



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю.Чаев

от 30.08.2021 № _1_

Приказ № _02/21-УМР от 30.08.21

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D6F3BF5C985AC00000000D29530002
Владелец: Чаев Иван Юрьевич
Действителен: с 26.01.2021 до 26.01.2022

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ» (ред. от 12.05.2019) ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 26.11.2018),

- Уставом техникума,

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее – Колледж)

1.2. Апелляционная комиссия (далее Комиссия) создается на период проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.3. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет председатель.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по профессиональным модулям.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при защите и оценке ВКР. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по иным вопросам.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляции студентов;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания ВКР;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки;

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения студента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы защиты ВКР, протоколы защиты ВКР, о соблюдении процедуры проведения защиты.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Колледжа.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в защите ВКР, проводимом Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения защиты ВКР, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению студента, оценки, выставленной за ВКР.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением студентом правил поведения на защите ВКР;
- связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению ВКР.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие обучающегося не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами.

5.5. Апелляция подается обучающимся лично на следующий день после объявления оценки. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня.

Повторная апелляция для обучающихся, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Обучающейся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в протокол защиты ВКР.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения студента (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле студента.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю
Апелляционной комиссии
от студента

ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам защиты
ВКР « _____ », т.к. я считаю, что

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии №
от « ___ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)
по защите ВКР _____
(тема работы)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____
(подпись) (ФИО абитуриента)