



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю. Чаев

от 30.08.2021 № 1

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии**

ПЛ-21(2.06) -2021

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, функционирования и управления, а также определяет задачи и основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстиции РФ 11.09.2020 № 59778);

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

Уставом и другими нормативными документами Колледжа.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) является объединением преподавателей Колледжа. Объединение может носить предметный и (или) цикловой характер.

Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин в рамках одного учебного цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования; оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального уровня преподавателей; продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий;

внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов; конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Состав и порядок формирования предметной (цикловой) комиссии

2.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, количественный и персональный состав ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.2. После одобрения Педагогическим советом приказом директора Колледжа утверждается перечень ПЦК, персональный состав преподавателей и председатели ПЦК сроком на один учебный год.

2.3. Предметная (цикловая) комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, а также преподавателей – совместителей, при необходимости в составе ПЦК может быть не менее 3 человек.

2.4. Преподаватель может быть официально включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, без включения в ее состав.

2.5. Планирование, организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.7. Общее руководство предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Координацию работы предметных (цикловых) комиссий осуществляет методист.

2.8. Председатели предметных (цикловых) комиссий подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

3. Организация деятельности ПЦК

3.1. План работы предметной (цикловой) комиссии, содержащий основные направления работы, разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Периодичность и тематика проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий устанавливается планом работы ПЦК, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ПЦК. При несогласии председателя с решением большинства членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе после рассмотрения вопроса.

3.4. Заседания ПЦК оформляются протоколом, в котором обязательно фиксируются принимаемые решения предметной (цикловой) комиссии. В протоколе заседания ПЦК указывается номер, дата, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу. Протокол подписывает председатель ПЦК.

3.5. Совместные заседания двух или нескольких ПЦК оговариваются в планах работы всех участвующих ПЦК и оформляются совместным протоколом.

3.6. Решения ПЦК вступают в силу после утверждения приказом директора Колледжа.

3.7. Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учетом интересов всех преподавателей и коллектива обучающихся.

3.8. Каждый преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приемы, средства обучения и воспитания обучающихся, а также вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной (цикловой) комиссии.

3.9. Каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению учебно-методической, учебно-воспитательной и другой работы, обязан посещать лекции, семинары и другие учебные занятия преподавателей, входящих в ПЦК, в соответствии с графиком взаимопосещений.

3.10. Предметная (цикловая) комиссия поддерживает творческие связи как со всеми предметными (цикловыми) комиссиями Колледжа, так и с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

4. Цели, задачи и основные направления деятельности ПЦК

4.1. Основная цель создания предметной (цикловой) комиссии – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с ФГОС, обновление и актуализация содержания комплексного учебно-методического обеспечения, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

4.2. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

создание и совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей каждой образовательной программы СПО, реализуемой в Колледже, в соответствии с ФГОС СПО;

оказание методической помощи преподавателям в реализации и обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

совершенствование профессионально – педагогического мастерства преподавателей, повышение профессионального уровня преподавателей, обобщение и распространение лучшего и передового опыта;

внедрение современных педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

4.3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий Колледжа являются:

разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем;

обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

определение технологии обучения (выбор методов, приемов и средств обучения, современных педагогических технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части определения формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработки содержания комплектов контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению педагогической нагрузки;

изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

организация и руководство научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся;

проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно - воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей;

рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, методических пособий, разработок, презентаций, видео-уроков и других средств обучения;

выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии;

участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям;

внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам и объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательной программы;

участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения ГИА, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным

квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

рассмотрение отчетов работы преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

5.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право:

посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;

присутствовать на промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся без права голоса, если иное не установлено приказом директора Колледжа;

вносить предложения перед администрацией Колледжа о поощрении и наложения взыскания на членов ПЦК.

5.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом Педагогического совета и обязан посещать все его заседания, выполнять принятые решения.

5.3. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с методистом и утверждает у заместителя директора по учебно - методической работе план работы предметной (цикловой) комиссии на учебный год, график взаимопосещений занятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии на каждый семестр и контролирует их выполнение.

5.4. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагаются следующие обязанности:

планировать и непосредственно руководить работой ПЦК;

рассматривать календарно-тематические планы преподавателей ПЦК;

должен организовать:

проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии;

работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

взаимопосещение занятий;

разработку материалов для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

мероприятия по сохранению контингента обучающихся;

участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;

подготовку и проведение открытых учебных занятий с последующим обсуждением, мероприятий, предметных недель и недель специальности;

контроль качества работы, проводимой членами ПЦК, в том числе контроль качества проводимых преподавателями ПЦК занятий;

контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках предметной (цикловой) комиссии;

работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;

изучение, обобщение и распространение опыта работы членов ПЦК;

систематические проверки выполнения принятых решений предметной (цикловой) комиссии;

ведет учет и представляет отчетность о проделанной работе предметной (цикловой) комиссии.

5.5. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

плана работы ПЦК;

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практики;

тематики курсового проектирования;

фондов оценочных средств;

контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств;

комплектов экзаменационных билетов;

программ государственной итоговой аттестации;

тематики выпускных квалификационных работ;

учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описаний практических и лабораторных работ, самостоятельной работы и др. материалов.

5.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии принимает участие в:

разработке учебных планов и программ подготовки специалистов среднего звена;

разработке графиков учебного процесса, расписаний промежуточной аттестации;

подготовке к аккредитации образовательных программ;

подготовке к лицензированию образовательных программ;

профориентационной работе Колледжа;

организации взаимодействия с работодателями;

подготовке и проведении аттестации преподавателей ПЦК;

подготовке и повышении квалификации преподавателей ПЦК;
в организации работы преподавателей ПЦК над единой методической темой;
в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей Колледжа и др.

5.7. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за:
надлежащее исполнение своих обязанностей;
качество ведения и сохранность документации, отражающей деятельность предметной (цикловой) комиссии, ее своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
достоверность представляемых в документах отчетных данных ПЦК.

6. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

6.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:
посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе в соответствии с утвержденным планом;

обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе по запросам работодателей, в части изменения состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане образовательной программы Колледжа и (или) изменения содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ с помощью современных технологий;

выполнять принятые на заседании предметной (цикловой) комиссии решения и поручения председателя ПЦК;

повышать уровень квалификации, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

соблюдать права обучающихся.

6.2. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право:
выступать с педагогической инициативой;
вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства, методы обучения и воспитания обучающихся;
выносить на рассмотрение и использовать экспериментальные методики преподавания;
вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной (цикловой) комиссии.

7. Документация предметной (цикловой) комиссии

7.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа имеет и ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- документы, регламентирующие деятельность предметной (цикловой) комиссии (приказы, распоряжения и др.);
- общие сведения о составе, список преподавателей, входящих в ПЦК;
- план работы предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы и материалы заседаний, включая доклады выступающих на заседаниях предметной (цикловой) комиссии;
- паспорта кабинетов,
- календарно-тематические планы преподавателей;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- комплект рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с утвержденными учебными планами ОП СПО, реализуемыми Колледжем;
- ФОС, контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы (тесты, ситуационные задачи, вопросы для зачетов и экзаменов, экзаменационные билеты, практические задания, тематику контрольных работ и др.);
- документы, обеспечивающие проведение мероприятий ПЦК в соответствии с планом работы:
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещений преподавателями ПЦК;
- отчеты и анализ работы предметной (цикловой) комиссии за истекший учебный год.

7.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом: комплексного (единого) плана работы Колледжа на учебный год; плана работы Педагогического совета; анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году; утвержденной методической темы Колледжа на текущий учебный год; а также задачами, которые поставила перед собой конкретная предметная (цикловая) комиссия.

7.3. Вся документация предметной (цикловой) комиссии должна быть в двух экземплярах, в том числе один экземпляр на электронном носителе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

8.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.