Профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
_____ /И. Ю. Чаев/
Приказ №_____
от «01» августа 2022 г.
М.П.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация: юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ОП СПО по ППССЗ – 1 год и 10 месяцев
на базе среднего общего образования

МОСКВА 2022 г.

Директор Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

_____ /И.Ю. Чаев /

«__» _____ 2022 г.

МП

Генеральный директор
ООО «Правовой Метод»

_____ / Н.А. Фалин /

«__» _____ 2022 г.

МП

АКТ
согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект д.42 к.7, и специалистов Общества с Ограниченной Ответственностью «Правовой Метод», адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект д.42 к.7, рассмотрела программу подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, набор 2022 года.

Состав экспертной группы:

Чиколаев Павел Васильевич – ведущий юрист ООО «Правовой Метод»

Чаева Елена Александровна зам. директора по УМР «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Ниятбеков Тохирбек Икбольбекович зам. директора по УПР «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Протасова Наталья Викторовна преподаватель спецдисциплин,

Настоящим актом утверждается согласование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперты:

_____ / Чиколаев П.В./
подпись расшифровка

_____ / Чаева Е.А./
подпись расшифровка

_____ / Ниятбеков Т.И./
подпись расшифровка

_____ / Протасова Н.В./
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания педагогического Совета
№7 от 01 августа 2022 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, базовой подготовки, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»»

Содержание

Раздел1.Общие положения
Раздел2.Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел4.Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты
Раздел5.Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы
Раздел6.Условияреализацииобразовательнойпрограммы
6.1. Требованиякматериально-техническомуобеспечениюобразовательнойпрограммы
6.2. Требованиякучебно-методическомуобеспечениюобразовательнойпрограммы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности, реализуемая в колледже, представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик , методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в Колледже реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- ✓ Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред. от 13.07.2021), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 508, зарегистрированный в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324;
- ✓ Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, ред. от 25.11.2016 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- ✓ Приказ Федерального закона Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года и зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778); Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.);

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения,дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);

✓ Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изм. и доп. от 25.11.2016).

✓ Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174)

✓ Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;

✓ Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;

✓ РаспоряжениеМинистерстваПросвещенияРоссийскойФедерации№Р-98от30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин сучетомпрофессиональнойнаправленностипрограммсреднегопрофессиональногообразования, реализуемыхнабазеосновногообщегообразования».

✓ Устав Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

✓ Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

✓ Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», утвержденное Педагогическим советом колледжа.

✓ Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

✓ Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» утвержденное Педагогическим советом колледжа.

✓ Положение об экзамене по профессиональному модулю Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования при проведении практик, утвержденное директором колледжа.

✓ Положение о курсовых работах;

✓ Положение о практической подготовке;

✓ Положение о взаимопосещении уроков;

✓ Положение о внутриколледжовском контроле.

ОП СПО по ППССЗ разработана на базе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения.

1.2.3. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , имеющих квалификацию: юрист, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности.

1.2.4. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

-студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);

- сотрудники «КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»;

-администрация и коллективные органы управления колледжа;

-абитуриенты и их родители, работодатели.

1.2.5. Требования к абитуриенту

Освоение данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об среднем общем образовании.

1.2.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – Основная образовательная программа;

МДК – Междисциплинарный курс

ПМ – Профессиональный модуль

ОК – Общие компетенции

ПК – Профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Цикл ПМ - Профессиональные модули

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев <2>

2.2.Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения составляет: максимальную учебную нагрузку **3294 часа**, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; промежуточную аттестацию (3 недели);государственную итоговую) аттестацию (6 недель); 72 часа (2 недели) учебной практики; 216 часов (6 недель) производственной практики; преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.3.Особенности ООП ППССЗ

Организация учебного процесса и режим занятий
2.3.1 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.
2.3.2 Продолжительность каникул на 1 курсах составляет 11 недель, включая 2 недели в зимний период, на 2 курсе - 2 недели на учебный год в зимний период
23.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
2.3.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.
2.3.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.
2.3.6 Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура реализуется еженедельно в объеме 2 академических часов обязательных аудиторных занятий и 2 академических часов самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий (в спортивных клубах, секциях).
2.3.7 В рамках дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используются на освоение основ медицинских знаний.
2.3.8 На первом курсе во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.
2.3.9 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.
Предусматривается выполнение двух курсовых проектов (работ) в рамках профессиональных модулей по междисциплинарным курсам:
МДК 01.01 Право социального обеспечения - в 3 семестре в объеме 30 часов;
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - в 4 семестре в объеме 20 часов.
2.3.10 Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4-х академических часов на каждого обучающегося в учебном году, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Форма проведения консультаций может быть групповой и индивидуальной.

2.4. Организация практической подготовки обучающихся

2.4.1 Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.
2.4.2 Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
2.4.3 В учебном плане спроектированы отдельные части образовательной программы (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой специальности.

2.4.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.
2.4.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.
2.4.7 В учебном плане в графе 10 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.
2.4.8 В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.
2.4.9 Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:
-отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 20%;
-математического и общего естественнонаучного цикла – 40%;
-профессиональный учебный цикл включает 70% видов учебной деятельности в форме практической подготовки, в том числе: общепрофессиональные дисциплины – 61%, а профессиональные модули – 81% объема практической подготовки.
2.4.10 Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.
2.4.11 Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «юрист».
2.4.12 Все виды практик реализуются в форме практической подготовки: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практик осуществляется в рамках профессионального цикла образовательной программы ППССЗ.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
2.4.13 Учебная практика проводится в форме практической подготовки и предусмотрена в объеме 2 недель в 2 семестре в рамках освоения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (1 неделя) и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (1неделя).
2.4.14 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, в объеме 6 недель, в том числе:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 2 недель в 3 семестре;
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ) в объеме 4 недель - по 2 недели в 3 и 4 семестрах.
2.4.15 Производственная (преддипломной) практика проводится в форме практической подготовки и являетсянепрерывно в конце 4 семестра в объеме 4 недель.
2.4.16 Аттестация обучающихся по практической подготовке при проведении всех видов учебной и профессиональной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.
При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

2.5. Формирование вариативной части ППССЗ
2.5.1 Время в объеме 684 академических часов обязательной и 1026 академических часов максимальной учебной нагрузки, отведенное на вариативную часть циклов ППССЗ, использовано на увеличение объема времени дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части профессионального цикла, а также для введения новых дисциплин.
2.5.2 Вариативные часы - 684 (1026) часа распределены следующим образом:
общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.00 увеличен на 6 (9) часов, математический и общий естественнонаучный учебный цикл ЕН.00 увеличен на 78 (117) часов;
профессиональный учебный цикл П.00 увеличен на – 600 (900) часов, в том числе:
увеличен объем общепрофессиональных дисциплин ОП.00 на 390 (584) часа, в том числе на введение новых общепрофессиональных дисциплин: ОП.16 Бухгалтерский учет и налогообложение - 48 (72) часов, ОП.17 Финансовое право - 44 (66) часа, ОП.18 Муниципальное право - 33 (49) часа;
увеличен объем профессиональных модулей ПМ.00 на 210 (316) часов за счет увеличения объема обязательных часов междисциплинарных курсов.
2.5.3 Распределение часов вариативной части произведено с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в соответствии со спецификой образовательного учреждения.
2.6. Порядок аттестации обучающихся
2.6.1 Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
2.6.2 Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.
2.6.3 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации. На промежуточную аттестацию предусмотрено 3 недель. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены сессии - во 2, 3 и 4 семестрах.
2.6.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не планируется каждый семестр, если учебный предмет, дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

2.6.5 Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.
2.6.6 По освоении программы каждого профессионального модуля проводится экзамен по модулю с целью определения качества освоения соответствующего вида профессиональной деятельности:
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - в 3 семестре,
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – в 4 семестре.
2.6.7 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в течение 6 недель. Подготовка осуществляется в течение 4 недель, защита проводится в течение 2 недель.

2.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности,содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приемапередачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Областьпрофессиональнойдеятельностивыпускников:реализацияправовыхнормвсоциальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,государственныхимуниципальныхполномочийпосоциальнойзащитенаселения.

СовременныйвыпускникданнойОПСПОпоППССЗдолженбытьготовкработенапредприятиях и в организациях по специальности40.02.01 Право и организация социальногообеспечения.

Объектамипрофессиональнойдеятельностивыпускниковявляются:

- документыправовогохарактера;
- базыданныхполучателейпенсий,пособийимерсоциальнойподдержкиотдельных категорийгражданисемей,состоящихнаучете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов иучреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РоссийскойФедерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан,нуждающимсявсоциальнойподдержкеизащите.

3.2.Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уровни квалификации:

специальность ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по

Уровень квалификации – юрист

3.3.Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результатыосвоенияпрограммыподготовкиспециалистовсреднегозвенаспециальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями и задачамиППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностьюприменятьполученныезнания, умения иличныекачествавпрофессиональнойдеятельности.

Юрист(базовойподготовки)долженобладатьпрофессиональнымикомпетенциями,соответствующим ивидамдеятельности:

Наименование основныхвидов деятельности	**Наименованиепрофессиональныхмодулей**	**Осваиваемаяквалификация Юрист**
Обеспечениереализацииправгражданвсферепенсионногообеспеченияи социальнойзащиты.	Обеспечениереализацииправграждданвсферепенсионногообеспечениясоциальной защиты.	**осваивается**
Организационноеобеспечениедеятельностиучрежденийсоциальнойзащитынаселенияиорганов Пенсионногофонда РоссийскойФедерации.	Организационноеобеспечениедеятельностиучрежденийсоциальной защиты населения иорганов Пенсионногофонда РоссийскойФедерации.	**осваивается**

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Общиекомпетенции

Кодкомпетенции	**Формулировкакомпетенции**	**Знания,умения**
ОК 1.	Пониматьсущностьисоциальную значимостьсвоейбудущейпрофессии,проявлять к ней устойчивыйинтерес	**Умения**:описыватьзначимостьсвоейпрофессии. Презентовать структурупрофессиональнойдеятельностипопрофессии(специальности)
		Знания:сущностьгражданско-патриотическойпозиции.Общечеловеческие ценности.Правилаповедениявходевыполненияпрофессиональной деятельности
ОК 2.	Организовыватьсобственную деятельность,выбиратьтиповыеметодыиспособы выполнения профессиональных задач,оцениватьихэффективностьикачество.	**Умения:** определять задачи поиска информации;определять необходимые источникиинформации;планировать процесспоиска;структурироватьполучаемуюинформацию;выделятьнаиболеезначимоевперечнеинформации;оцениватьпрактическуюзначимостьрезультатов
		Знания:номенклатурыинформационных источников,применяемыхвпрофессиональнойдеятельности;приемыструктурированияинформации;форматоформлениярезультатовпоискаинформации
ОК 3.	Приниматьрешениявстандартных и нестандартныхситуацияхинестиза нихответственность.	**Умения**:выявлятьиэффективноискатьинформацию, необходимую для решения задачии/илипроблемы;оцениватьрезультатипоследствия своих действий (самостоятельно илиспомощью наставника)
		Знания:структурыпланадлярешениязадач;порядокоценкирезультатоврешениязадачпрофессиональнойдеятельности.
ОК 4.	Осуществлятьпоискииспользованиеинформации,необходимой дляэффективноговыполненияпрофессиональныхзадач,профессиональногоиличностногоразвития	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему впрофессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделятьеѐ составные части; определять этапы решениязадачи;составитьпландействия;определитьнеобходимыересурсы;владетьа

		ктуальнымиметодамиработывпрофессиональнойисмежныхсферах;реализоватьсоставленныйплан
		Умения: распознавать задачу и/или проблему впрофессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделятьеѐ составные части; определять этапы решениязадачи;составитьпландействия;определитьнеобходимыересурсы;владетьактуальнымиметодамиработывпрофессиональнойисмежныхсферах;реализоватьсоставленныйпла
ОК 5.	Использоватьинформацион-но-коммуникационныетехнологии в профессио-нальнойдеятельности.	**Умения**:применятьсредстваинформационныхтехнологийдлярешенияпрофессиональныхзадач;использоватьсовременноепрограммноеобеспечение
		Знания:современныесредстваиустройстваинформатизации;порядокихприменениияпрограммноеобеспечениевпрофессиональнойдеятельности.
ОК 6.	Работатьвколлективеикоманде, эффективнообщатьсясколлегами,руководством, потребителями.	**Умения:**организовыватьработуколлективаикоманды;взаимодействоватьсколлегами,руководством,клиента
		Знания: психология коллектива; психологияличности;основыпроектной деятельности
ОК 7.	Брать на себяответственностьзаработучленов команды(подчиненных),результатвыполнениязаданий.	**Умения:**моделированииинахождении правильногорешенияпоставленнойзадачисучастиемвсехчленов команды
		Знания: основополагающих принциповкомандной работы,ответственностьзарезультат.
ОК 8.	Самостоятельно определятьзадачипрофессиональногоиличностного развития,заниматьсясамообразованием,осознанно планироватьповышениеквалификации.	**Умения:**осознанноланироватьповышениеквалификации; определять
		Знания:направленийразвитияменеджментаиправил поиска информации для самообразованияиличностного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условияхпостоянного изменениянправовойбазы.	**Умения**:обеспечитьнадлежащийучет,систематизацию и хранение материалов; быстронайтиконкретнуюнормузаконаидатьправильный,исчерпывающийответналюбойправовойвопрос.

		Большуюпомощьвэтомоказывает
		Знания:справочно-кодификационнойработы(Приказ Министерства социального обеспеченияРСФСР от 3 марта 1989 г. № 42 «О справочно-кодификационной работе по законодательству осоциальном обеспечении в органах социальногообеспечения»определеныосновныеформыкодификации,обязательныедляведенияворганахПФР):хронологическиежурналырегистрациинормативныхактов,контрольныеэкземплярынормативных
ОК 10.	Соблюдать основы здоровогообразажизни,требования охранытруда	**Умения**: использовать физкультурно-оздоровительнуюдеятельностьдляукрепленияздоровья,достиженияжизненныхипрофессиональных целей; применятьрациональные приемы двигательных функций впрофессиональнойдеятельности;пользоватьсясредствамипрофилактикиперенапряженияхарактернымидляданнойпрофессии(специальности)
		Знания:рольфизическойкультурывобщекультурном,профессиональномисоциальномразвитиичеловека;основыздорового образа жизни; условияпрофессиональнойдеятельностиизонырискафизическогоздоровьядляпрофессии(специальности);средствапрофилактикиперенапряжения.
ОК 11.	Соблюдатьделовойэтикет,культуру ипсихологическиеосновыобщения,нормыиправилаповедения.	**Умения:** Исследовать и анализироватьсоциально-психологические процессы отношений, поведения и взаимодействия людейприменять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельностииспользовать приемы саморегуляции поведения впроцессемежличностного общения
		Знания: взаимосвязь общения и деятельности;цели,функции,видыиуровни общения;

		роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;механизмывз аимопониманиявобщении; техникииприемыобщения,правиласлу шания,ведениябеседы,убеждения; этическиепринципыобщения; источники, причины, виды и способыразрешенияконфликтов
ОК 12.	Проявлять нетерпимость ккоррупционномуповедени ю	**Умения:** владеть навыками выявления признаковкоррупционногоповеденияиег опресечения
		Умения: владеть навыками выявления признаковкоррупционногоповеденияиег опресечения

4.2. Профессиональныекомпетенции

Основныев иды деятельности	**Код и наименованиекомпетенции**	**Показателиосвоениякомпетенции**
Обеспечениереализацииправгражданв сфере пенсионногообеспечениясоциальнойзащиты	ПК 1.1. Осуществлятьпрофессиональное толкованиенормативныхправовыхактовдляреализации правграждан в сферепенсионногообеспечения исоциальнойзащиты. ПК 1.2. Осуществлятьприемгражданпо вопросампенсионногообеспечения исоциальнойзащиты. ПК 1.3. Рассматриватьпакетдокументов для назначения пенсий,пособий,компенсаций,другихвыплат,атакжемерсоциальной поддержки отдельнымкатегориямграждан,н	**Иметьпрактическийопыт:** анализадействующегозаконодательствавобласти пенсионного обеспечения и социальнойзащиты; приема граждан по вопросам пенсионногообеспеченияи социальнойзащиты;определенияправа,размераисроковназначениятрудовыхпенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,компенсаций, ежемесячныхденежныхвыплат иматеринского (семейного) формирования пенсионных и личных делполучателей пенсий ипособий, другихсоциальныхвыплатииххранения;пользованиякомпьютерными программами назначенияпенсийипособий,социальныхвыплат,учетаирассмотрения пенсионных обращений граждан;определенияправанаперерас

	уждающимся в социальнойзащите ПК 1.4. Осуществлятьустановление назначение,перерасчет,перевод), индексацию икорректировкупенсий, назначение пособий,компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерныетехнологии.	чет,переводсодноговидапенсийнадругой,индексациюикорректировку трудовых пенсий, пенсийпогосударственному пенсионному обеспечению, наиндексацию пособий, компенсаций,ежемесячных денежныхвыплатиматеринского (семейного) капитала и других социальныхвыплат;определенияправанапредоставлениеуслугимерсоциальнойподдержкиотдельнымкатегориямграждан;информирования граждан и должностных лицобизмененияхвобластипенсионногообеспечения и социальной защиты населения;общенияслицамипожилоговозрастаиинвалидами; публичноговыступленияи речевойаргументациипозиции; **Уметь:** анализировать действующее законодательство вобластипенсионногообеспечения,назначенияпособий, компенсаций, предоставления услугимерсоциальнойподдержкиотдельнымкатегориямграждан,нуждающимсявсоциальнойзащите,сиспользованиеминформационных справочно-правовыхсистем; приниматьдокументы,необходимыедляустановленияпенсий,пособий,компенсаций,ежемесячныхденежныхвыплат,материнского(семейного)капиталаидругихсоциальныхвыплат, необходимых для установления пенсий,пособийидругихсоциальных выплат;определять перечень документов, необходимыхдляустановленияпенси

	ПК 1.5. Осуществлять формированиеихранение делполучателейпенсий,пособийидругихсоциальныхвыплат. ПК 1.6. Консультироватьграждан и представителейюридическихлицпо вопросампенсионного обеспечения исоциальнойзащиты.	й,пособий,компенсаций,ежемесячныхденежныхвыплат,материнского(семейного)капиталаидругихсоциальных выплат; разъяснятьпорядокполучениянедостающихдокументовисрокиихпредоставления;определятьправо,размерисрокиназначениятрудовых пенсий, пенсий по государственномупенсионному обеспечению, пособий,компенсаций, ежемесячных денежных выплат иматеринского(семейного)капиталаспользованиеминформационных справочно-правовыхсистем;формироватьпенсионныедела; делаполучателейпособий,ежемесячныхденежныхвыплат,материнского(семейного)капиталаидругихсоциальныхвыплат;составлятьпроектыответовнаписьменныеобращениягражданспользованиеминформационныхсправочно-правовыхсистем,вестиучет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и другихсоциальных выплат; консультировать граждан ипредставителейюридическихлицпо вопросампенсионного обеспеченияисоциальнойзащиты,используяинформационные справочно-правовыесистемы; запрашиватьинформациюосодержаниииндивидуальных лицевых ты,впредоставленииуслугидругихсоциальныхвыплат, используя информационные справочно-правовыесистемы;осуществлятьоценкупенсионныхправзастрахованныхлиц,втомчисле с учетом специального

		трудового стажа;использоватьпериодическиеис пециальныеиздания,справочнуюлите ратурувпрофессиональнойдеятельно сти; информировать граждан и должностных лиц обизменениях в области пенсионного обеспечения исоциальнойзащитынас еления;оказыватьконсультационную помощьгражданампповопросаммедик о-социальнойэкспертизы; объяснять сущность психических процессов и ихизмененийуинвалидовилицпожил оговозраста; правильноорганизоватьпсихологиче скийконтактсклиентами(потребител ямиуслуг);даватьпсихологическуюх арактеристикуличности, применять приемы делового общенияиправилакультурыповедени я;следоватьэтическимправилам,нор мамипринципамвпрофессиональной деятельности. **Знать**: содержаниенормативныхправовыхак товфедерального, регионального и муниципальногоуровней,регулирую щихвопросыустановленияпенсий,по собийидругихсоциальныхвыплат, предоставленияуслуг; понятияивидытрудовыхпенсий,пенс ийпогосударственномупенсионному обеспечению,пособий,ежемесячных денежныхвыплат(далее - ЕДВ),дополнительногоматериальног ообеспечения,другихсоциальныхвып лат,условияихназначения,размерыис роки;правовоерегулированиевобласт и медико-социальной экспертизы; юридическоезначениеэкспертныхзак лючениймедико-

		социальнойэкспертизы; структурутрудовых пенсий; понятиеивидысоциальногообслуживанияипомощи нуждающимся г порядокпредоставлениясоциальных услугидругихсоциальныхвыплат; порядокформированияпенсионныхи личныхделполучателейпенсий,пособий,ежемесячныхденежных выплат, материнского (семейного)капитала и других социальных выплат;компьютерные программы поназначениюпенсий, пособий, рассмотрению устных иписьменных обращенийграждан; способыинформирования граждан и должностныхлицобизмененияхвобластипенсионного обеспечения и социальной защиты;основные понятия общей психологии, сущностьпсихическихпроцессов; основыпсихологииличности; современныепредставленияоличности,ееструктуреивозрастныхизменениях;особенностипсихологииинвалидовилицпожилоговозраста;основныеправилапрофессиональнойэтикииприемыделового общениявколлективе.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1. Поддерживатьбазыданныхполучателейпенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии ПК2.2. Выявлять лиц,нуждающихсяв социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК2.3. Организовывать и	**Иметьпрактическийопыт:**поддержания в актуальном состоянии базыданныхполучателейпенсий,пособий, компенсаций,услуг,льготидругихсоциальных выплатсприменениемкомпьютерных технологий; выявленияиосуществленияучеталиц, нуждающихсявсоциальнойзащите; организациииикоординированиясоциальной работысотдельнымилицами,семьямиикатегориямиграждан,нуждающимисяв

	координировать социальнуюработус отдельнымилицами, категориями гражданисемьями, нуждающимися в социальнойподдержкеизащите.	социальнойподдержкеизащите,с применениемкомпьютерныхи технологий; консультированиягражданипредставителей пенсионного обеспеченияисоциальнойзащитынаселенияс применениемкомпьютерныхи телекоммуникационныхтехнологий; участияворганизационно-управленческой работеструктурныхподразделенийорганови учрежденийсоциальнойзащитынаселения, органовПенсионногофондаРоссийской Федерации; **уметь:** поддерживатьвактуальномсостоянии базы данныхполучателейпенсий,пособий, компенсаций,услугидругихсоциальных выплатспримененииемкомпьютерных технологий; выявлятьиосуществлятьучетлиц, нуждающихсявсоциальнойзащите; участвоватьворганизационно-управленческой работеструктурныхподразделенийоргановиучрежденийсоциальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РоссийскойФедерации; взаимодействовать в процессе работы сорганамиисполнительной власти,организациями,учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистическойидругойотчетности; выявлятьпобазеданныхлиц,нуждающихсяв мерахгосударственнойсоциальнойподдержкии помощи, с применением компьютерныхтехнологий;

		приниматьрешенияобустановлениионекии попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми подопекуипопечительство,переданными навоспитаниевприемнуюсемью; направлятьсложныеилиспорныедела попенсионнымвопросам,повопросам оказаниясоциальнойпомощивышестоящимвпорядкеподчиненностилицам; разграничивать компетенцию следоватьэтическимправилам,нормамипринципамвпрофессиональнойдеятельности; **знать:** нормативныеправовыеактыфедерального,регионального,муниципальногоуровней,локальныенормативныеактыорганизаций,регулирующиеорганизациюработыорганов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, Федерации;организационно-управленческие передовые формы организации процедурунаправлениясложныхилиспорныхделпопенсионнымвопросами вопросамоказаниясоциальнойпомощивышестоящимвпорядкеподчиненностилицам; порядокведениябазыданныхполучателейпенсий,пособий,компенсацийидругихсоциальныхвыплат,оказанияуслуг;документооборотвсистемеорганов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные,региональные,муници

		пальныепрограммыобластисоциальнойзащитынаселения и их ресурсное обеспечение; Кодекспрофессиональной этики специалиста органов иучрежденийсоциальнойзащитынаселения,органовПенсионного фондаРоссийскойФедерации.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».
При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	**ЛР 8**

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01 Основыфилософии	ЛР5 ЛР7ЛР8 ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5ЛР6ЛР8 ЛР12
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР9
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Математика	ЛР7
ЕН.02 Информатика	ЛР4ЛР10
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Теория государства и права	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12

	ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.02 Конституционное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.03 Административное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.04 Основы экологического права	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.05 Трудовое право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.06 Гражданское право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.07 Семейное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.08 Гражданский процесс	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
ОП.09 Страховое дело	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ОП.10 Статистика	ЛР7ЛР 15
ОП.11 Экономика организации	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.12 Менеджмент	**ЛР2 ЛР4 ЛР7**
ОП.13 Документационное обеспечение управления	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4 ЛР7
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10
ОП.16 Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.17 Финансовое право	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ОП.18 Муниципальное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14ЛР15
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР6ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15

РАЗДЕЛ5.СТРУКТУРАОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ

Образовательнаяпрограммаимеетследующуюструктуру:

- ✓ общеобразовательныйцикл;
- ✓ общийгуманитарныйисоциально-экономическийцикл;
- ✓ математическийиобщийестественнонаучныйцикл;
- ✓ профессиональныйцикл,включая учебнуюипроизводственнуюпрактики;
- ✓ промежуточнаяаттестация;
- ✓ государственнаяитоговаяаттестация.

5.1. Учебный план

Наосновепримернойосновнойобразовательнойпрограммыколледжемразработанучебныйплансуказаниемучебнойнагрузкистудентапокаждойизизучаемыхдисциплин,каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственнойпрактике.

Учебный планотражаетследующиехарактеристики ППССЗпоспециальности:

– объемныепараметрыучебнойнагрузкивцеломипосеместрам;

– переченьучебныхдисциплин,профессиональныхмодулейиихсоставныхэлементов(междисциплинарныхкурсов,учебнойипроизводственнойпрактик);

– последовательностьизученияучебныхдисциплинипрофессиональныхмодулей;

– распределениепосеместрамразличныхформпромежуточнойаттестациипоучебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарнымкурсам,учебнойипроизводственнойпрактике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам,профессиональныммодулям иих составляющим;

– формыгосударственнойитоговойаттестации,объемывремени,отведенныенаподготовкуизащитувыпускнойквалификационной работыврамках ГИА;

– объемканикул.

Учебный план представлен в приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарныйучебныйграфикустанавливаетпоследовательностьипродолжительностьтеоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.Календарныйучебныйграфикотражаетобъемычасовнаосвоениециклов,разделовдисциплин,профессиональныхмодулей,междисциплинарныхкурсов,практиквсоответствиисучебнымпланомислужитдляорганизации учебногопроцесса.

ДляУДиМДКуказываютсячасыобязательнойаудиторнойнагрузкиисамостоятельнойучебнойработы студентовкакврасчетенакаждуюучебнуюнеделю,семестр,курс.

Длявсехвидовпрактикуказываютсячасыобязательнойучебной нагрузки.Практики проводятся рассредоточеноиконцентрированно.

Календарный учебный график представлен в приложении № 2к основной образовательной программе.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1.Целиизадачивоспитанияобучающихсяприосвоенииимиобразовательнойпрограммы:

Цельрабочейпрограммывоспитания–личностноеразвитиеобучающихсяиихсоциализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям,приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистовсреднегозвенанапрактике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия дляразвитияобучающихся профессиональнойобразовательнойорганизации;

– организациявсехвидовдеятельности,вовлекающейобучающихсявобщественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общихценностей,моральныхинравственныхориентиров,необходимыхдляустойчивогоразвития государства;

– усилениевоспитательноговоздействияблагодарянепрерывностипроцессавоспитания.

Рабочаяпрограммавоспитанияпредставленавприложении№3косновнойобразовательнойпрограмме.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарныйпланвоспитательнойработыпредставленвприложении №3 к основной образовательной программе.

5.5. Программыучебныхдисциплин,профессиональныхмодулейипрактик.

Программыучебныхдисциплин,профессиональныхмодулейипрактиксодержатследующие структурныеэлементы:

- титульныйлист;
- сведенияосогласованииутвержденииипрограммы,разработчиках;
- общаяхарактеристикапрограммы;
- структураисодержаниепрограммы;
-условияреализациипрограммы;
- контрольиоценкарезультатовосвоенияпрограммы.

5.5.1.Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.) и ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), с уточнениями, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», Протокол №3 от 25.05.2017 г.

5.5.2 Программы практик.

Согласно п.2.8 ФГОС СПО по специальности40.02.01 Право и организация социального обеспечениявляется обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практикоориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспеченияи предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.5.3 Базы практики.

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности и Положения о практической подготовке, к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице ООО «Правовой Метод», ГУ – главное управление Пенсионного Фонда РФ № 3 по г. Москве и Московской области. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

5.6. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

5.6.1 Дисциплина
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и объединяет в себе научно-теоретические знания с духовно-практической, ценностной стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины - сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, создать предпосылки для дальнейшего образования и самообразования.

Задача дисциплины - сформировать широкий кругозор обучающегося в понимании основной проблематики философии, научить осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и

природной среды, привить навыки анализа общественных явлений, анализа современных глобальных процессов.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	-
Практическая подготовка обучающихся	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.2 Дисциплина
ОГСЭ.02ИСТОРИЯ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.
Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Дисциплина является продолжением дисциплины по истории базовой подготовки СПО. Дисциплина включает темы современной экономической, политической и культурной ситуации в России на рубеже веков (XX – XXI вв.); взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Цель дисциплины:

формирование представлений об особенностях современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи дисциплины:

рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная нагрузка,	61
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	10
Практическая подготовка обучающихся	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.3 Дисциплина
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное

обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Основное назначение дисциплины «Иностранный язык» состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Особое место отводится самостоятельной работе: выполнение домашних заданий репродуктивного и творческого характера, освоение лексического и грамматического материала, подготовка сообщений по различным ситуациям, чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, подготовка рефератов и проектов.

Цель дисциплины

формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности всех ее составляющих: языковая компетенция; речевая компетенция; социокультурная компетенция; профессионально-коммуникативная компетенция;

развитие у студентов навыков самостоятельной, исследовательской работы и творческих способностей.

Задачи дисциплины:

обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности;

совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;

формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также делать сообщения на профессионально-ориентированные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная нагрузка,	122
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	122
Практическая подготовка обучающихся	26
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.4 Дисциплина

ОГСЭ.04ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является продолжением дисциплины физической культуры базовой подготовки СПО. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Основное назначение дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель дисциплины:

формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

сохранение и укрепление здоровья студентов для достижения жизненных и профессиональных целей, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;

профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная нагрузка,	122
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	114
Практическая подготовка обучающихся	24
Самостоятельная работа обучающегося	122
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.7.АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

5.7.1 Дисциплина
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в области экономики, менеджмента, статистики , права и информационных технологий.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов быть способным организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

уметь выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

уметь применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

уметь решать дифференциальные уравнения;

уметь применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;

основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

основные численные методы решения математических задач;

решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Самостоятельная работа обучающегося	34
Практическая подготовка обучающихся	22
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.7.2 Дисциплина
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
уметь:
использовать базовые системные программные продукты;
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
знать:
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная нагрузка,	110
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	62
Практическая подготовка обучающихся	60
Самостоятельная работа обучающегося	55
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
5.8.1 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Область применения программы
Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-

ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права;
знать:
закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная нагрузка,	102
в том числе:	
практические и семинарские занятия	56
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	56
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.2 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Область применения программы
Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
знать:
основные теоретические понятия и положения конституционного права;
содержание Конституции Российской Федерации;
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
избирательную систему Российской Федерации;
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная нагрузка,	85
в том числе:	
практические и семинарские занятия	46
Практическая подготовка обучающихся	46
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.3. Общепрофессиональная дисциплина
ОП.03 АМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Область применения программы
Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная нагрузка,	63
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	33
Практическая подготовка обучающихся	33
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.4 Профессиональная дисциплина
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА
Область применения программы
Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
толковать и применять нормы экологического права;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
знать:
понятие и источники экологического права;
экологические права и обязанности граждан;
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
правовой механизм охраны окружающей среды;
виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.

Максимальная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная нагрузка,	44
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	26
Самостоятельная работа обучающегося	22
Практическая подготовка обучающихся	26
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.5 Профессиональная дисциплина

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная нагрузка,	126
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	70
Практическая подготовка обучающихся	70

Самостоятельная работа обучающегося	63
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.6 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять договоры, доверенности;
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
знать:
понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
гражданско-правовая ответственность;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная нагрузка,	123
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	64
Практическая подготовка обучающихся	64
Самостоятельная работа обучающегося	61
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.7 Общепрофессиональная дисциплина

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
знать:
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная нагрузка,	44
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	28
Практическая подготовка обучающихся	28
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.8 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
знать:
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная нагрузка,	66
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	40
Практическая подготовка обучающихся	40
Самостоятельная работа обучающегося	33
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.9 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.09СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:
оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
знать:
правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная нагрузка,	63
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	34
Практическая подготовка обучающихся	
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.10 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.10 СТАТИСТИКА
Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
исчислять основные статистические показатели;
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;
знать:
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
современную структуру органов государственной статистики;
источники учета статистической информации;
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная нагрузка,	36
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	26

Практическая подготовка обучающихся	26
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.11 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.11ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
знать:
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
экономику социальной сферы и ее особенности;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	32
Практическая подготовка обучающихся	32
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.12 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.12МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
знать:
особенности современного менеджмента;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
информационные технологии в сфере управления;
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная нагрузка,	55
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	36
Практическая подготовка обучающихся	36
Самостоятельная работа обучающегося	27
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.13 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины

(требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
оформлять документы для передачи в архив организации;
знать:
понятие документа, его свойства, способы документирования;
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная нагрузка,	42
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	32
Практическая подготовка обучающихся	32
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.14 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
знать:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная нагрузка,	70
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	56
Практическая подготовка обучающихся	60
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.15 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины
Цели дисциплины:
формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения;
формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.
Задачи дисциплины:
понимание проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;
овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
формирование у обучающихся:
теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия; культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;
знать:
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	48
Практическая подготовка обучающихся	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.16 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Целями преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» являются:
формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей и форм собственности;
воспитание творческого подхода к работе, ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений.
Основные задачи дисциплины:
раскрыть теоретические основы организации бухгалтерского учета и способы применения теории в практической деятельности;
обучить использованию приемов ведения бухгалтерского учета де-нежных средств, материальных ценностей, расчетов в хозяйственном обороте и других разделов учета;
ознакомить обучающихся с современными методами учета;

сформировать у будущего специалиста ответственность за правиль-ность и своевременность ведения учета и составление отчетности в соответ-ствии с утвержденной учетной политикой на предприятии и в организации.
В результате изучения дисциплины учащиеся должны:
иметь представление:
о взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дис-циплинами;
об общих задачах и различиях между финансовым и управленческим учетом;
об основах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
об особенностях ведения учета в индустриально развитых странах,
международных стандартах учета и отчетности;
о перспективах реформирования отечественных стандартов бухгал-терского учета в Российской Федерации;
знать:
принципы, цели, задачи и методы ведения бухгалтерского учета и на предприятиях;
основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей;
теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;
классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
уметь:
правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и си-стематизировать на бухгалтерских счетах материальные ценности ихозяй-ственные процессы;
определять в соответствии с экономическим содержанием хозяй-ственных операций их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
самостоятельно оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
составлять оборотную ведомость и сальдовый баланс;
совершенствовать учетную политику;
владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.
Очередность изучения разделов и тем программы«Бухгалтерский учет и отчетность», количество часов по видам занятий, а также тематика занятий определяются и планируются совместно с учебным отделом в соответствии с рабочим учебным планом, графиком прохождения учебной дисциплины на учебный год и тематическим планом.
Профильная составляющая (направленность) дисциплины осуществляется за счет:
изучения теоретических аспектов бухгалтерского учета, эволюции развития учетного процесса;
формирования представление об элементах и методах бухгалтерскогоучета;
организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, которая позволяет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
использование потенциала межпредметных связей: основ экономики, экономики и организации производства, основ финансов,основ денежного обращения и кредита, других экономических дисциплин.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	32
Практическая подготовка обучающихся	32

Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.17 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.17 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО
Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;
знать:
сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
характеристику государственных и муниципальных финансов;
основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная нагрузка,	36
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	24
Практическая подготовка обучающихся	24
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.18 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.18 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и

виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
углубленно рассматривать отдельные институты муниципального права;
анализировать региональные правовые акты и уста - вы конкретных муниципальных образований;
анализировать практику деятельности органов и должностных лиц местного само - управления;
знать:
теоретические вопросы муниципального права;
действующие правовые акты между - народного, федерального и регионального уровня;
существующие проблемы в организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации, возможные пути их устранения
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная нагрузка,	33
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	20
Практическая подготовка обучающихся	20
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.9 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Общая характеристика программ профессиональных модулей
В состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входят следующие профессиональные модули:
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.
1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
1.1. Область применения программы
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
3.1. Тематический план профессионального модуля
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

5.9.1 Профессиональный модуль
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
1. Область применения программы
Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.
Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности
1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;
уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	607
максимальная учебная нагрузка, включая	499
обязательной аудиторной учебной нагрузки,	333
самостоятельной работы обучающегося;	166
курсовое проектирование	30
Практическая подготовка обучающихся	338
учебная практика	36
производственная практика (по профилю специальности)	72
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения разделов профессионального модуля.
МДК.01.01. Право социального обеспечения

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	342
Обязательная аудиторная нагрузка,	228
в том числе:	
практические и семинарские занятия	130
курсовое проектирование	30
Практическая подготовка обучающихся	160
Самостоятельная работа обучающегося	114
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная нагрузка,	105
в том числе:	

практические и семинарские занятия	70
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	70
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

5.9.2 Профессиональный модуль
ПМ.02Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1. Область применения программы
Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.
Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности
2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
В результате изучения профессионального модуля студент должен:
иметь практический опыт:
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
уметь:
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	
максимальная учебная нагрузка, включая	281
обязательной аудиторной учебной нагрузки	187
самостоятельной работы обучающегося;	94
курсовое проектирование	20
Практическая подготовка обучающихся	320
учебная практика	36
производственная практика (по профилю специальности)	144
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения разделов профессионального модуля.
Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	281
Обязательная аудиторная нагрузка,	187
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	120
Практическая подготовка обучающихся	140
курсовое проектирование.	20
Самостоятельная работа обучающегося	94
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

5.10 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрировано при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, в рамках профессионального модуля:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

При прохождении учебной практики используется кадровый и методический потенциал предметной (цикловой) комиссии колледжа. Руководят учебной практикой преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

2. Сроки и продолжительность практики

Учебная практика предусмотрена учебным планом в 4 семестре на втором и третьем курсах в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 1 неделя

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации- 1 неделя.

Общая продолжительность практики по профилю специальности составляет 2 недели (72 часа).

3. Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки организаторской деятельности и работы в команде.

Целями учебной практики являются:

закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;

развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

4. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также получить практический опыт в рамках профессионального модуля.

В период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и профессиональной этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

5. Результат учебной практики

По окончанию учебной практики обучающиеся должны приобрестипервичный практический опыт:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Обучающийся, выполнивший программу учебной практики, должен обладать общими ипрофессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Обучающийся, во время учебной практики должен овладевать общими компетенциями, включающими в себя способности:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Обучающийся, во время учебной практики должен овладевать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебная практика завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета, который учитывается при проведении экзамена по профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается аттестационный лист, зачетная ведомость.
Итоговая оценка по учебной практике указывается в приложении к диплому.

5.11 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы
Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.
Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.
Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности40.02.01 Право и организация социального обеспечения и разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
2. Сроки и продолжительность практики
Производственная практика по профилю специальности обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в 5, 6, семестрах на третьем курсах в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 2 недели
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации- 4 недели.
Общая продолжительность практики по профилю специальности составляет 6 недель (216 часов).
3. Цель практики
Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО40.02.01 Право и организация социального обеспечения формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Целью практики является:
непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
подготовка практических материалов для написания отчета по практике.
4. Задачи практики:
формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий юрист;
развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности юриста, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
адаптация студентов к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность с документами правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике.
К профессиональным задачам производственной практики (по профилю специальности) можно отнести: закрепление знаний студентов в области реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

5. Содержание практики
Содержание производственной практики (по профилю специальности) практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник.
6. Место прохождения практики
Прохождение производственной практики (по профилю специальности) возможно на предприятиях, организациях, фирмах, корпорациях любых организационно- правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение производственных практик или по гарантийным письмам с предприятиями.
Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику (по профилю специальности) в этих организациях.
В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных с ними договоров.
7.Стороны, участвующие в проведении практики
7.1 Образовательное учреждение:
планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с ППССЗ СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ;
заключает договоры с организациями на проведение практики;
разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
осуществляет руководство практикой;
контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики (по профилю специальности) организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения профессиональной практики (по профилю специальности);
разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство профессиональной практикой (по профилю специальности).
7.2 Организации, участвующие в проведении производственной практики (по профилю специальности):
заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программу практики, задание на практику, планируемые результаты практики;
предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
назначают руководителя, который от организации осуществляет руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов.
7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях:
полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8. Результат производственной практики (по профилю специальности).

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

По окончанию производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести практический опыт:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Обучающийся, выполнивший программу учебной практики, должен обладать общими ипрофессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Обучающийся, во время производственной практики должен овладевать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Обучающийся, во время производственной практики должен овладевать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при аттестации.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении экзамена по каждому профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается дневник практики, отчет по практике, отзыв и характеристика руководителя по практике от организации,

аттестационный лист, зачетная ведомость. По экзамену формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, согласовывается с организациями.
Оценка, полученная по результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), учитывается при выставлении оценки на экзамене по соответствующему профессиональному модулю.Оценка и защита при проведении экзамена по каждому профессиональному модулю проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.
Итоговая оценка по производственной практике (по профилю специальности) указывается в приложении к диплому.

5.12 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа производственной практики (преддипломной) входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Все виды практик в том числе и производственная (преддипломная) реализуются в форме практической подготовки обучающихся.Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки юрист, проводится после освоения студентом всей программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .
2. Сроки и продолжительность практики
Производственная (преддипломная) практика студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в конце последнего семестра на последнем курсе обучения.
Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).
Продолжительность практики составляет 4 недели (144 часа).
3. Цель практики
Практикаимеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами более глубоких практических навыков, опыта самостоятельной практической работы.
Целью преддипломной практики является:
закрепление полученных теоретических и практических знаний в результате изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;
углубление навыков самостоятельной работы по видам деятельности юрист;
подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.
4. Задачи практики
Производственная (преддипломная) практика направлена на:
углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного во время прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик, развитие и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
выполнение определенных обязанностей юрист и/или выполнение конкретных заданий в области осуществления профессиональной деятельности;
приобретение общих и профессиональных компетенций на конкретном рабочем месте (планирование, организация деятельности, управление конкретным участком работы);
сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

К профессиональным задачам производственной (преддипломной) практики можно отнести:
обработку информации по отрасли;
разработку, внедрение, адаптацию, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов;
наладку и обслуживание оборудования в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах различных отраслей.
5. Содержание практики
Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать юрист.
Задачами производственной (преддипломной) практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы.
В период прохождения профессиональной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующее:
пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.
6. Место прохождения практики
Базами производственной практики являются организации или их подразделения, осуществляющие деятельностьпо обработкедокументов правового характера;базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Современный выпускник данной ОП СПО по ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности студента (всего предприятия, либо одного из его структурных подразделений).
Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями.
Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную (преддипломную) практику в этих организациях.
Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает его от выполнения программы производственной (преддипломной) практики.
В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом договоров с организациями.
7.Стороны, участвующие в проведении практики
7.1 Образовательное учреждение:

планирует и утверждает в учебном плане производственную (преддипломную) практику в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом договоров с организациями;
заключает договоры на организацию и проведение практики;
разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
осуществляет руководство практикой;
контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой.
7.2 Организации, участвующие в проведении производственной (преддипломной) практики:
заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой студентов;
предоставляют необходимые документы и материалы, необходимые для написания студентом выпускной квалификационной работы.
7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях:
полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
8. Результаты практики
Результаты практики определяются программой производственной (преддипломной) практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими компетенциями и всеми профессиональными компетенциями, включающими в себя способности, соответствующие основным видам профессиональной деятельности юрист, предусмотренные ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, в форме дифференцированного зачета.

Защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.

Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) указывается в приложении к диплому.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении колледжа аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж беспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы MicrosoftWindows XP Pro SP3, MicrosoftOffice 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, AdobePhotoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

1 русского языка, литературы и культуры речи;
2 математики;
3 информатики;
4 естествознания;
5 истории и обществознания;
6 экономики;
7 основ философии;
8 иностранного языка;
9 основ экологического права;
10 теории государства и права;
11 конституционного и административного права;
12 трудового права;
13 гражданского, семейного права и гражданского процесса;
14 дисциплин права;
15 менеджмента и экономики организации;
16 профессиональных дисциплин;
17 права социального обеспечения;
18 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

19 информатики;
20 информационных технологий в профессиональной деятельности;
21 технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

22 спортивный зал;

23 спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура»;

24 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

25 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

26 актовый зал

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку ЭБС. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В колледже функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и видов производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

В Профессиональном образовательном учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

по программам СПО созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии колледжа.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»» призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- учебные занятия ведутся с учетом профессиональной направленности для развития профессионально-мобильной, социально-адаптивной, гражданско-активной личности.
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
-психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
-научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
-профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
-опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава – 43 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

Раздел7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)включает защиту ВКР . Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения

7.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) .

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
Задачами выполнения ВКР являются:
-расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков;
-практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
-развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
-приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.
Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
В процессе подготовки ВКР выпускник используют методические рекомендации, разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам, при составлении данных методических рекомендаций использовались :Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.)
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки **юрист**.
Квалификация юрист- это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.
Требования к выпускной квалификационной работе.
Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.
Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).
В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.
Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.
Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности юрист.
Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании методического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юрист в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.
В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.
К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:
-соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
-логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
-корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;
-достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.
Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.
Кроме того, процесс написания дипломной работы, ее содержание, качество использованных и разработанных теоретических и практических материалов должен подтвердить то, что выпускник владеет всеми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности юрист, показывает соответствующий уровень подготовленности, самостоятельности, ответственности в условиях современного производства при решении профессиональных задач.
При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.
На выполнение выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся отводится 4 недели.
На защиту всех выпускных квалификационных работ предусмотрено 2 недели.

7.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.
К защите выпускной квалификационной работе допускается лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.
Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.
Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.
Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.
Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определение уровня выполнения задач, поставленных основной профессиональной образовательной программой.

Государственной итоговой аттестации юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента ВКР, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в колледже.

Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в колледже.

Решение государственной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом.

Приложение 1

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (ак.час)						Всего практической подготовки обучающихся (академических часов)	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (ак.час.в семестр)			
			максимальная	самостоятельная работа	обязательная аудиторная					I курс		II курс	
					всего занятий	в том числе:				1 сем. 17 нед.	2 сем. 21 нед.	3 сем. 12 нед.	4 сем. 11 нед.
						теоретических занятий	лаборат.,практич.занятий, практикумов, семинаров и др.	курсовых проектов (работ)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего часов учебных циклов ППССЗ:	**20/9/2К**	**3294**	**1098**	**2196**	**775**	**1371**	**50**	**1507**	**612**	**756**	**432**	**396**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**3/0**	**519**	**173**	**346**	**90**	**256**		**70**	**170**	**84**	**48**	**44**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	61	10	51	41	10		10	51			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	61	10	51	41	10		10	51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/ДЗ	153	31	122		122		26	34	42	24	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	(ДЗ/ДЗ/ДЗ /ДЗ)*	244	122	122	8	114		24	34	42	24	22
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**2/0**	**267**	**89**	**178**	**86**	**92**		**72**	**136**	**42**		
ЕН.01	Математика	ДЗ	102	34	68	38	30		22	68			
ЕН.02	Информатика	-/ДЗ	165	55	110	48	62		50	68	42		
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**15/9/2К**	**2508**	**836**	**1672**	**599**	**1023**	**50**	**1365**	**306**	**630**	**384**	**352**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**13/6**	**1728**	**576**	**1152**	**449**	**703**		**707**	**255**	**357**	**276**	**264**
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	153	51	102	46	56		56	102			

ОП.02	Конституционное право	ДЗ	128	43	85	39	46		46	85			
ОП.03	Административное право	Э	95	32	63	30	33		33		63		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	66	22	44	18	26		26				44
ОП.05	Трудовое право	Э	189	63	126	56	70		70		126		
ОП.06	Гражданское право	-/Э	184	61	123	59	64		64		63	60	
ОП.07	Семейное право	ДЗ	58	22	36	8	28		28			36	
ОП.08	Гражданский процесс	Э	99	33	66	26	40		40				66
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	95	32	63	29	34		34		63		
ОП.10	Статистика	ДЗ	54	18	36	10	26		26			36	
ОП.11	Экономика организации	Э	72	24	48	16	32		32			48	
ОП.12	Менеджмент	Э	82	27	55	19	36		36				55
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	63	21	42	10	32		32		42		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ/ДЗ	105	35	70	14	56		60			48	22
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48		48	68			
ОП.16	Бухгалтерский учет и налогообложение	ДЗ	72	24	48	16	32		32			48	
ОП.17	Финансовое право	ДЗ	62	18	44	20	24		24				44
ОП.18	Муниципальное право	ДЗ	49	16	33	13	20		20				33
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**2/3/2К**	**780**	**260**	**520**	**150**	**320**	**50**	**658**	**51**	**273**	**108**	**88**
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1/2/1К**	**499**	**166**	**333**	**103**	**200**	**30**	**338**	**51**	**210**	**72**	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ДЗ/-/Э,К	342	114	228	68	130	30	160	51	105	72	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Э	157	52	105	35	70		70		105		
УП.01	Учебная практика	ДЗ*							36		36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*							72			72	
Э.ПМ.01	Экзамен по профессиональному модулю	-/-/Э(М)*											
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**	**1/1/1К**	**281**	**94**	**187**	**47**	**120**	**20**	**320**		**63**	**36**	**88**

МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-/ДЗ/Э,К	281	94	187	47	120	20	140		63	36	88
УП.02	Учебная практика	ДЗ*							36		36		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*/ДЗ*							144			72	72
Э.ПМ.02	Экзамен по профессиональному модулю	-/-/Э(М)*											
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломной)**								**144**				**144**
	Всего часов ОП за 1 год 10 месяцев:	**20/9/2К**	**3294**	**1098**	**2196**	**775**	**1371**	**50**	**1867**	**612**	**756**	**432**	**396**
УП.00	Практическая подготовка при проведении учебной практики										2 нед.		
ПП.00	Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)											4 нед.	2 нед.
ПДП.00	**Практическая подготовка при проведении производственной практики (преддипломной)**												**4 нед.**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**												**6 нед.**
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы												4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы												2 нед.

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Государственная итоговая аттестация (по программе базовой подготовки):

подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая до 14 июня (4 недели);

защита квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (2 недели).

Всего:

Дисциплин и МДК	612	756	432	396
Практической подготовки при проведении практики, в том числе:				
учебной практики (УП)		72		
производственной практики (по профилю специальности) (ПП)			144	72
производственной практики (преддипломной) (ПДП)				144
Экзаменов (Э)		3	3	3
Дифференцированных зачетов (ДЗ)	7	3	5	5
Курсовых работ (К)			1	1

ДЗ/Э/К

Без учета форм аттестации по "Физической культуре"

Приложение 2

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар
	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05 - 11	12 - 18	19 - 25		02 - 08	09 - 15	16 - 22	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I					17													=	=			21				
II					12								::	8	8	8	8	=	=			11				

Курс	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Курс
	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29		06 - 12	13 - 19	20 - 26		04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03-09	10-16	17-23	24-31	
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I															::	У	У	=	=	=	=	=	=	=	=	=	I
II					::	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	II

Курс	Теоретическое обучение						Промежуточная аттестация, нед	Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.			Государственная итоговая аттестация		Каникулы, нед	Всего, нед
	Всего за год		1 семестр		2 семестр			Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы		
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.								
I	38	1368	17	612	21	756	1	2					11	52
II	23	828	12	432	11	396	2		6	4	4	2	2	43
Всего	61	2196	29	1044	32	1152	3	2	6	4	4	2	13	95

Страница 1

Обозначения:

(пусто)	Теоретическое обучение
::	Промежуточная аттестация
У	Практическая подготовка при проведении учебной практики
8	Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)
=	Каникулы
Х	Практическая подготовка при проведении производственной практики (преддипломной практики)
Δ	Подготовка выпускной квалификационной работы
III	Защита выпускной квалификационной работы
*	Неделя отсутствует

Приложение 3
к ППССЗ
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрена и одобрена
на заседании
Педагогического совета
Протокол №_7___
От «29» июня 2022 г

Утверждаю
Директор «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
_____И.Ю.Чаев.

Приказ № 3321-УМР
От «21» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Профессионального образовательного учреждения

«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

обучающихся на 2022/23 учебный год

Москва, 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания и календарный план являются приложением к Программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, базовой подготовки.

Квалификация: юрист.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ (с изм. и доп. Вступивший в силу с 01.09.2020);
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
5. ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
6. ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания	
1.3. 1	Цель освоения – создание условий для развития компетентностно-деятельностной личности студента на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства.
1.3.2	Задачи:
1.3.2.1	развивать умение ориентироваться в источниках информации для получения необходимых знаний;
1. 3.2.2	развивать управленческие нормы поведения, основанные на уважении к законодательству;
1. 3.2.3	развивать у студентов навыки укрепления физического, психического и эмоционального здоровья;
1.3.2.4	создать условия для формирования активной гражданской позиции, гражданского самоопределения и ответственности за собственный политический и моральный выбор;
1.3.2.5	развивать умения анализировать и находить адекватные решения в разных ситуациях реальной жизни данного общества;
1.3.2.6	воспитывать уважение к культуре и традициям других народов, их религии;
1.3.2.7	формировать самостоятельную ответственную и социально мобильную личность, способную к успешной социализации в обществе, личностному самоопределению и саморазвитию;
1.3.2.8	развивать у студентов эстетический вкус, интерес к произведениям искусства, нормы этического поведения в повседневной жизни;
1.3.2.9	формировать навыки участия в управлении техникумом, включающие соуправление и самоуправление в учебно-воспитательном процессе, в сфере быта и досуга;
1.3.2.10	реализовать требования ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;

1.3.2.11	реализовать требования ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.
1.4. Результаты освоения программы воспитания, соотнесенные с формируемыми компетенциями	
1.4.1 Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
1.4.2 Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, должны отражать:	
ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР 13	осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
1.5. Ожидаемые результаты	
ОБЩИЕ:	- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; - повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня; -снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.
ЛИЧНОСТНЫЕ:	- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС; - способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности; - готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Направления воспитательной работы:

2.1.1 Гражданско-патриотическое воспитание;
2.1.2 Здоровьесбережение, физическая культура и спорт;
2.1.3 Культурно-творческое направление;
2.1.4 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры);
2.1.5 Студенческое самоуправление;
2.1.6 Экологическое воспитание;
2.1.7 Бизнес – ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство);
2.1.8 Адаптация и интеграция.

2.1.1. Гражданско-патриотическое воспитание	
Цель:	гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.
Задачи:	1) сформировать у обучающегося социально-значимые качества, социальную ответственность и дисциплинированность; 2) развивать у студентов самостоятельный опыт общественной деятельности, прививать чувства воинского долга через участие в мероприятиях добровольческой и патриотической направленности.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне страны области, города:*** - участие во Всероссийских акциях (в том числе онлайн), посвященных значимым отечественным и международным событиям; - участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей; - участие в акциях Бессмертный полк, Пламя гордости за Победу; - участие студентов в месячнике оборонно-спортивной и массовой работы; - участие в региональных и городских волонтерских акциях и конкурсах; ***на уровне колледжа:*** - участие в месячнике военно-патриотической работы; - участие в конкурсе военно-патриотического рисунка ко Дню Победы; - участие в трудовых субботниках. ***на уровне учебной группы:*** - тренинги на командообразование и командные игры; - формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; - классные часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений; - элективный курс «РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ».

	на индивидуальном уровне с обучающимся: - наблюдение куратора учебной группы за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; - создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета техникума, проведение анкетирования и опросовобучающихся по проведенным мероприятиям; - разработка социальных инициатив обучающихся (социальные акции и проекты) и мероприятий по социальному взаимодействию. - участие студенческого актива в разработке и обсуждении локальных нормативных актов техникума. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий; - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимыхмероприятий; - проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося; - участие Совета родителей в разработке и обсуждении локальныхнормативных актов техникума. ***работа с педагогическими работниками:*** совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.
2.1.2 Здоровьесбережение, физическая культура и спорт	
Цель:	воспитание культуры здорового образа жизни, направленной на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образажизни.
Задачи:	1) популяризировать среди обучающихся стойкую мотивацию на здоровый образ жизни, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; 2) развивать у обучающихся культуру безопасного поведения.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне страны области, города:*** - участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, соревнованиях; - сдача норм ГТО. ***на уровне колледжа:*** - работа спортивных секций в рамках деятельности Спортивного клуба техникума;

	- деятельность Кабинета профилактики социально-негативных явлений организация спортивных соревнований между учебными группами; - проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни; - проведение Дней здоровья; ***на уровне учебной группы:*** - классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.; - групповые выходы на оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение куратора учебной группы за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; - индивидуальные беседы куратора учебной группы с обучающимся по формированию здорового образа жизни и безопасной культуры личности.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета, Спортивного клуба техникума: организация,проведение и анализ спортивных мероприятий; - освещение на сайте и в социальных сетях техникума работы Спортивного
	клуба и проводимых спортивных и оздоровительных мероприятий. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; ***работа с педагогическими работниками:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.
2.1.3 Культурно-творческое направление	
Цель:	развитие творческой активности Личности обучающихся в культур творческой деятельности техникума. но-
Задачи:	1) развивать творческий потенциал и творческую активность студентов; 2) приобщить обучающихся к ценностям культуры РФ, мировой культуры через посещение театров, музеев, выставок, а также участие в культурных мероприятиях города, области и страны.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне страны области, города:*** - участие в культурно-творческих конкурсах, фестивалях и смотрах (в том числе онлайн). ***на уровне колледжа:*** - проведение творческих конкурсов, культурно-массовых мероприятий. ***на уровне учебной группы:*** - совместные выходы учебной группы в театры, кинотеатры, музеи и т.п. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение куратора учебной группы за вовлеченностью каждого

	обучающегося в проводимые мероприятия; - индивидуальные беседы куратора учебной группы с обучающимся по повышению общей культуры, воспитанию культуры поведения, этикета.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета: организация, проведение и анализ культурно-творческих мероприятий; - освещение на сайте и в социальных сетях техникума проводимых культурно-творческих мероприятий. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий (творческие конкурсы, фестивали, совместные выходы и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимыхмероприятий. ***работа с педагогическими работниками:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимыхмероприятий.
2.1.4 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры);	
Цель:	развитие социальной и профессиональной мобильности обучающихся, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
Задачи:	1) актуализировать профессиональную мотивацию, уверенноюпрофессиональную ориентацию обучающихся; 2) формировать компетенции эффективной коммуникации с учетомособенностей социального и культурного контекста; 3) формировать компетенции поиска способов решения задач
	профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; 4) повышать деловую активность обучающихся.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне страны области, города:*** - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний и т.д. ***на уровне колледжа:*** - проведение соревнований профессиональных умений. ***на уровне учебной группы:*** - совместные выходы учебной группы на экскурсии на предприятия города. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение куратора учебной группы за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; - проведение психологических консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в профессиональном самоопределении с целью преодоления затруднений и поиска мотивации к обучению.

Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета, помощь в проведении и анализпрофессионально-ориентирующих мероприятий; - освещение на сайте и в социальных сетях техникума проводимыхмероприятий. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий (экскурсии, Недели без турникетов, Недели специальностей, Ярмарки вакансий и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимыхмероприятий. ***работа с педагогическими работниками:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимыхмероприятий. ***работа с социальными партнёрами:*** - проведение совместных мероприятий по профессиональному самоопределению студентов 3-4 курса: Ярмарки вакансий, круглые столы и предварительные собеседования.
2.1.5 Студенческое самоуправление	
Цель:	увеличить долю обучающихся, вовлеченных в систему самоуправления в техникуме до 20% от общего контингента обучающихся.
Задачи:	1) определить социальную роль обучающегося в студенческом самоуправлении; 2) обучить членов студенческого самоуправления активным формам работы с участниками образовательных отношений, социальным партнёрами, а так же с различными организациями и структурами; 3) выстроить коммуникацию между студенческим сообществом, администрацией и педагогическим коллективом техникума, общественными объединениями города и района для совместного решения вопросов.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне страны области, города:*** - участие в мероприятиях по развитию молодёжного лидерства, студенческого самоуправления. ***на уровне колледжа:*** - участие в организации деятельности Студенческого совета техникума, повышение престижа участия в студенческом самоуправлении. ***на уровне учебной группы:*** - тренинги на формирование лидерских качеств, умения взаимодействовать в коллективе; - формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:***
	- наблюдение куратора учебной группы за вовлеченностью каждогообучающегося в проводимые мероприятия; - создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления коллективных студенческих мероприятий.

Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета техникума, проведение анкетирования и опросовобучающихся по проведенным мероприятиям; - разработка позитивных инициатив обучающихся (проведениеобщетехникумовских мероприятий); - участие студенческого актива в разработке и обсуждении локальных нормативных актов техникума. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий; - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимыхмероприятий; - участие Совета родителей в разработке и обсуждении локальныхнормативных актов техникума. ***работа с педагогическими работниками:*** - совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: лидерских качеств личности.
2.1.6 Экологическое воспитание	
Цель:	освоение обучающимися навыков ресурсосбережения, сохранения окружающей среды, эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) с готовностью использовать их в дальнейшей жизни.
Задачи:	1) привлечь обучающихся в разработку проектов по экологическомунаправлению и участию в них; 2) развить систему экологического образования и воспитания обучающихся; 3) увеличить долю эковолонтёров из числа обучающихся, участвующих в природоохранной деятельности; 4) сформировать знания экологической культуры для эффективного применения в профессиональной деятельности, повседневной жизни и ЧС.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне страны области, города:*** - участие в мероприятиях экологической направленности: акциях, форумах, конференциях, общегородских субботниках, днях посадки леса, экологических десантах. ***на уровне колледжа:*** - участие в организации деятельности волонтёрского движения техникума с целью создания на его базе экологического направления; ***на уровне учебной группы:*** - совместные выходы (на добровольной основе) на дни посадки леса, субботники, экологические акции и т.п.; - классные часы в группе на экологические тематики (о раздельном сборе мусора, профилактика лесных пожаров, ответственное отношение к природе и т.д.). ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение куратора учебной группы за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; - создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта участия в экологических мероприятиях.

Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета техникума; - разработка проектов на тему сохранения окружающей среды, разумного потребления, бережливого производства.
	работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся: - вовлечение родителей в проведение мероприятий; - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимыхмероприятий. ***работа с педагогическими работниками:*** - совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий в направлении экологической культуры обучающихся.
2.1.7 Адаптация и интеграция	
Цель:	повышение уровня адаптации студентов-первокурсников техникума.
Задачи:	1) разработка и проведение психо-коррекционных мероприятий; 2) развитие внутригрупповой сплоченности, создание благоприятногопсихологического микроклимата в коллективе; 3) повышение уверенности в себе, развитие навыков эффективноймежличностной коммуникации.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне колледжа:*** - проведение входной диагностики на определение уровня адаптационных способностей обучающихся 1 курса; - совещание кураторов с ознакомлением с обобщёнными результатами по учебным группам. ***на уровне учебной группы:*** - проведение мероприятий по поддержанию/созданию благоприятной психологической атмосферы в студенческом коллективе, способствующей успешной адаптации. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, показавших низкий уровень адаптации на диагностике.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческих объединений техникума по вовлечению обучающихся 1 курса в секции, кружки, клубы, Студенческий совет техникума. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся:*** - индивидуальная работа педагога-психолога, социального педагога с обучающимися, показавшими низкий уровень адаптации. ***работа с педагогическими работниками:*** - индивидуальная работа педагога-психолога, социального педагога преподавателями по ознакомлению с особенностями работы с обучающимися,испытывающими затруднения в адаптации.

2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.2.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач. Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-ориентирующему направлению воспитательной работы, а также направлению бизнес-ориентация (молодёжное предпринимательство);

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в техникуме и вне его. Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-патриотическому направлению воспитательной работы, развитию студенческого самоуправления, экологическому воспитанию, а также способствует успешной адаптации и интеграции в социуме;

в) ценностно-ориентированная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность

направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоение нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых. Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально- нравственной проблематике др.; соответствует культурно-творческому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у студентов (лекции, тренинги, посещение квест-комнат и т.п.); соответствует направлению работы по здоровьесбережению, физической культуре и спорту.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности.

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Во внеучебной деятельности.

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.2.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количествуучастников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне области, города, на уровне техникума;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям;

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается очень важной и значимой.

2.2.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор или педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность,

предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.2.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники техникума;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы воспитания осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

 руководящими работниками колледжа;

 педагогическими работниками;

 обучающимися;

 родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

 педагогическими работниками;

 обучающимися;

 родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; обучающимися.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (социальные партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе Колледжа.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актовый зал техникума	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов.	Проектор, музыкальная аппаратура.
Спортивный зал техникума	Проведение спортивных секций, соревнований, квестов.	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, - столы для настольного тенниса, - шахматы, часы шахматные - секундомер, - канат для перетягивания.

Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания в техникуме функционирует воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог и воспитатель. Также привлекаются как преподаватели и сотрудники Колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях соглашений о сотрудничестве, приглашений на мероприятия в качестве спикеров.

3.2. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, социальных партнёров.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и его электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно ИПРА).

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды определяется на основании тестирования об удовлетворенности студентов образовательным процессом;

- формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы (Приложение 1).

Приложение 1

Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы

Наименование направления воспитания	Ценности направления	Соответствие основной(ым) формируемой общей компетенции	Соответствие формирования личностных результатов обучения
Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ЛР 1. ЛР 2. ЛР 3. ЛР 5. ЛР 6. ЛР15.
Здоровьесбережение, физическая культура и спорт **Адаптация и интеграция**	Формирование у обучающегося культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности	ОК 3. ОК 8.	ЛР 10. ЛР 11. ЛР 12.
Культурно-творческое направление	Воспитание духовно-нравственной, творческой личности обучающегося, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ЛР 1. ЛР 2. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10.

Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально Значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10.	ЛР 2. ЛР 4. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 7. ЛР 9. ЛР13.
Студенческое самоуправление	Формирование активного студенческого сообщества, базирующегося на предоставлении каждому обучающемуся возможности самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в учебной, общественной, культурной и спортивной жизни техникума.	ОК 3. ОК 4. ОК 6.	ЛР 4. ЛР 5. ЛР 7.
Экологическое воспитание	освоение обучающимися навыков ресурсосбережения, сохранения окружающей среды, эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) с готовностью использовать их в дальнейшей жизни.	ОК 7.	ЛР 8. ЛР 14.

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на 2022/23учебный год.

г. Москва, 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
«Финансовая культура» https://fincult.info/;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	**Содержание и формы деятельности**.	**Участники**	**Место проведения**	**Ответственные**	**ЛР**
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2022	**День знаний**	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	1, 2, 3, 5, 12, 15
02.09.2022	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора , педагог-психолог	1, 3, 4, 9
02.09.2022	**День окончания Второй Мировой войны**: классный час - семинар	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6
03.09.2022	**День солидарности в борьбе с терроризмом**.	Обучающиеся	Учебные	Преподаватели ОБЖ	1, 2, 3

	Классный час -семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсов	аудитории	и БЖ	
06.09.2022	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
10.09.2022	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9
13-17.09.2022	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.09.2022	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	2, 5, 7, 8
17.09.2022	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора	2, 5, 6, 12
17.09.2022	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся 1-4 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора	1, 3, 7, 9

				преподаватель физической культуры	
21.09.2022	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Совета обучающихся	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Заместитель директора Председатель Совета обучающихся	1, 2, 3
27.09.2022	Отчетно-перевыборная конференция научно-исследовательского сектора	Члены научно-исследовательского сектора, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория	Заместитель директора Руководитель научно-исследовательского сектора	1, 2, 3, 13, 14, 15
28.09.2022	**Всемирный день туризма:** туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Совета обучающихся, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора	5, 7, 9, 10, 11, 12
ОКТЯБРЬ					
5.10.2022	**День Учителя:** праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта,	Актовый зал	Заместитель директора , члены Совета обучающихся	1, 4, 6, 7, 11

		преподаватели и администрация ПОО			
11.10.2022	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
11-15.10.2022	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1-4 курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора	2, 5, 10, 11
15.10.2022	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей "	2, 9, 10, 11
18.10.2022	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Россгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся 1-4 курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
20.10.2022	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся 1-4	спортивный зал	Заместитель	2, 9, 10,

		курсов		директора, преподаватель физической культуры	11
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
НОЯБРЬ					
04.11.2022	**День народного единства:** Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора,	1, 2, 5, 8, 11
03-08.11.2022	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора,	2, 13, 14, 15
05.11.2022	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 5, 8, 9, 11, 12
06.11.2022	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**

3)					
08.11.2022	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа.	члены Совета обучающихся ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора, председатель Совета обучающихся	1, 2, 3,
26.11.2022	**День матери:** фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	6, 7, 12
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
30.11.2022	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	2, 9, 10, 11
ДЕКАБРЬ					
03.12.2022	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора,члены Совета обучающихся	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 6

03.12.2022	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Юриста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет юриста.	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора,члены Совета обучающихся	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели юридических дисциплин	2, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
05.12.2022	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 3, 5, 6
07.12.2022	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора,члены Совета обучающихся	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
09.12.2022	**День Героев Отечества:** виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора,члены Совета	Актовый зал, музей,	Заместитель директора, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12

		обучающихся			
12.12.2022	**День Конституции Российской Федерации:** торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актоовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель учебного предмета «Обществознание»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
27.12.2022	**Новогоднее представление, шоу-программа**	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора, члены Совета обучающихся, руководитель культурно-массового сектора	5, 7, 8, 9, 11, 12
ЯНВАРЬ					
01.01.2023	**Новый год - новогодние каникулы:** программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению обучающегося)	Открытые городские площадки	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	8,11,7
14.01.2023	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия,	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9

	экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации				
17.01.2023	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по Заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики.	2, 4, 11, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
25.01.2023	**«Татьянин день» (праздник студентов)** Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, законные представители обучающихся	9, 11, 12
27.01.2023	**День снятия блокады Ленинграда.** Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся 1-4 курсов, Члены Совета обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	1, 2, 5, 6, 12
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2023	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)**	Обучающиеся 1-4 курсов, представители волонтерского движения, военно-	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8

		патриотических клубов, члены Совета обучающихся			
08.02.2023	**День русской науки:** студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
10.02.2023	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
11.02.2023	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, классные руководители	1, 2, 5, 8
22-23.02.2023	**День защитников Отечества.** Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физкультуры, классные руководители	9, 11, 12
24.02.2023	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора	2, 5, 8, 9

МАРТ					
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
08.-09.03.2023	**Международный женский день**	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, Руководитель культуро-массового сектора	5, 6, 7, 8, 11, 12
10.03.2023	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора,	3, 7, 9
18.03.2023	**День воссоединения Крыма с Россией.** Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Актовый зал, холл, учебные аудитории	Заместитель директора,	1, 2, 5, 6, 7, 8
21.03.2023	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, педагог – организатор, классные руководители	3, 10, 12
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
АПРЕЛЬ					
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
12.04.2023	**День космонавтики:** Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, , учебные	Заместитель директора,	1, 5, 9, 10

	планетарии		аудитории		
13.04.2023	Проведение ежегодной школы актива Совета обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов, члены Совета обучающихся	Определяется ПОО самостоятельно	Заместитель директора, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11
14.04.2023	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
18.04.2023	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся 1-4 курсов	Помещение ПОО,	Заместитель директора	1, 4, 10
22.04.2023	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	**1, 2, 3, 9, 10, 12**
МАЙ					
01.05.2023	**Праздник весны и труда.** Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявление обучающихся)	Актовый зал	Зам. директора по УВР,	
05.05.2023	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с	Обучающиеся 1-4	Актовый зал,	Заместитель	1, 2, 5, 7,

	ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	курсов	учебные аудитории	директора	8
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	1, 2, 3, 9, 10, 12
13.05.2023	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора	1, 2, 5, 6, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.05.2023	**День Победы** Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора	1, 2, 5, 7, 8, 12
17.05.2023	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора	1, 7, 9,
18.05.2023	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора	7, 8, 12
По расписанию (Приложение 3)	**Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)**	**Студенты 1 и 2 курса**	**Учебные аудитории ПОО**	**Воспитатель**	1, 2, 3, 9, 10, 12
24.05.2023	**День славянской письменности и культуры**	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии,	5, 8, 11, 12

				преподаватели русского языка	
26.05.2023	**День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»** Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
ИЮНЬ					
01.06.2023	**Международный день защиты детей:** фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт,	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 3, 7, 12
05.06.2023	**День эколога**	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора,	1, 10
06.06.2023	**Пушкинский день России:** литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
10.06.2023	**День России. Классный час на тему: «День России»**	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 3, 6, 7, 9
15.06.2023	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные	Заместитель директора,	1, 4, 13, 14, 15

			аудитории	руководитель военно-патриотического сектора	
22.06.2023	**День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны**	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 5, 6, 12
27.06.2023	**День молодежи**	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
01-08.07.2023	**День семьи, любви и верности. Конкурс видео презентаций своей семьи «Моя семья моя опора»**	Обучающиеся 1-4 курсов, родители	Актовый зал, учебные аудито-рии	Заместитель директора	12,5

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование к программе внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения	Курс	Кол-во часов
1.	Мы - Россия. Возможности - будущее	11.10.22	1	1
2.	Мы сами создаем свою Родину	18.10.22	1	1
3.	Невозможное сегодня станет возможным завтра	25.10.22	1	1
4.	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим	8.11.22	1	1
5.	Отчество- от слова «отец»	22.11.22	1	1
6.	Что мы музыкой зовём?	6.12.22	1	1
7.	«Готов к труду и обороне»	13.12.22	1	1
8.	Мы едины, мы — одна страна!	17.01.23	1	1
9.	Многообразие языков и культур народов России	9.02.23	1	1
10.	Материнский подвиг	06.03.23	1	1
11.	Государственные символы России: история и современность	28.03.23	1	1
12.	Жить - значит действовать	4.04.23	1	1
13.	Память-основа совести и нравственности (Д. Лихачев)	18.04.23	1	1
14.	Повзрослеть - это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	25.04.23	1	1
15.	Светлый праздник Рождества	12.05.23	1	1
16.	Полет мечты	15.05.23	1	1
17.	Кибербезопасность: основы	23.05.23	1	1
18.	Ты выжил, город на Неве...	11.10.22	2	1
19.	С чего начинается театр?	18.10.22	2	1
20.	Ценность научного познания	25.10.22	2	1
21.	Россия в мире	8.11.22	2	1
22.	Признательность доказывается делом (О. Бальзак)	22.11.22	2	1
23.	Нет ничего невозможного	6.12.22	2	1
24.	Букет от коллег	13.12.22	2	1
25.	Гимн России	17.01.23	2	1
26.	Крым на карте России	9.02.23	2	1
27.	Искусство - это не что, а как (А. Солженицын)	06.03.23	2	1
28.	Истории великих людей, которые меня впечатлили	28.03.23	2	1

29.	Есть такие вещи, которые нельзя простить?	4.04.23	2	1
30.	Экологично VS вредно	18.04.23	2	1
31.	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	25.04.23	2	1
32.	Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...	12.05.23	2	1
33.	О важности социально общественной активности	15.05.23	2	1
34.	Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет (Конфуций)	23.05.23	2	1