



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю. Чаев

от 30.08.2021 № 1

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведения аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности
в Профессиональном образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 (ред. от 28.04.2020 № 713);

- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

- уставом Колледжа

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения аттестации педагогических работников Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – педагогические работники), с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.3. К основным задачам аттестации относятся:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии Колледжа, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой Колледжем самостоятельно.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления документов на аттестацию педагогических работников.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Техникума с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работнику сообщается под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (Приложение 1).

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций директор учебного структурного подразделения Колледжа, реализующего образовательные программы общего и среднего профессионального образования, не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора Колледжа.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа директора Колледжа о результатах аттестации направляются директору учебного структурного

подразделения Колледжа, реализующего образовательные программы общего и среднего профессионального образования, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись.

2.11. Аттестационный лист, выписка из приказа директора Колледжа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

2.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

– педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

– отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу;

– беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора Техникума (далее - представление).

3.4. Представление должно содержать:

– фамилию, имя, отчество педагогического работника, наименование должности на дату проведения аттестации, дату заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

– мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника в соответствии с утвержденными критериями оценивания (Приложение 2), результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности,

– информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации,

– сведения о результатах предыдущих аттестаций, результаты квалификационных испытаний (при наличии), проводимых в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением педагогическим работником педагогической деятельности по занимаемой должности (Приложение 3).

3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора Колледжа.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором Колледжа до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.9. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности в случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Об аттестационной комиссии
по проведению аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408) для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать со 2 сентября 20__ года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить список аттестуемых педагогов и график проведения аттестации (приложение 3)
4. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

| ФИО | Должность, статус в аттестационной комиссии |
|-------------------------------|--|
| | заместитель директора по качеству образования, председатель Аттестационной комиссии |
| | заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя Аттестационной комиссии |
| | секретарь Аттестационной комиссии |
| Члены Аттестационной комиссии | |
| | заместитель директора по учебно-практической работе |
| | заместитель директора по учебно-методической работе |
| | педагог |

Приложение 3
к приказу от __ « ____ » 20__ №

Список

аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20__/20__ уч. года

| Ф.И.О. аттестуемых | Должность |
|--------------------|-----------|
| | |
| | |

График проведения аттестации:

| Мероприятие | срок |
|---|------|
| Подготовка представлений на аттестуемого | |
| Заседание аттестационной комиссии | |
| Оформление выписки из протокола аттестационной комиссии | |

Приложение 2

В аттестационную комиссию

_____ (наименование образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

| | |
|---|--|
| Наименование должности (на дату проведения аттестации) | |
| Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности) | |
| Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки | |
| Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности | |
| Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) | |
| Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором | |

_____ (должность ответственного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата составления представления)

С представлением ознакомлен:

| | |
|-----------------|---------------------------|
| _____ (подпись) | _____ (должность, Ф.И.О.) |
| _____ (дата) | |

Приложение 3

_____ (наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

(дата)

Начало аттестации: ____ час. ____ мин.

Окончание аттестации: ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
7. _____
8. _____
9. _____

СЛУШАЛИ:

Аттестация _____ на предмет соответствия
(Ф.И.О.)

занимаемой
должности _____
(должность)

ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

