



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Ю. Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИИ
о распределении педагогической нагрузке

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции);

других нормативных актов в действующей редакции.

1.2. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;

- порядок распределения учебной нагрузки;

- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;

- основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.3. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, воспитательную.

2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования на конкретный учебный год.

2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет не более 36 часов в неделю.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения обучающихся и преподавателей.

2.5. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации преподавателя составляет 720 часов в год при объеме годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

2.8. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной причине, только после письменного согласования заместителя директора по учебно-методической работе, с заведующей по учебной части, с директором Колледжа.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению заведующего по учебной части.

2.9. На основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.06.2003 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» объем учебных поручений, не превышающий 300 часов, не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников техникума.

3.2. В учебную нагрузку преподавателя входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка.

3.3. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год заместителем директора по учебной работе и согласовывается с директором Колледжа.

3.4. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заведующего учебной частью Колледжа.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

4.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов образовательных программ, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

4.2. Нормативы контингента обучающихся:

Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения устанавливается – не более 25 человек.

Лабораторные и при необходимости практические занятия проводятся в подгруппах.

Число обучающихся у одного руководителя выпускных квалификационных работ не должно превышать 8 человек.

4.3. Нормативы недельной аудиторной нагрузки обучающегося:

Недельная нагрузка обучающихся (обязательные учебные занятия педагогического работника с обучающимися) не должна превышать 36 академических часов, что определяется, в том числе, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.4. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

4.5. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
Аудиторные занятия		
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.
2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на подгруппу
Консультации		
4.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	1 курс, 2 курс, 3 курс, 4 курс предусматриваются из расчета 4 академических часа на 1 обучающегося на каждый учебный год по очной форме обучения
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 академических часа на группу

Промежуточная аттестация		
6.	Проведение устных экзаменов по дисциплинам Проведение устного экзамена по профессиональным модулям (экзамена квалификационного)	1/3 академического часа на 1 обучающегося 1/3 академического часа на 1 обучающегося
7.	Проведение письменного экзамена	не более 3-х академических часов на группу обучающихся
8.	Руководство курсовыми работами (проектами)	не более 1 академического часа на каждого обучающегося
9.	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
Государственная итоговая аттестация		
10.	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) Консультирование по экономической части ВКР Секретарь ГЭК Председатель ГЭК	Не более 8 академических часов на 1 обучающегося 2 академических часа на 1 обучающегося 0,5 академических часа на 1 обучающегося 1 час на 1 обучающегося
Практика		
11.	Руководство производственной, преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	0,5 часа в неделю на 1 обучающегося
12.	Руководство учебной практикой	7,2 часа в день на группу обучающихся

4.6. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы, относятся:

1. Разработка (переработка) программ предметов, дисциплин (модулей); планов семинарских (практических) занятий; планов лабораторных (практических) работ и методических указаний по их выполнению; списков литературы по дисциплинам; тематики рефератов, контрольных работ, докладов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ; контрольных вопросов по курсу; тестов, контрольных заданий и т.п.; системы текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся; программ итоговой аттестации; раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик; методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной работе обучающихся по соответствующей дисциплине; методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ; учебных пособий.

2. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, подготовка программ и т.д.).