



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю.Чаев

от 30.08.2021 № 1

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной безопасности жизнедеятельности

ПЛ-4(1.04) -2021

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексной безопасности жизнедеятельности (далее – Положение) регламентирует порядок создания условий для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников во время их учебной и трудовой деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Постановлением Правительства Москвы от 01 марта 2005 г. № 103-1111 «Об обеспечении безопасности образовательных учреждений»;

Приказом Департамента образования города Москвы от 21 декабря 2012 года № 798 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях»;

другими нормативными документами законодательства Российской Федерации, касающихся вопросов обеспечения безопасности;

Уставом и другими локальными нормативными документами Колледжа.

1.2. Система комплексной безопасности - состояние защищенности Колледжа от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование и обеспечение безопасных условий проведения образовательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа во время их учебной и трудовой деятельности.

1.3. Комплексная безопасность образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий Колледжа, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Обеспечение безопасности - планомерная систематическая работа по всему спектру направлений - организационному, информационному, агитационному, обучающему.

Обеспечение безопасности Колледжа - первостепенная обязанность каждого работника Колледжа по обеспечению безопасности.

2. Цели, задачи и направления деятельности в области безопасности

2.1. Целью работы в области безопасности Колледжа является создание условий для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников во время их учебной и трудовой деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической, экологической, радиационной, дорожного движения, антитеррористической и технической безопасности зданий, сооружений на основе использования современных достижений науки и техники в области безопасности жизнедеятельности и привлечения отечественной производственной базы.

Комплексная безопасность Колледжа достигается путем реализации системы мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового характера.

2.2. Главные задачи, решаемые в области безопасности:

реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности Колледжа, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их учебной и трудовой деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей;

формирование культуры безопасности всех участников образовательного процесса, а именно:

формирование правильных с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности поведенческих мотивов;

развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;

формирование способностей принятия безопасных решений в быту;

выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Система безопасности включает в себя осуществление деятельности по следующим направлениям:

пожарная безопасность;

электробезопасность;

санитарно-эпидемиологическая безопасность;

радиационная безопасность;

экологическая безопасность;

охрана и антитеррористическая защищенность образовательного учреждения;

основы права, ответственность за правонарушения.

2.4. Для решения указанных задач необходимо осуществление организационно-технических мероприятий по следующим основным направлениям деятельности:

обеспечение выполнения работниками и обучающимися требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания;

обеспечение антитеррористической безопасности персонала и обучающихся, организация службы охраны, пропускного режима;

предотвращение несчастных случаев в ходе образовательного процесса и мероприятий, организованных Колледжем;

профилактика производственного травматизма;

соблюдение противопожарного режима, выполнение правил пожарной безопасности;

оснащение Колледжа современным противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;

организация, планирование и проведение мероприятий по вопросам действий в чрезвычайных ситуациях, по гражданской обороне, обучение обучающихся и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения;

формирование устойчивых навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

создание, обеспечение функционирования и дальнейшего развития системы гражданской защиты в Колледже в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации об интеграции единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны;

профилактика и пресечение противоправного поведения, защита обучающихся и работников от преступных посягательств;

организация взаимодействия со специальными службами при проведении эвакуации персонала, учащихся и материальных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях, проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Колледжа в этот период;

организация мероприятий по противопожарной безопасности, организация взаимодействия с отделом Госпожнадзора и подразделениями Министерства по чрезвычайным ситуациям;

организация охраны труда;

организация, планирование и проведение мероприятий по правилам дорожного движения, по обеспечению безопасности при перевозке обучающихся.

3. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму

3.1. В целях повышения организованности и ответственности за безопасность, обеспечению антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, осуществления охранных мероприятий директор Колледжа руководствуется нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу по обеспечению безопасности.

3.2. Работу по обеспечению антитеррористической защищенности и противодействию терроризму регламентируют следующие основные нормативно-правовые акты:

Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;

Федеральный закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

другие федеральные законы и нормативные правовые акты;

приказ директора Колледжа «О создании комиссии по безопасности и антитеррористической защищенности».

3.3. Создание в Колледже комиссии по безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с приказом директора Колледжа.

3.4. В своей работе комиссия по безопасности и антитеррористической защищенности руководствуется решениями Правительства города Москвы, Антитеррористической комиссии города Москвы и решениями комиссий по антитеррористической защищенности административных округов и управ районов по месту дислокации Колледжа.

3.5. Основными задачами комиссии по безопасности и антитеррористической защищенности и противодействию терроризму считаются:

выполнение решений Антитеррористической комиссии города Москвы и комиссии по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа;

организация и проведение совместно с представителями соответствующих контролирующих ведомств и учреждений проверок по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности на территориях и в зданиях Колледжа;

подготовка предложений о совершенствовании антитеррористической деятельности в комиссию по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа.

3.6. Основными обязанностями комиссии по безопасности и антитеррористической

защищенности считаются:

разработка плана мероприятий по выполнению поручений Антитеррористической комиссии города Москвы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа, обеспечение с ними постоянного взаимодействия;

организация и проведение проверок состояния зданий и территорий Колледжа с целью обеспечения их антитеррористической безопасности;

осуществление контроля за соблюдением подрядными организациями требований антитеррористической безопасности при выполнении работ на территориях Колледжа;

проведение регулярных проверок подвальных помещений, чердаков, мастерских, учебных кабинетов на наличие взрывоопасных, горючих и легковоспламеняющихся веществ;

регулярное обучение и подготовка сотрудников и обучающихся Колледжа к выполнению мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую безопасность;

осуществление постоянного взаимодействия с комиссией по антитеррористической защищенности административных округов и управ районов по месту дислокации Колледжа, с органами МВД, УФСБ, ГОЧС.

4. Работа по обеспечению охраны и пропускного режима

4.1. Работу по обеспечению охраны и пропускного режима в Колледже регламентируют следующие основные нормативные акты:

Приказ директора Колледжа «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»;

заключенные договора на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества Колледжа, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

4.2. Непосредственная охрана зданий Колледжа и структурных подразделений осуществляется на основе заключенного Колледжем договора на оказание охранных услуг.

4.3. Порядок работы поста охраны, обязанности охранников определяются соответствующими инструкциями в соответствии с приложением к договору на оказание охранных услуг и приложениями к приказу директора Колледжа.

4.4. Ответственным за безопасность, антитеррористическую защищенность, соблюдение пропускного внутриобъектового режима Колледжа возложена на заместителя директора по административно - хозяйственной части (далее – АХЧ).

4.5. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях Колледжа посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа определен порядок пропуска в

Колледж.. Порядком пропуска установлено:

4.5.1. В здания и на территорию Колледжа обеспечен только санкционированный доступ должностных лиц и персонала - по удостоверениям, обучающихся - по студенческим билетам, посетителей - по паспортам, удостоверениям личности, транспортных средств - по списку, утвержденному директором Колледжа.

4.5.2. Разрешается пропуск на территорию и в здания Колледжа посетителей, не имеющих пропускных документов, въезда и выезда автотранспорта по устным и письменным заявкам сотрудников, после согласования с должностными лицами, указанными в списке приложения к приказу директора Колледжа.

4.5.3. Вход в здания Колледжа лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешается при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Данные посетителя, принимающего сотрудника и цель визита вносятся в журнал учета посетителей.

4.5.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества осуществляется при наличии материального пропуска и с разрешения материально - ответственных должностных лиц, указанных в списке приложения к приказу директора Колледжа. Контроль за соответствием ввозимого (вносимого), вывозимого (выносимого) имущества возложен на охрану.

4.5.5. Круглосуточный доступ в здания Колледжа разрешается должностным лицам, педагогическому составу, обслуживающему персоналу согласно списку, представленному ответственным сотрудником и согласованным с директором. Лицам, осуществляющим дежурства в выходные и праздничные дни, вход разрешен согласно утвержденного списка (графика).

4.5.6. Проезд транспортных средств для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется при личном присутствии охраны. Контроль за работой вышеуказанных средств возложен на заместителя директора по АХЧ.

4.5.7. Перед началом рабочего дня организовывается проверка безопасности территории и зданий Колледжа, наличия пломб и печатей на дверях запасных выходов, входов на чердак и крыши, подвальных и хозяйственных помещений, проверку холла, лестничных маршей, состояния дверей и замков электрощитовых, другого специального оборудования.

4.5.8. Ежедневно контролируется прибытие обучающихся и педагогического персонала, порядок доступа в здания, принимается решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случае отсутствия у них пропусков и студенческих билетов.

4.5.9. Особое внимание уделяется проверке безопасности мест проведения массовых мероприятий (актовый и демонстрационный залы, спортивный зал, площадок на территории и других мест).

4.5.10. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения

документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов должны проводиться не реже двух раз в месяц, результаты проверки заносятся в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны.

4.6. Преподавательскому (педагогическому) составу, тьюторам (кураторам) учебных групп поручается:

4.6.1. Перед началом занятия осмотреть аудиторию на предмет безопасного состояния помещения, исправности мебели и оборудования, отсутствия опасных факторов для здоровья и жизни обучающихся.

4.6.2. Оформление заявок и получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здания осуществлять в установленном порядке, предусмотренном п. 4.5.2 настоящего Положения.

4.6.3. Проведение работы по выявлению обучающихся, состоящих в неформальных молодежных организациях.

4.7. Определение списка лиц (с образцами их подписи), имеющих право подписывать пропуска посетителям (по заявкам или устным личным распоряжениям).

4.8. Определение списка лиц, имеющих право осуществлять ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества.

4.9. Определение списка лиц, имеющих право вскрывать соответствующие помещения.

4.10. Определение списка сотрудников, которые беспрепятственно допускаются на территорию и помещения структурного подразделения Колледжа в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.11. Утверждение образца пропуска на территорию Колледжа.

4.12. Копии приложений к приказу директора Колледжа со списками вносятся в документацию охраны.

4.13. Ответственным за наличие и порядок хранения ключей, находящихся на посту охраны в закрытом стенде (ключей от помещений, запасных выходов) назначен заместитель директора по АХЧ.

5. Пожарная безопасность

5.1. Работу по обеспечению пожарной безопасности в Колледже регламентируют следующие основные нормативные акты:

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О

пожарной безопасности»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2002 года № 1011 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

Приказы Департамента образования г. Москвы и другие нормативные акты;

а также внутренние нормативные документы Колледжа:

Приказ директора Колледжа о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность;

Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении;

Инструкция «Действия при возникновении пожара»;

План-схема эвакуации учащихся при возникновении пожара в Колледже;

Памятка о действиях при пожаре и другие.

5.2. Руководители структурных подразделений ежедневно принимают действенные меры по обеспечению противопожарного режима и строгому соблюдению требований пожарной безопасности в структурных подразделениях Колледжа.

5.3. При проведении массовых мероприятий всем обучающимся и сотрудникам Колледжа предписано неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности в местах проведения мероприятий.

5.4. Принятие мер по выполнению в полном объеме противопожарных мероприятий, предлагаемых предписаниями органов государственного пожарного надзора, обеспечить своевременное приобретение и перезарядку огнетушителей.

5.5. Всем сотрудникам проводить ежедневные противопожарные осмотры помещений по окончании в них занятий и работ.

5.6. На территории структурных подразделений, в помещениях и подвалах не допускать складирование и хранение мебели, мусора, отходов и материалов.

5.7. Не допускать применение электронагревательных приборов в не отведенных для этих целей местах.

5.8. Запретить курение на территории и помещениях структурных подразделений на основании ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

5.9. Систематически проводить разъяснительные мероприятия о правилах пожарной безопасности среди обучающихся и сотрудников Колледжа, проводить разъяснительную работу о правилах пожарной безопасности в быту, размещать материалы наглядной агитации на противопожарную тематику.

5.10. Запрещение разведения огня на территориях структурных подразделений Колледжа.

5.11. Проведение работы по организации обучения сотрудников Колледжа мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара в УМЦ ГО и ЧС города Москвы.

5.12. Осуществление контроля за безопасным состоянием, содержанием и эксплуатацией помещений, установленным в них оборудованием, обеспечение условий сохранности имущества и документации, соблюдения установленного режима работы и эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременной уборкой и сдачей помещений под охрану.

5.13. Категорически запрещено проведение временных работ с открытым источником огня и других пожароопасных работ без письменного разрешения директора Колледжа и предварительной организации противопожарных и защитных мер.

5.14. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую и травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности.

5.15. Все помещения Колледжа должны иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на видных местах, должны быть расположены схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.16. В учебных кабинетах, лабораториях запрещено хранение посторонних предметов и другого имущества, не предусмотренного штатным расписанием.

5.17. Заместителем директора по АХЧ до всех сотрудников и обучающихся Колледжа доводятся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества. Регулярно на практике в качестве тренировок отрабатываются действия при проведении эвакуации всех сотрудников и обучающихся Колледжа.

5.18. На дверях запасных выходов, чердачных и подвальных помещений вывешиваются таблички с указанием места хранения ключей и фамилии должностных лиц, ответственных за них.

5.19. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы складываются на специально оборудованных площадках, в контейнерах, с последующим вывозом.

5.20. Главная цель по обеспечению противопожарной безопасности в Колледже – сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников за счет высокой степени противопожарного состояния Колледжа, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

6. Электробезопасность

6.1. Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) (введены в действие с 1.07.2003 года).

6.2. Работу по обеспечению электробезопасности в Колледже регламентируют следующие основные нормативные акты:

Приказ Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003г «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

Приказы Департамента образования г. Москвы и другие нормативные акты;

Приказ директора Колледжа о назначении лиц ответственных за электробезопасность.

6.3. В помещениях Колледжа должны быть созданы условия безопасного использования электроприборов.

6.4. Все электрические щиты освещения (ЩО) в Колледже должны постоянно быть закрыты на замки.

На наружной стороне дверей электрощитов должно быть нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак об опасности «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверей электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей.

Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

6.5. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками.

6.6. Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории Колледжа с нарушением требований ПУЭ.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. Безопасность труда – состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных факторов.

Комплекс мер по обеспечению безопасных условий учебного процесса должны отвечать требованиям ГОСТ Р 12.0.006-2002* ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации.

7.2. Работу по обеспечению охраны труда и техники безопасности в Колледже регламентируют основные законодательные акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (раздел «Охрана труда»);

Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательных учреждений»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27 февраля 1995 года № 92 «О службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации»;

Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Министерства труда России от 8 февраля 2000 года № 14.

7.3. На основании документов, указанных в п.7.2 настоящего Положения, в Колледже разрабатываются:

локальные акты по охране труда;

издаются приказы по охране труда, составляются планы;

составляются акты комиссионных проверок, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

7.3.1. Разрабатываются документы по охране труда:

Положение о службе охраны труда в Колледже;

Положение о комиссии по охране труда;

Положение о работе уполномоченного лица по охране труда;

Положение об административно-общественном контроле за охраной труда.

7.3.2. Издаются организационные приказы по охране труда:

Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;

Приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;

Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство Колледжа;

Приказ об организации пожарной безопасности и другие.

7.3.3. Составляются планы:

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся;

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

План мероприятий по противопожарной безопасности.

7.3.4. Составляются акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

7.4. Со всеми сотрудниками Колледжа в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

вводный (при приеме на работу);

первичный инструктаж на рабочем месте (до начала производственной деятельности);

повторный (по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, 1 раз в 6 месяцев);

внеплановый (при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, при нарушении требований безопасности труда, которые привели к травме, аварии, пожару);

целевой (перед выполнением разовых поручений, мероприятий).

7.5. При проведении инструктажей по охране труда ведение записей в необходимых журналах по охране труда (инструктажей по охране труда, учета инструкций и др.).

7.6. Организованно обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

Обучение по охране труда является одним из важнейших моментов в деле обеспечения безопасности и гигиены труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Статьей 225 ТК РФ предусмотрено, что «все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ».

7.7. Осуществление регулярных мероприятий по контролю за:

общим состоянием электробезопасности (отсутствие воздушных линий электропроводки, использование самодельных электроприборов, открытые дверцы электрощитков и т.д.);

наличием этажных планов и инструкций по эвакуации людей и материальных ценностей;

общим состоянием пожарной безопасности и выполнением требований

ПШБ 01-03;

состоянием и соответствием требованиям безопасности спортивной материально-технической базы Колледжа, спортивного оборудования и инвентаря;
обновлением информационных стендов по охране труда.

7.8. Проведение консультаций для преподавателей Колледжа по вопросам охраны труда, нормативно-правового обеспечения.

8. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния

8.1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 года, введены с 1 сентября 2003 года на основании:

Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

«Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554.

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.5.2409-08).

8.2. Контроль выполнения требований, регламентирующих санитарно-эпидемиологическое состояние в соответствии с выше приведенными нормативно-правовыми документами, положено в основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий для обеспечения основной деятельности Колледжа.

8.3. Работа по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в Колледже включает в себя:

ежедневный контроль санитарно-эпидемиологического состояния мест для приготовления, раздачи и приема пищи, туалетных, умывальных комнат, контейнерной мусорной площадки;

проведение плановых медицинских осмотров обучающихся и сотрудников колледжа.

9. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях

9.1. Возрастание масштабов техногенной деятельности современного общества, увеличение частоты проявления разрушительных сил природы крайне обострили проблемы,

связанные с обеспечением безопасности населения, сохранением экономического потенциала и окружающей среды в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.2. Причины потерь населения от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий из-за возникновения чрезвычайных ситуаций в большинстве случаев связано с деятельностью человека и происходит из-за низкого уровня профессиональной подготовки, безответственности и неумения правильно определить свое поведение в условиях чрезвычайных ситуаций.

9.3. Основной целью в области вопросов гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) является системное изучение наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций, их особенностей и возможных последствий.

Для этого решаются задачи по обучению поведения в таких условиях и по подготовке человека к выбору правильного решения для выхода из чрезвычайной ситуации с наименьшими потерями.

9.4. Работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в Колледже регламентируют основные законодательные акты:

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 30 мая 2001 № 3-ФЗ «О чрезвычайном положении»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей".

9.5. На основании документов, указанных в п.7.4 настоящего Положения, в Колледже разрабатываются:

Приказ директора Колледжа «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и формированию системы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Приказ директора Колледжа «О комплексной безопасности и охране труда»;

План основных мероприятий Колледжа в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

План гражданской обороны Колледжа.

9.6. В Колледже проводится плановая работа по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также обучение обучающихся и сотрудников Колледжа по ГО и ЧС.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в юридическую силу с момента их утверждения приказом директора Колледжа.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

10.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и вводятся приказом директора Колледжа.

10.4. Настоящие Правила после вступления в юридическую силу действуют до его отмены или принятия новых Правил по приказу директора Колледжа.