



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю. Чаев

от 30.08.2021 № 1

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст. 29 Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп. от 07.08.2017 г.);

- Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Устава профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (ред. от 22.05.2015 г.);

- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав ОУ, настоящий Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - сайт Колледжа), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, требования и порядок функционирования сайта Колледжа, а также регулирует порядок разработки, размещения сайта Колледжа в сети Интернет, Положение его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Сайт имеет адрес nouksu.ru

1.6. Настоящий Положение принимается Общим собранием Колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.7. Настоящий Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

1.8. Пользователем сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

Цели сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

Задачи сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- обеспечение открытости деятельности Колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей, социальных партнёров Колледжа;
- информированность граждан о наличии и качестве образовательных услуг в Колледже;
- повышение роли информатизации образования;
- информирование о мероприятиях Колледжа;
- размещение аудио, фото и видео материалов.

3. Информационная структура сайта профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

3.1. Информационный ресурс сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

3.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта Колледжа определяется в соответствии с Уставом профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте Колледжа приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением.

3.10. Информационное наполнение сайта Колледжа осуществляется в порядке, определяемом приказом директором Колледжа.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Колледжа.

3.12. Информационная структура сайта Колледжа формируется на основе целевых информационных блоков, отражающих целевую аудиторию, для которой предназначено содержание данного блока:

Раздел «**Сведения об образовательной организации**» содержит следующие подразделы:

- **Основные сведения.** В подразделе находится информация: дата создания

Колледжа, полное наименование колледжа, ФИО директора, тип и вид образовательного учреждения, язык преподавания, историческая сводка, ОГРН, ИНН, КПП, сведения об учредителе, местонахождение Колледжа и его отделений, контактные телефоны, e-mail, сведения работы библиотеки.

- **Структура и органы управления образовательной организацией.** В подразделе находится информация: о структуре и об органах управления Колледжем.

- **Документы** - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- **Образование.** В подразделе - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

- На Сайте должны размещаться все основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- При использовании очной, очно-заочной или заочной форм реализации образовательной программы состав размещаемой информации должен отражать все используемые образовательной организацией формы организации учебного процесса.

- Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

- **Образовательные стандарты и требования.** В подразделе находится информация: о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах по каждой специальности (профессии) (с приложением их копий (при наличии) или гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

- **Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.** В подразделе находится информация: о директоре Колледжа, его заместителях, руководителях отделений Колледжа, контактных телефонах, адресах электронной почты; о персональном составе педагогических работников Колледжа с указанием (для каждого преподавателя): фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемой дисциплины, уровня образования, квалификации, включая ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), опыт (стаж) работы, разряд (категория), сведения об аттестации, о наградах и почетных званиях.

- **Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.** В подразделе находится информация: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Колледжа, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- **Платные образовательные услуги.** В подразделе находится информация: о порядке оказания платных образовательных услуг с приложением образца договора на оказание платных образовательных услуг и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, перечень программ подготовки (обучения), перечень необходимых документов для поступления.

- **Финансово-хозяйственная деятельность.** В подразделе находится информация: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации (города Москвы), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- **Вакантные места для приема (перевода).** В подразделе находится информация: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета субъекта Российской Федерации (города Москвы), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, Положение о порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

- **Доступная среда** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- В соответствии с частью 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) профессиональными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- Согласно части 2 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

- **Международное сотрудничество** должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), которая должна была размещаться в подразделе «Образование», а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.

- Раздел **«Новости»** - содержит информацию о событиях и мероприятиях, проведенных в Колледже или которые планируются к проведению в ближайшее время.

- Раздел **«Электронные сервисы»**

Подраздел содержит ссылки на полезные Интернет-ресурсы и образовательные ресурсы для родителей и абитуриентов, раздел с отзывами о Колледже, форму для вопросов и обращений к директору Колледжа и приемной комиссии.

На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Колледжа в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Колледжа.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла

Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.1.- 3.1.15 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечиваются соблюдение требований нормативных правовых актов РФ и города Москвы по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

К размещению на сайте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.

Требованиями установлено, что документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (пункт 5 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе (Часть 1 статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения Колледжа.

4.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

4.5. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

4.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Колледжа.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Основным языком размещения информации на официальном сайте - русский.

4.11. Адрес сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа

4.12. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и согласно приказу директора о назначении ответственных за внесение изменений и контроль за содержанием информации.

4.13. Сайт Колледжа размещается по адресу: <http://nouksu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.14. При изменении Устава профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих

разделов сайта Колледжа производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Анализ эффективности сайта

5.1. Анализ эффективности сайта проводится 1 раз в год в конце учебного года лицом, ответственным за обеспечение функционирования сайта Колледжа, результаты анализа эффективности сайта отражаются в его отчёте.

5.2. Результаты анализа эффективности сайта являются индикаторами мониторинга информационной образовательной среды Колледжа.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа возлагается на администратора сайта.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Колледжа.

6.3. Лицам, назначенным директором профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» в соответствии пунктом 3.10 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Колледжа от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Колледжа и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Колледжа информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

7.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Колледжа, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.

7.7.Руководитель Колледжа обязан:

- определять концепцию сайта в соответствии с концепцией развития Колледжа;
- утвердить основную структуру сайта в соответствии с концепцией развития Колледжа;
- осуществлять общую координацию работ по функционированию и развитию сайта;
- назначить ответственных лиц для выполнения поставленных задач в отношении функционирования сайта.

7.8. Администратор сайта имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников Колледжа, у администрации Колледжа;
- обсуждать с программистом. Администрацией, руководителем наличие технической возможности для реализации проектов изменений и дополнений в структуре сайта;
- предлагать варианты изменений и дополнений с точки зрения технических возможностей;

7.9. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую

поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

7.10. Программист обязан:

- своевременно выполнять технические работы и устранять неисправности;
- при наличии технической возможности добавлять проекты изменений и дополнений, предложенные администратором без согласования;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

8. Ответственность за наполнение и функционирование сайта

8.1. Все стороны, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;

- содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте

8.2. Администрация и сотрудники Колледжа, назначенные приказом директора и закреплённые за внесение изменений и контроль за содержанием информации, несут ответственность за актуальность, содержание, достоверность, подлинность представления информации на сайте.

8.3. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения.

8.4. Программист несет ответственность за:

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- круглосуточный свободный доступ к сайту Колледжа, за исключением случаев проведения технических работ по обновлению сайта или устранению неполадок.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение

9.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».