



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю. Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

ПЛ-59(7.02) -2021

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения, а также оформления и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.июля 2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации»;

Уставом, другими локальными нормативными документами Колледжа.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Назначение, цели и этапы выполнения ВКР

2.1 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования определяется вид выпускной квалификационной работы. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, это дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

2.3. Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля специальности и представленное в форме дипломной работы, дипломного проекта.

2.4. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом, а также прохождения практической подготовки при проведении учебной и производственной практики.

2.5. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) является завершающим этапом обучения и является итоговой формой аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Колледжа, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.6. Выполнение ВКР осуществляется выпускниками на заключительном этапе обучения и является обязательной частью ГИА, которая включает подготовку и защиту ВКР.

2.7. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и расширению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.8. Целью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является:

установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, соответствующим требованиям соответствующих ФГОС СПО;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов, а также при решении конкретных технических, экономических или производственных задач;

проверка качества полученных выпускником знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

2.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки при проведении всех видов практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. ВКР представляет собой изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной исследовательской деятельности обучающихся, оформленные в соответствии с необходимыми требованиями и представленные по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

2.11. ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Форма ВКР устанавливается Колледжем с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

2.12. Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.13. Дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.14. По структуре дипломная работа и дипломный проект могут включать:
текстовую часть в виде пояснительной записки на листах формата А4;
графическую часть в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, эскизов и т.д., выполненных на листах формата А2 и А1.

Пояснительная записка в общем виде может включать:

титульный лист;
содержание;
введение;
основную часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения.

Графическая часть (при наличии) выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах бумаги соответствующего формата с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, макеты, изготовленные выпускниками в соответствии с заданием на ВКР.

2.15. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная комплексная работа, поэтому выпускник несет персональную ответственность за:

выполнение графика ВКР;
самостоятельность выполнения ВКР;
достоверность представленных данных и результатов;
оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

соответствие предоставленных на защите электронных версий бумажным версиям документов (ВКР, презентационных материалов, доклада и др.);

своевременное редактирование ВКР в связи с выявленными и указанными руководителем замечаниями и недостатками;

подбор ресурсов и литературных источников, использованных в работе над ВКР;
достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет.

2.16. Период подготовки и выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики;
- защита отчета по практической подготовке при проведении производственной преддипломной практики;
- написание и оформление ВКР;
- отзыв о ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

3. Определение темы выпускной квалификационной работы

3.1. Темы ВКР определяются Колледжем и должны, отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3.2. Разработка тематики выпускных квалификационных работ является частью программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по соответствующей специальности.

3.3. ВКР выполняются выпускниками по тематике, рассмотренной, установленной и утвержденной Колледжем.

3.4. Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК) и при участии председателей ГЭК одобряются решением педагогического совета Колледжа.

3.5. Темы ВКР могут быть предложены представителями профильных организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка выпускников при проведении производственной преддипломной практики, если они не противоречат требованиям настоящего Положения.

Тематика ВКР может быть согласована с представителями работодателей профильной организации или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.6. Тема ВКР может быть предложена самим выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления, в том числе после обоснования ее разработки необходимостью ее практического применения.

Тема ВКР может являться продолжением исследований и работ, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсового проектирования.

3.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.8. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.9. При разработке тематики ВКР должно выполняться требование: количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в учебной группе не менее чем на 10.

3.10. После подготовки, рассмотрения и одобрения тематики ВКР, перечень тем ВКР утверждается директором Колледжа.

3.11. Утвержденный перечень выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее чем за две недели до выхода на практическую подготовку при проведении производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Каждому выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР.

3.12. Для подготовки ВКР каждому выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

По отдельным вопросам или частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская и др.) к руководству, при необходимости, могут привлекаться

консультанты - практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ПЦК.

3.13. Закрепление за каждым выпускником темы ВКР, назначение руководителя и консультанта (при необходимости) осуществляется приказом директора Колледжа.

4. Руководство и порядок выполнения ВКР

4.1. При подготовке, выполнении и оформлении ВКР выпускники работают со своими руководителями.

К одному руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.2. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР по одной теме группой обучающихся.

4.3. В соответствии с утвержденными темами ВКР руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

4.4. При выполнении ВКР группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. Индивидуальные задания выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики.

4.6. Задание на ВКР рассматривается педагогическим советом Колледжа, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- разработка общего графика на период выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- разработка совместно с выпускником плана ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников по выбранной теме ВКР;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с ним хода работ;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью выпускников и информирование руководства Колледжа о ходе работы над ВКР;

оказание консультативной помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

чтение представленного чернового варианта ВКР целиком и (или) по главам;

предоставление подробного письменного отзыва и оценка готовой к защите ВКР;

оказание помощи в подготовке к процедуре защиты ВКР;

обеспечение присутствия вверенных выпускников на защите ВКР и, при необходимости, выступление с устной оценкой проделанной ими работы.

4.8. В период подготовки ВКР на консультации руководителя предусматривается не более двух часов в неделю на одного обучающегося.

4.9. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно быть предусмотрено время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующей специальности. На подготовку и защиту ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальности отводится шесть недель календарного времени согласно учебному плану Колледжа, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

4.10. По завершении выпускниками подготовки и оформления ВКР руководитель проверяет качество оформления работы, подписывает титульный лист и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.11. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.12. В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа.

4.13. При выполнении ВКР обучающийся обязан:

вести систематическую подготовительную и ознакомительную работу с литературой и другими источниками информации;

поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

в установленные сроки присутствовать на консультациях и предоставлять отчет о выполнении задания по ВКР;

по мере написания глав и параграфов работы, а также выполнения графической части (при наличии), показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;

подготовить презентацию и доклад к защите ВКР;

принять участие в предварительной защите (при условии ее организации);

в назначенный срок явиться на защиту ВКР членам ГЭК с готовой ВКР и подготовленным текстом выступления;

на публичной защите ВКР иметь внешний вид, соответствующий правилам внутреннего распорядка Колледжа.

4.14. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики, а также в период работы над выполнением курсового проекта (работы).

4.15. Выполненная обучающимся выпускная квалификационная работа в целом должна: соответствовать утвержденному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять в работе освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

5. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

5.1. Требования к содержанию, структуре, объему ВКР определяется Колледжем.

ВКР в качестве дипломной работы или дипломного проекта в общем виде может иметь текстовую и графическую часть. Текстовая часть, как правило, выполняется в виде пояснительной записки.

5.2. К структурным элементам пояснительной записки относятся:

титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть:
глава 1 (теоретическая часть);
глава 2 (практическая часть);
выводы и заключение, включающие рекомендации относительно применения полученных результатов;
список использованных источников;
приложения.

5.3. В пояснительную записку помещается задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия.

5.4. Содержание – указатель заголовков, который включает в себя все разделы ВКР. В содержании наименования заголовков должны точно соответствовать заголовкам текста и правильно отражать их последовательность в тексте. В конце каждого заголовка в содержании проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

5.5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Цель и задачи должны быть четко сформулированы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.6. Основная часть пояснительной записки ВКР в общем случае включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Названия главы не должно дублировать название темы ВКР, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы:

глава 1 (теоретическая часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР и содержит обзор источников информации, нормативной базы по теме ВКР и статистические данные, построенные в таблицы и графики;

глава 2 (практическая, исследовательская часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики, в которой содержатся:

анализ конкретного материала по избранной теме;

описания выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, наработанные в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы и пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите ВКР.

5.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные нормативные правовые акты;

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

Интернет-ресурсы.

Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

5.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.10. Требования к оформлению текста пояснительной записки ВКР идентичны требованиям к выполнению пояснительной записки курсового проекта (работы), приведенным в Положении Колледжа о курсовом проектировании обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности.

5.11. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 30 – 50 страниц печатного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 4-5 страниц (5-10% текста), заключение 4–5 страниц (10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

Текст ВКР должен быть оформлен с использованием компьютера в приложении MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.12. Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5.13. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет, выполненный типографическим способом.

5.14. К выпускной квалификационной работе предъявляются требования:

соответствие содержания утвержденной тематики;

четкое определение параметров исследования;

критический анализ изученной литературы по теме работы;

практическая значимость;

соответствие оформления текста ВКР установленным требованиям;

объем ВКР должен составлять не более 50 страниц печатного текста.

5.15. ВКР может носить опытно-практический, проектный характер, а в отдельных случаях - теоретический.

5.15.1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может состоять из проектирования практической деятельности, описания ее реализации, анализа и оценки ее эффективности, результативности реализации разработанных практических проектных материалов;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

5.15.2. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой профессиональной деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов комплексной профессиональной деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 45 до 50 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой профессиональной деятельности представляются в виде готовых изделий, компьютерных обучающих программ, созданных баз данных или др. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой ВКР.

5.15.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

теоретическая часть, в которой даны история вопроса, выявление и обоснование проблем и тенденций в теории и практической подготовке, посредством глубокого сравнительного анализа различных информационных источников и литературы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список использованных источников и литературы.

5.16. Общее оформление ВКР осуществляется в соответствии с принятыми в Колледже методическими рекомендациями.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование может быть выполнено внутренними или внешними экспертами.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки качества выполнения ВКР выпускниками Колледжа. Внешними рецензентами могут выступать специалисты сферы труда, услуг и образования по тематике ВКР, а также специалистами и сотрудниками профильных организаций, на базе которых обучающиеся проходят практическую подготовку при проведении практик. Внутренними рецензентами

могут являться специалисты из числа сотрудников колледжа. Каждому эксперту может быть поручено осуществление рецензирования не более 8 ВКР.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР и утверждаются приказом директора Колледжа.

6.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

характеристику выполнения каждого раздела ВКР, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в ВКР решений;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР и графической части (при наличии);

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией в Колледже решается вопрос о допуске выпускника к защите ВКР и за день до заседания ГЭК руководитель передает ВКР секретарю ГЭК по соответствующей специальности. Процедура передачи определяется локальным актом Колледжа.

7. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом.

7.2. Вопрос о допуске выпускников к защите ВКР рассматривается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

7.3. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки, утвержденные Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.4. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.5. Состав ГЭК формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников образовательных организаций, представителей работодателей или иных объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. При наличии в Колледже нескольких ГЭК заместителем председателя ГЭК может быть назначен заместитель директора Колледжа по направлению работы.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности при участии не менее двух третей ее состава.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты каждого выпускника.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Ход заседания и решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем ГЭК и членами комиссии.

В протоколе ГЭК записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседания ГЭК хранятся в архиве Колледжа.

7.8. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

представление докладчика;

доклад выпускника (не более 10 - 15 минут);

чтение отзыва и оценка руководителя ВКР;

чтение рецензии и оценка рецензента.

вопросы членов комиссии, ответы выпускника;

При необходимости может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.9. Общее время защиты ВКР одним выпускником с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут (около 1 академического часа).

7.10. Выпускник в своем докладе должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.11. В процессе доклада выпускнику рекомендуется использовать подготовленный наглядный материал, в том числе: компьютерную презентацию, в которой могут быть представлены фото, видеоматериалы, иллюстрирующие основные положения ВКР, а также наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений выпускника.

7.12. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы докладчику предоставляется право пользоваться текстом своего доклада.

7.13. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.14. При определении оценки за ВКР учитываются:

актуальность и практическая ценность работы и ее значение;

логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, соответствие темы и содержания – целям и задачам работы);

качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;

самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в ВКР);

использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);

качество защиты ВКР:

уровень теоретической и практической подготовки выпускника, отраженные в докладе;

умение излагать суть работы;

свободное владения материалом ВКР;

правильность, точность и полнота ответов на поставленные вопросы;

качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;

способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;

вести дискуссию по вопросам содержания ВКР;

отзыв руководителя;

рецензия.

7.15. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.16. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.17. В исключительных случаях защита выпускной квалификационной работы при необходимости может осуществляться при применении дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований, приведенных в Положении о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа.

7.18. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных приказом директора Колледжа сроков (в случае повторного ее непрохождения).

7.19. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

получения на защите ВКР оценки «неудовлетворительно».

Обучающиеся, отчисленные за непрохождение государственной итоговой аттестации, имеют право повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.20. Для повторного прохождения ГИА отчисленное лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

обеспечение наличия специального графика выполнения ВКР.

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выпускные квалификационные работы хранятся в Колледже не менее пяти лет после их защиты. По истечении указанного срока комиссия, созданная по приказу директора Колледжа, выносит предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в Колледже в качестве учебных пособий.

9.4. По запросу предприятия, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

10.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

10.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.