.д.

**Общие компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Профессиональные компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Умения:** перечислить контролируемые элементы

**Знания:** перечислить контролируемые элементы

#### **Задание:**

Вариант № 1

.....

Вариант № 2

.....

### 2.2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения **МДК.№.2 Наименование.**

**Форма:** дифференцированный зачет, экзамен (выбрать)

**Общие компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Профессиональные компетенции:** перечислить контролируемые элементы

**Умения:** перечислить контролируемые элементы

**Знания:** перечислить контролируемые элементы

#### **Список вопросов к дифференцированному зачету, экзамену (выбрать)**

1. ....

2. ...

#### **Задание (или билеты)**

1. ....

2. ....

3. ..

#### **Инструкция к выполнению работы (проведению экзамена):**

Описывается процедура проведения зачета или экзамена: сколько времени на выполнение, на подготовку устного ответа; что можно использовать в ходе выполнения работы; какие требования к оформлению работы и т.д.

### Критерии оценивания:

Указываются критерии оценивания работы.

**Аналогично по всем МДК из профессионального модуля!**

**2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД**

Комплект разрабатывается в соответствии с конкретной формой проведения экзамена (квалификационного) (или экзамена по модулю)!!!

НАПРИМЕР:

**2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №\_\_\_,**  
количество вариантов \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

Условия выполнения задания \_\_\_\_\_

Указать:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;

- используемое оборудование (инвентарь)

- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант № \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция (можно расширить)**

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) \_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_\_

... и т.д.

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) <i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

...

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ (аналогично)

**Рекомендации** по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (*обязательный элемент*).

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)*

НАПРИМЕР:

**2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио**

*(если предусмотрено)*

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

**Проверяемые результаты обучения:**

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки портфолио**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

#### 2.4. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения <i>(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)</i>	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в	заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование	Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.	М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей

<i>столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</i>	<i>столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</i>		<i>осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

### **3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы:**

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
7	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов, виртуальных

	Виртуальные лабораторные работы	персонифицировано представить эту информацию	лабораторных работ
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов

		раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
13	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
15	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе