



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Ю. Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

ПЛ-55(6.14) -2021

Москва, 2021

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Общие требования к организации практической подготовки обучающихся	4
3	Планирование, организация и проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	6
4	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики	12
5	Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
6	Права и обязанности лиц, участвующих в практической подготовке при проведении практики	17
7	Документация, обеспечивающая организацию и осуществление практической подготовки при проведении практики	22
8	Разработка и оформление рабочей программы практики	25
9	Оценка результатов практической подготовки при проведении практики	29
10	Заключительные положения	30
	Приложение 1. Договор о практической подготовке обучающихся	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе при проведении практики с учетом дополнительных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденного Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06- 281);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Уставом Колледжа, другими локальными нормативными документами Колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение является обязательным руководством для должностных лиц, сотрудников и преподавателей Колледжа, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки обучающихся, а так же для ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые обеспечивают организацию и контроль в процессе практической подготовки обучающихся Колледжа со стороны данных профильных организаций.

2. Общие требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся Колледжа может быть организована: непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом.

2.3. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Планирование, организация и проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессиональных модулей, по которым планируются практические занятия и лабораторные работы, их объемы в совокупности определяются учебным планом образовательной программы. Конкретное количество часов для проведения практических занятий и лабораторных работ определяется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Состав и содержание практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности (далее - практических занятий и лабораторных работ), должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части формирования требуемых результатов обучения – профессиональных и общих компетенций, основанных на практическом опыте, умениях, знаниях.

3.5. При планировании состава и содержания практических занятий и лабораторных работ необходимо учитывать разные дидактические цели.

3.6. Ведущей дидактической целью **практических занятий** является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на:

профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности;

учебные – умения решать задачи, необходимые в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

3.6.1. Практические занятия рекомендуется проводить при изучении любых циклов ОПОП СПО.

По таким дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык» и другим дисциплинам, практические задания которых выполняются с использованием персональных компьютеров, все занятия или большинство из них должны проводиться как практические, так

как содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

3.6.2. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

3.6.3. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина или междисциплинарный курс, а в совокупности по всем учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам - охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

3.6.4. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики по профилю специальности, производственной практики преддипломной.

Наряду с формированием умений и компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, необходимые для выполнения элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Ведущей дидактической целью **лабораторных работ** является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.

3.7.1. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.7.2. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности.

3.7.3. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения, общие и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Содержание практических занятий и лабораторных работ фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.9. Состав заданий для практического занятия или лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические занятия и лабораторные работы, фиксируется в тематических планах рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.10. При проведении практических занятий и лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Продолжительность проведения практического занятия составляет 1 - 2 академических часа, лабораторной работы – не менее двух академических часов.

3.11. В ходе практического занятия или лабораторной работы под руководством преподавателя обучающиеся самостоятельно выполняют одно или несколько заданий в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала.

3.12. Основными структурными элементами практического занятия или лабораторной работы являются:

инструктаж по охране труда;

инструктаж по выполнению заданий;

ознакомление обучающихся с критериями оценки;

допуск обучающихся к выполнению заданий;

самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя;

оформление обучающимися отчета по выполненным заданиям;

анализ и оценка выполнения заданий;

обсуждение итогов выполнения практической или лабораторной работы.

3.13. Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимые кабинеты, учебные лаборатории, мастерские, полигоны и другие помещения должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.14. На каждом практическом и лабораторном занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой и др. преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда.

По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только персональные компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в начале каждого семестра.

3.15. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями, инструкциями по выполнению заданий и правилами оформления отчетной документации.

Методические указания по выполнению практических занятий и лабораторных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) и утверждены в установленном порядке.

3.16. Допуск обучающихся к самостоятельному выполнению заданий предусматривает проверку преподавателем подготовленности обучающихся к выполнению заданий

3.17. Основным условием готовности и допуска обучающихся к выполнению заданий практических и лабораторных работ является осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученным теоретическим материалом и операциями, выполняемыми при проведении работы.

Качество ответов на поставленные преподавателем вопросы дают возможность определить готовность обучающихся к выполнению заданий. Преподаватель оценивает и фиксирует качество ответов каждого обучающегося.

3.18. Формами организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся под руководством преподавателя по выполнению заданий на практических занятиях и лабораторных работах являются:

фронтальная, где все обучающиеся выполняют одновременно одно и то же задание;

групповая, при которой одно и то же задание выполняется группами численностью по 2-5 человек;

индивидуальная, когда каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.19. Если задание выполняют группы обучающихся, то в каждой группе из их числа должен быть назначен ответственный. При выполнении заданий преподаватель должен последовательно обходить все группы обучающихся, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.20. Для повышения качества и результативности проведения практических занятий и лабораторных работ рекомендуется:

разработать сборники задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

разработать задания для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к практическим занятиям и лабораторным работам;

подчинить методики проведения практических занятий и лабораторных работ ведущим дидактическим целям (п.п. 3.7, 3.8) с соответствующими установками и рекомендациями для обучающихся;

использовать проблемный метод при проведении практических занятий и лабораторных работ поискового характера;

применять фронтальную и групповую формы работы, при этом максимально использовать индивидуальную форму с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

проводить практические занятия и лабораторные работы на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с самостоятельным выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

эффективно использовать весь объем времени, отводимого на практические занятия и лабораторные работы, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.21. Практические занятия и лабораторные работы должны быть спланированы и организованы таким образом, чтобы обучающиеся, как правило, выполняли и оформляли отчеты о выполненных заданиях в ходе занятия, а не в качестве домашнего задания.

Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся выполнением громоздких расчетов, заполнением больших таблиц, не имеющих принципиального значения.

Необходимость оформления отчета по практическим занятиям и лабораторным работам, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем и согласуются с предметной (цикловой) комиссией.

3.22. Критерии оценки выполнения заданий практических занятий и лабораторных работ определяются преподавателям и указываются в методических указаниях. Критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале каждого практического занятия и лабораторной работы.

3.23. Основанием для выставления оценки по практическому занятию или лабораторной работе является качество ответов на вопросы при допуске к выполнению заданий, правильность действий при выполнении заданий, а также качество заполненной отчетной документации. Оценка выставляется в пятибалльной системе.

3.24. Обучающийся, пропустивший практическое занятие или лабораторную работу или получивший неудовлетворительную оценку, должен ее выполнить, в том числе с целью исправления оценки в течение дополнительного времени, назначенного преподавателем, или во время, отведенное на консультации по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля при наличии консультаций в учебном плане.

3.25. Оценка за практическое занятие и лабораторную работу является текущей оценкой успеваемости обучающегося и учитывается при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию соответствующего федерального государственного образовательного процесса (далее – ФГОС СПО).

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой Колледжа, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, являются учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

4.5. Реализация практической подготовки обучающихся при проведении практики может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием теоретического обучения и содержанием практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Документом, регламентирующим практическую подготовку при проведении практики, является рабочая программа практики (раздел 5 настоящего Положения).

Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ПЦК Колледжа и утверждаются в установленном порядке.

4.7. Планирование и организация практической подготовки при проведении практики обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
связь практической подготовки при проведении практики с теоретическим обучением;
целостность подготовки обучающихся и их готовность к выполнению трудовых функций по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:
непосредственно в Колледже, при условии предоставления обучающимся возможности проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

4.9. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки при проведении практики осуществляется на основании договора (приложение 1 настоящего Положения), заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Договор о практической подготовке заключается не позднее, чем за 2 недели до начала практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.10. Для проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Колледжа назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

4.11. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ директора Колледжа об организации и проведении практической подготовки. По запросу профильной организации обучающемуся выдается направление на практическую подготовку при проведении практики.

4.12. При организации практической подготовки, в том числе для проведения практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.15. При организации практической подготовки обучающиеся Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки при проведении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки при проведении производственной практики в профильных организациях составляет: для

обучающихся в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На обучающихся, принятых в организации на вакантные должности, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (действующей редакции).

4.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (раздел 5 настоящего Положения).

4.19. Направление на практическую подготовку при проведении практики вне места жительства обучающегося производится только с согласия совершеннолетнего обучающегося или в случае несовершеннолетия - с согласия его родителей (законных представителей).

4.20. Обучающиеся Колледжа, осваивающие образовательную программу в заочной форме обучения проходят практическую подготовку при проведении практики в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, при этом все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

4.20.1. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется при заочной форме обучения обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.20.2. Обучающиеся при заочной форме обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики по профилю специальности при условии предоставления соответствующей справки с места работы. Такие обучающиеся представляют отчет и защищают его в форме собеседования.

4.20.3. Производственную преддипломную практику все обучающиеся при заочной форме обучения проходят в обязательном порядке по направлению Колледжа в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка результатов практической подготовки при проведении практики осуществляется в том же порядке, как для обучающихся при очной форме обучения.

4.21. В случаях, когда программой практической подготовки предусмотрено в ходе проведения практической подготовки обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты раздела 4 настоящего Положение должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

5. Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики колледж согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения.

6. Права и обязанности лиц, участвующих в практической подготовке при проведении практики

6.1. Основными лицами, участвующими в практической подготовке при проведении практики, являются:

заместитель директора Колледжа по производственной работе;

руководитель по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации (от Колледжа);

руководитель по практической подготовке при проведении практики от профильной организации;

обучающийся Колледжа в период прохождения практической подготовки при проведении практики.

6.2. Заместитель директора Колледжа по производственной работе:

осуществляют общий контроль исполнения руководителями по практической подготовке своих обязанностей, включая организацию и проведение практической подготовки, а также подведение итогов практической подготовки при проведении практики в ходе промежуточной аттестации;

организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практик образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, реализуемым в Колледже, и согласовывает их с профильными организациями, участвующими в проведении практической подготовки на основании договоров;

в соответствии с ППССЗ по специальностям подбирает профильные организации для прохождения практической подготовки и формирует базу данных профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;

подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки;

распределяет обучающихся совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа по профильным организациям, участвующим в проведении практической подготовки;

составляет графики проведения практической подготовки и консультаций, доводит их до сведения преподавателей-руководителей по практической подготовке от Колледжа, обучающихся и профильных организаций, участвующих в проведении практической подготовки;

осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;

участвует в оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе практической подготовки при проведении практики;

контролирует ведение документации по практической подготовке;

по окончании практической подготовки при проведении производственной практики по профилю специальности организует конференцию по итогам практической подготовки.

6.3. Для руководства практической подготовки обучающихся при проведении практики от Колледжа назначается руководитель по практической подготовке при проведении практики из числа преподавателей Колледжа.

Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Колледжа:

обеспечивает организацию образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки при проведении практики;

организует участие обучающихся в выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

устанавливает связь с ответственным лицом от профильной организации;

составляет перечень видов работ по практической подготовке, который соответствует рабочей программе практики и является составной частью дневника практической подготовки при проведении практики;

разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период соответствующего вида практики, включающие содержание и планируемые результаты практической подготовки, которые вносятся в дневник практической подготовки при проведении практики каждого обучающегося;

составляет рабочий график (план) проведения практики, который согласовывается с ответственным лицом от профильной организации, и является составной частью дневника практики;

проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практическую подготовку в профильные организации с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и в перемещении их по видам выполняемых работ в профильной организации;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практической подготовки, проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая в профильные организации, участвующие в проведении практической подготовки;

осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

контролирует и несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке при проведении практики от профильной организации за выполнение рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлении отчета, в подборе материалов, необходимых для выполнения курсового проекта (работы), для выпускной квалификационной работы;

осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися индивидуального задания практической подготовке при проведении практики;

совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации организует и участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практической подготовки при проведении практики;

оценивает результаты выполнения обучающимися рабочей программы практики и выставляет оценки в зачетную ведомость и зачетные книжки обучающихся;

совместно с представителями от профильных организаций, участвующих в проведении практической подготовки при проведении практики, принимает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в составе экзаменационной (квалификационной) комиссии в соответствии с приказом директора Колледжа.

6.4. Для руководства практической подготовки обучающихся при проведении практики в профильной организации в качестве руководителя по практической подготовке при проведении практики назначается ответственное лицо от профильной организации, как правило, это может быть руководитель профильной организации, его заместитель, ведущий профильный специалист или работник.

Руководитель по практической подготовке при проведении практики от профильной организации:

заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки; согласовывает рабочую программу практики, согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки, разрабатываемые руководителем по практической подготовке при проведении практики от Колледжа;

согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и осуществляет надзор за их соблюдением;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки при проведении практики в профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает безопасные условия практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке при проведении практики от Колледжа за выполнение рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от Колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся;
- оказывает обучающимся методическую помощь в оформлении отчета, в подборе материалов, необходимых для выполнения курсового проекта (работы) и выпускной квалификационной работы;
- сообщает руководителю по практической подготовке при выполнении практики от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- контролирует и оценивает текущий ход практической подготовки обучающихся, отмечает его результаты в дневнике практической подготовки при проведении практики;
- дает характеристику каждому обучающемуся, утверждает его отчет по результатам практической подготовки при проведении практики и ставит свою оценку по результатам выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики;

принимает участие в проведении дифференцированного зачета при аттестации и оценке результатов практической подготовки обучающихся при прохождении практики;

принимает участие в работе экзаменационной (квалификационной) комиссии при приеме экзамена (квалификационного) после освоения обучающимися профессионального модуля в качестве представителя от профильной организации.

6.5. Обучающийся Колледжа в период прохождения практической подготовки при проведении практики:

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности;

выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

ведет дневник практической подготовки при проведении практики;

оформляет отчет по результатам практической подготовки при проведении практики;

имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки, обращаться к заместителю директора по производственной работе, руководителям практической подготовки, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

6.6. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, имеет право проходить практическую подготовку при проведении практики в организации по месту работы в случае, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию рабочей программы практики.

7. Документация, обеспечивающая организацию и осуществление практической подготовки при проведении практики

7.1. Документация по организации практической подготовки при проведении практики включает перечисленные ниже документы.

7.1.1. Документом, регламентирующим практическую подготовку при проведении практики, является рабочая программа практики.

Рабочие программы практик (раздел 8 настоящего Положения) в составе образовательных программ разрабатываются с учетом требований соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ (при наличии) и настоящего Положения.

7.1.2. Журнал по технике безопасности и пожарной безопасности - находится в каждом кабинете (мастерской) Колледжа, оснащенным оборудованием, где осуществляется практическая подготовка, и заполняется преподавателем, ведущим в кабинете (мастерской) практическую подготовку обучающихся.

7.1.3. Журнал регистрации договоров по практической подготовке - прошивается с пронумерованными листами, заверяется печатью Колледжа и заполняется заместителем по учебно-производственной работе.

7.1.4. Договор о практической подготовке - заключается между Колледжем и профильной организацией и может быть срочным (сроком на 1 год), долгосрочным (сроком на 5 лет). Договор о практической подготовке заключается не позднее, чем за 2 недели до начала практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В договоре оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки, сроки, количество предоставляемых мест для прохождения практической подготовки. Договор предусматривает назначение руководителя по практической подготовке - ответственное лицо от профильной организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов). В исключительных случаях допускается возможность использования формы договора о практической подготовке, предложенной профильной организацией.

Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Бланк договора распечатывается на одном листе с двух сторон. Исправления в договоре не допускаются и делают его недействительным. После подписания обеими сторонами договор регистрируется в журнале с присвоением регистрационного номера в течение 3 дней. Изменение или расторжение договора возможно по согласованию сторон. Оригинал договора с профильной организацией хранится в Колледже в течение всего срока обучения обучающихся, по истечении срока передается в архив.

7.1.5. Договор о практической подготовке конкретного обучающегося (договор с обучающимся) является краткосрочным, заключается на период прохождения практики, оформляется и регистрируется в установленном порядке не позднее трех дней до начала практики;

7.1.6. Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку при прохождении практики - оформляется на основании заключенных краткосрочных договоров и тарификации на текущий учебный год заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее трех дней до начала практики. В приказе каждый обучающийся закрепляется за профильной организацией, ему назначается руководитель по практической подготовке при

проведении практики от Колледжа и от профильной организации, а также указываются вид и сроки проведения практики. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заместитель директора Колледжа по производственной работе.

7.1.7. Направление на практическую подготовку обучающемуся - оформляется руководителем практики от Колледжа по запросу профильной организации на основании заключенного договора между Колледжем и профильной организацией и приказа Колледжа о направлении обучающихся на практическую подготовку при прохождении практики. Направление, подписанное заместителем директора по производственной работе, заверенное печатью Колледжа, выдается обучающемуся для предъявления в профильную организацию.

7.1.8. Приказ о проведении экзамена (квалификационного) - оформляется после освоения каждого профессионального модуля образовательной программы с указанием даты проведения и состава квалификационной комиссии заместителем по учебно-производственной работе не позднее 2-х недель до проведения экзамена (квалификационного) по модулю или квалификационного экзамена при освоении обучающимися одной (или нескольких) профессии рабочего или служащего в рамках программы профессионального модуля.

7.1.9. Протокол заседания квалификационной комиссии - заполняется ответственным секретарем квалификационной комиссии в день заседания при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Протокол составляется на группу обучающихся в 2-х экземплярах. Протоколы подписываются председателем, секретарем, всеми членами комиссии и хранятся в Колледже до истечения срока обучения группы, затем передаются в архив.

7.2. Документация по результатам практической подготовки при проведении практики включает следующие документы:

- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет по практической подготовке при прохождении практики;
- характеристика обучающегося;

В течение всего периода прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практической подготовки при проведении практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Дневник практической подготовки при проведении практики проверяется руководителями практической подготовки от Колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

Отчет по практической подготовке при прохождении практики оформляется обучающимся по результатам практической подготовки, подписывается руководителем и заверяется печатью профильной организации. Руководитель по практической подготовке от Колледжа имеет право сделать замечания и вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

Характеристика на обучающегося, подписанная руководителем по практической подготовке от профильной организации, содержит информацию об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки и прилагается к отчету. Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

В качестве приложения к дневнику и отчету по практической подготовке при проведении практики обучающийся может приложить оформленные графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный в период практической подготовки.

Все документы должны быть оформлены, подписаны руководителем и заверены печатью профильной организации.

Оформленные и заверенные дневники и отчеты по практической подготовке сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся в течение всего периода обучения обучающихся; по завершению их обучения - срок хранения данных документов составляет 1 год.

Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в Колледже в качестве учебных пособий.

7.3. Разъяснения и методические рекомендации по оформлению документации по результатам практической подготовки при проведении практики даются обучающимся на организационном собрании, которое проводится не позднее 15 дней до начала практической подготовки.

8. Разработка и оформление рабочей программы практики

8.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации в том числе практики как компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) Колледжа и предназначена для реализации требований ФГОС СПО.

Рабочая программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практической подготовки при проведении практики.

8.2. Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы ее проведения;

перечень планируемых результатов практической подготовки при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в академических часах и ее продолжительности в неделях в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы, методических материалов и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.3. Основными разделами рабочей программы практики являются:

титульный лист;

паспорт рабочей программы практики;

результаты практической подготовки при проведении практики;

структура и содержание рабочей программы практики;

условия организации и проведения практической подготовки при проведении практики;

контроль и оценка результатов практической подготовки при проведении практики;

перечень заданий на практическую подготовку при проведении практики по каждому профессиональному модулю.

8.4. «Титульный лист» рабочей программы практики должен содержать:

полное наименование образовательной организации (Колледжа);

код и наименование специальности;

наименование профессионального модуля;

наименование вида практической подготовки;

год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа практики, сведения об авторах, сведения о согласовании с профильной организацией (профильных организаций может быть несколько), а также дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором была рассмотрена рабочая программа практики.

8.5. Раздел «Паспорт рабочей программы практики» должен включать в себя: место практической подготовки при проведении практики в структуре ППССЗ;

цели и задачи практической подготовки;
количество недель (часов) на освоение рабочей программы практики.

Место практической подготовки в структуре ППССЗ: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практической подготовки: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенные ФГОС СПО.

Количество недель (часов) на освоение рабочей программы практики соответствуют ФГОС СПО по специальности, учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практической подготовки при проведении практики по видам и этапам.

8.6. Раздел «Результаты практической подготовки при проведении практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Если в рамках профессиональных модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

8.7. Раздел «Структура и содержание рабочей программы практики» содержит:

- тематический план;
- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практическую подготовку при проведении практики;
- сроки проведения практической подготовки при проведении практики;
- содержание практической подготовки при проведении практики, включающее в себя:
 - виды работ, выносимые на практическую подготовку в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
 - содержание освоенной обучающимися учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, для формирования общих и профессиональных компетенции при выполнении видов работ в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
 - наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с указанием конкретных разделов (тем) рабочих программ профессиональных

модулей, связанных с содержанием практической подготовки при проведении практики, а также объем времени, отводимого на практическую подготовку.

8.8. Раздел «Условия организации и проведения практической подготовки при проведении практики» содержит:

требования к документации - перечень обязательных документов, необходимых для практической подготовки при проведении каждого вида и этапа практики;

требования к учебно-методическому обеспечению практической подготовки - перечень утвержденных заданий практической подготовки при проведении практики по видам и этапам; перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей; рекомендации по выполнению отчетов по практической подготовке при проведении практики и др.;

требования к материально-техническому обеспечению практической подготовки при проведении практики - перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практической подготовки, требования к их материально-техническому оснащению; требования к профильным организациям, в которых будет проводиться практическая подготовка при проведении практики;

перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практической подготовки, отвечающих содержанию рабочей программы практики;

требования к руководителям по практической подготовке при проведении практики от Колледжа и от профильной организации - требования к квалификации преподавателей, осуществляющих практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики от Колледжа.

8.9. Раздел «Контроль и оценка результатов практической подготовки при проведении практики» содержит указание на формы отчетности - отчет по практической подготовке при проведении практики и требования к его содержанию и оформлению. В разделе указывается профильная организация и сроки защиты отчета по практической подготовке при проведении практики. Приводится перечень документов, которые обучающиеся должны подготовить в процессе практической подготовки при проведении практики и представить для защиты отчета, а также критерии оценки практической подготовки при проведении практики.

8.10. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателем или группой преподавателей Колледжа, ведущих профессиональные модули образовательной программы, рассматривается на заседаниях ПЦК, проходит согласование с представителями профильных организаций и утверждается в установленном порядке.

8.11. Содержание рабочей программы учебной и производственной практики определяется требованиями к практическому опыту и умениям по каждому профессиональному модулю образовательной программы и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам обучения, целостной профессиональной деятельности и готовности к выполнению трудовых функций по конкретной специальности.

9. Оценка результатов практической подготовки при проведении практики

9.1. Результаты прохождения практической подготовки при проведении практик определяются соответствующими рабочими программами практик в составе образовательных программ, разработанных Колледжем, и оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, выделенного на освоение практической подготовки при проведении конкретной практики, как правило, в последний день ее проведения. Во время проведения дифференцированного зачета обучающийся представляет и защищает свой отчет комиссии, состоящей из руководителей по практической подготовке от Колледжа и профильной организации, заместителя по учебно-производственной работе, преподавателей междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практической подготовки при проведении практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (пункт 7.2 настоящего Положения), заверенными соответствующими профильными организациями.

9.2. Положительная оценка при проведении дифференцированного зачета по результатам прохождения практической подготовки при проведении практики может быть выставлена при условии:

наличия положительной характеристики обучающегося от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

наличия заверенных профильной организацией дневника и отчета по практической подготовке с подтверждением факта, что обучающийся выполнил индивидуальный план практической подготовки в соответствии с заданием и рабочей программой практики, а также факт представления документов в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождения промежуточной аттестации ввиду непрохождения практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие непогашенную академическую задолженность по практической подготовке при проведении практики, могут быть отчислены в установленном порядке.

9.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят практическую подготовку и аттестацию по индивидуальному плану в свободное от учебных занятий время.

9.5. Практика является обязательным и завершающим этапом освоения каждого профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Положительная оценка результатов прохождения практической подготовки при проведении практики в рамках профессионального модуля является допуском и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

9.6. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки при проведении практики несет заместитель директора по производственной работе.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах практической подготовки обучающихся руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа. 10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах практической подготовки обучающихся руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

10.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

10.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

10.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

10.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

Приложение 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся,

заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Чаева Ивана Юрьевича, действующего на
основании Устава Колледжа, с одной стороны, и

именуемым в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся
(далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при
реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих
соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической
подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора
(приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №
1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в

помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ - ____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (приложение 3 к настоящему Договору);

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____-__дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

(полное наименование)

Фактический адрес:

109316, г. Москва, Волгоградский проспект д. 42,
корпус 7

Юридический адрес:

125167, г. Москва, Ленинградский проспект д.47
стр.2

Директор

Нечаев И.Ю. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

**Требования трудового законодательства Российской Федерации
о допуске к педагогической деятельности**

1. В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

2. К педагогической деятельности **не допускаются** лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,

отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)