



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ю. Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса при реализации образовательных
программ среднего профессионального образования
в очно-заочной и заочной формах обучения**

ПЛ-65(6.18) -2021

Москва, 2021

Нормативные ссылки

Положение об организации учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстиции РФ 11.09.2020 № 59778);

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 20 января 2014г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация

образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. N 406;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Уставом, другими нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Целью организации образовательного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования по специальности без отрыва от профессиональной трудовой деятельности.

1.2. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе как черты самостоятельной подготовки, так и очного обучения и характеризуется этапностью. Особенностью заочной

формы обучения является большой (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанный с выполнением контрольных заданий.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической материала, литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса образовательной программы.

Допускается сочетание различных форм и технологий получения образования.

1.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в очно-заочной и заочной формах обучения Колледж применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Приказом Минобрнауки России от 20 января 2014г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» определены:

-специальности среднего профессионального образования, по которым реализация образовательных программ допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ (т.е. полностью применяются ЭО и ДОТ);

-специальности среднего профессионального образования, по которым реализация образовательных программ не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ (т.е. ЭО и ДОТ применяются частично).

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения, регламентируется Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа.

1.5. При освоении образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в очно-заочной и заочной формах обучения может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально.

1.6. При реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения возможно применение сетевой формы образования, когда вместе с Колледжем могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Наличие очно-заочной и заочной формы обучения при реализации образовательной программы среднего профессионального образования определяется соответствующим ФГОС СПО для каждой специальности.

1.8. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, разрабатывается Колледжем на основании учебного плана очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО конкретной специальности.

В этом случае получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется на общедоступной основе в соответствии с утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема в Колледж.

1.10. Лица, имеющие основное общее или среднее общее образование зачисляются на первый курс очно-заочной или заочной формы обучения.

1.11. Лица, зачисленные и пришедшие из других образовательных организаций, могут быть приняты на соответствующий курс в течение учебного года с учетом соответствия образовательных программ и объема выполнения учебного плана.

Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, определяется Уставом и нормативными локальными актами Колледжа.

1.12. Лица, зачисленные приказом директора Колледжа, на обучение по образовательным программам в очно-заочной или заочной форме обучения являются

обучающимися Колледжа. На каждого обучающегося заводится личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. На обучающихся по заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных технологий студенческий билет не выдается, выдается учетная запись с доступом в личный кабинет в котором загружены учебно-методические материалы по освоению образовательной программы. В личном кабинете отображается индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, согласно учебному плану за весь нормативный срок освоения программы. Ежегодно, в конце учебного года производится архивирование индивидуальных результатов освоения образовательной программы каждого обучающегося.

1.13. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности.

1.14. Колледж предоставляет обучающимся возможность реализовать свое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

1.15. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО, для соответствующей очно-заочной или заочной формы обучения.

При обучении по ИУП обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.16. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемой за один год, в очно-заочной и заочной формах обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются Колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

1.17. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также родственной специальности, профессии, срок обучения в очно-заочной и заочной формам обучения может

быть сокращен по отношению к нормативному сроку обучения для соответствующих форм обучения при обязательном выполнении требований соответствующего ФГОС СПО.

В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все обучающиеся учебной группы при входном контроле продемонстрировали схожие знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК соответственно).

1.18. Обучение при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной форме обучения в Колледже производится за счет средств физических и(или) юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.19. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения является составной частью единого образовательного процесса Техникума.

1.20. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется заочным отделением Колледжа, руководитель которого назначается приказом директора Колледжа.

1.21. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц Колледжа, обеспечивающих и участвующих в образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения.

2. Формирование учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы среднего профессионального образования и является ее составной частью.

Техникум самостоятельно разрабатывает учебные планы образовательных программ по очно-заочной и заочной формам обучения на основе ФГОС СПО по специальности, примерной основной образовательной программы (при наличии), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении учебной и производственной практики и в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых в очной форме обучения.

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК по видам профессиональной деятельности;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим: междисциплинарным курсам, практической подготовке при проведении учебной и производственной практики по профилю специальности;
- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные Колледжем), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана при очно-заочной и заочной формах обучения необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (кроме образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС);
- объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся, (для образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными ФГОС) для всех форм обучения;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов в год;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающиеся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной и заочной формах обучения не входит объем практической подготовки при проведении учебной и производственной по профилю

специальности практики в составе профессиональных модулей, который обучающиеся реализуют самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

-рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности и(или) документа, подтверждающего наличие у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы среднего профессионального образования или в ходе его предшествующей профессиональной деятельности;

-в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практическая подготовка» учебного плана - практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных соответствующим ФГОС по конкретной специальности;

-наименования учебных дисциплин и их группирование по циклам должны быть согласно учебным планам для очно-заочного и заочного обучения, причем объем часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% (очно-заочная форма образования) и 30% (заочная форма обучения) от объема часов очной формы обучения;

-дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

-по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются аудиторные занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

-по дисциплинам «Иностранный язык» и «Физическая культура» допускается формирование индивидуального учебного плана;

-выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента и в соответствии с учебными планами при очной форме обучения.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для получения дополнительных умений и знаний, освоения дополнительных общих и профессиональных компетенций или на введение новых дисциплин,

междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся, спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план образовательной программы при очно-заочной и заочной формам обучения должен включать: титульный лист, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий и др. помещений, пояснительной записки к учебному плану.

3. Организация и осуществление учебного процесса при очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. Начало учебного года при реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения допускается переносить на более поздние сроки.

В Колледже при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения начало учебного года может быть перенесено не более чем на 1 месяц (не позднее 1 октября), в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца (не позднее 1 декабря).

Окончание учебного года определяется графиком учебного процесса учебного плана образовательной программы по конкретной специальности в очно-заочной и заочной форме обучения.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается согласно форме организации учебного процесса.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

3.3.1 При очно-заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.3.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме обучения устанавливается согласно утвержденному учебному плану образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа по конкретной специальности.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна превышать 8 часов в день.

3.4.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса):

каникулы - 9 недель (в летний период);

лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;

самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе при заочной форме обучения годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

-практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики - 4 недели;

-государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА;

-самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.4.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы) для ППСЗ, консультации, практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, домашние контрольные работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.4.3. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения осуществляется по блочно-модельной системе, включающая в себя весь комплекс лабораторно - практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.4.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.

3.4.5. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

-полноты и уровня освоения теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;

-умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

-наличия умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой учебно-методическими материалами и иными информационными ресурсами, используемыми при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

3.4.6. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся. Периоды сессии имеют отражение в графике учебного процесса.

3.4.7. Колледж может планировать установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем самостоятельно при условии, что отводимое на установочные занятия время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения установочные занятия по основам самостоятельной работы могут проводиться за счет времени, отводимого на консультации.

3.5. При очно-заочной и заочной формах обучения в Колледже допускается применять формат получения образования - «группы выходного дня», который сочетает преимущества заочной формы обучения с преимуществами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и предоставляет обучающимся возможность эффективно совмещать получение среднего профессионального образования с профессиональной деятельностью и повседневной жизнью.

3.5.1. Название формата «группы выходного дня» обусловлено тем, что учебные занятия, как правило, проводятся в течение учебного года в дистанционном режиме по выходным дням, что является существенным преимуществом для тех, кто не имеет возможности ежедневно посещать занятия. В результате подготовка обучающихся строится более планомерно, а при необходимости – оперативно корректируется при непосредственном участии опытного и квалифицированного преподавателя.

3.5.2. При самостоятельной работе обучающихся используется разнообразный формат подготовки, начиная с обычных видеолекций, продолжая выполнением практических заданий, контрольных работ и завершая профессиональными тренингами. Использование современных

средств коммуникации обеспечивает непосредственное еженедельное общение преподавателя и обучающихся, а также обучающихся между собой.

3.5.3. В образовательном процессе формата «группы выходного дня» используется блочная система изучения учебного материала. Учебный процесс строится таким образом, что отдельные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются последовательно: преподаватель проводит установочные лекции и практические занятия в объеме, предусмотренном учебным планом, выдает индивидуальные письменные задания и проводит итоговый контроль знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в соответствии с формой промежуточной аттестации, указанной в учебном плане.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей предусмотрено проведение таких занятий, проводимых во взаимодействии с преподавателем, как установочные лекции, практические и лабораторные занятия, контрольные работы, курсовые проекты (работы), консультации, промежуточная аттестация, а также самостоятельная работа обучающихся.

3.5.4. Программа учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно, для ее аттестации предусмотрена письменная контрольная работа.

3.5.5. Расписание занятий в режиме «группы выходного дня» составляется заранее на месяц вперед, утверждается директором Колледжа и размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Колледжа. В течение недели планируется один учебный день, как правило, в субботу. При необходимости могут быть задействованы оба выходных дня и очень редко – вечерние часы по будням.

Продолжительность учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными академическими часами – учебными парами продолжительностью 1 час 30 минут (90 минут), с перерывами между парами.

В расписании в один день планируются занятия не более чем по 2 дисциплинам или междисциплинарным курсам. В расписание включаются установочные лекции, практические и лабораторные занятия, консультации и промежуточная аттестация.

Заранее составленное расписание занятий дает возможность обучающимся самостоятельно изучать учебный материал по собственному графику, задавать ритм и интенсивность своего обучения.

В сочетании с самостоятельной работой и обязательным выполнением обучающимися домашних заданий и курсовых проектов (работ) обеспечивается высокая эффективность такого обучения в формате «группы выходного дня».

3.5.6. Сразу после завершения освоения программы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится промежуточная аттестация в форме, предусмотренной учебным планом, не дожидаясь традиционной сессии, после чего начинается изучение новой дисциплины, междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация проходит с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Колледжа.

3.5.7. В учебном графике учебного процесса в формате «группы выходного дня» предусмотрены каникулы в соответствии с учебным планом, зимой - в январе или феврале, летом – с июля по август.

3.5.8. Практическая подготовка при проведении практики и государственная итоговая аттестация обучающихся при организации учебного процесса в режиме «группы выходного дня» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5.9. Все остальные пункты настоящего Положения подлежат выполнению при организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения при использовании формата «группы выходного дня», если не противоречат пункту 3.5 настоящего Положения.

3.6. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. При разработке индивидуального учебного плана для обучающихся допустимо проведение входного контроля знаний.

3.6.1. Для оценки персональных достижений обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции по каждому виду профессиональной деятельности.

3.6.2. Оценка достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

3.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль самостоятельного освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и осуществляется в том числе при освоении образовательной

программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в разработанные Колледжем документы (ведомости, базы данных, журналы успеваемости и др.).

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений организации и качества самостоятельной работы.

3.8.1. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации регулируется учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации отображаются в пояснениях к учебному плану.

3.8.2. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

-экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
-зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), курсового проекта (работы).

3.8.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.8.4. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся.

3.8.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – при наличии зачетных домашних контрольных работ.

3.8.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

3.8.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Выполнение курсового проекта (работы) проходит на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.8.8. По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в семестре не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты и курсовые проекты (работы), аттестация за семестр может производиться за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания, результаты которых будут учитываться в дальнейшем при проведении промежуточной аттестации, а также допускается проведение тестирования или контрольной работы за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или междисциплинарного курса, при условии, что на проведение аудиторной письменной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. При проведении промежуточной аттестации допускается применение дистанционных образовательных технологий.

3.8.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в установленные Колледжем документы (ведомости, журналы успеваемости, базы данных и др.).

3.9. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу - не более двух. При объеме аудиторных часов, выделенных на изучение дисциплины или междисциплинарного курса в очной форме обучения в учебном году более 70 часов, допустимо планировать 2 домашние контрольные работы.

Домашние контрольные работы проводятся с целью:

- контроля освоения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- выявления пробелов в знаниях обучающихся;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающихся с целью усвоения учебного материала и др.

3.9.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. В Техникуме выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться

с применением дистанционных образовательных технологий. Выполненная домашняя контрольная работа может быть оценена как «зачет» или «незачет».

На проверку и рецензирование письменных домашних контрольных работ:

-по дисциплинам учебных циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла отводится 0,5 академического часа;

-по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, входящих в профессиональный учебный цикл – 0,75 академического часа.

3.9.2. Поступление на проверку домашней контрольной работы регистрируется в журнале учета домашних контрольных работ.

На проверку одной контрольной работы преподавателю отводится не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель.

Результаты проверки домашней контрольной работы фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Незачтенные контрольные работы возвращаются обучающимся и подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Проверка и рецензирование повторно выполненной контрольной работы, а также оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

При необходимости по желанию преподавателя или обучающегося преподаватель может проводить собеседование по уже зачтенным домашним контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.9.3. При проверке домашней контрольной работы преподавателю необходимо:

-исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;

-обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий и расчетов, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

-исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту работы и на полях, включая работы, выполненные в электронном виде, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, пастой (шрифтом) красного цвета.

3.9.4. На титульном листе проверенной контрольной работы преподаватель ставит дату, подпись, оценку «зачет» или «незачет», а также при необходимости делает пометки по существу «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту» и др.

3.9.5. Зачтенной считается контрольная работа, выполненная в соответствии с установленным вариантом, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Незачтенной считается контрольная работа, выполненная не в соответствии с установленным вариантом, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

3.9.6. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, качества оформления работы.

При составлении рецензии необходимо:

- кратко отметить положительные стороны работы;
- представить анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу над изучением материала.

3.9.7. Колледж имеет право разрешить прием на проверку и рецензирование домашних контрольных работ, выполненных позже сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе - в период сессии. В этом случае вместо проверки и рецензирования домашних контрольных работ допускается проведение устной защиты контрольных работ в форме собеседования непосредственно в период сессии, до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты. На устный прием одной контрольной работы отводится не более 15 минут (одна треть академического часа) на одного обучающегося.

3.9.8. Домашние контрольные работы в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде хранятся один год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования с обучающимися проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, с применением дистанционных образовательных технологий, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

3.10.1. При очно-заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в неделю на учебную группу и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.10.2. При заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 академических часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.10.3. При реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО тематические консультации проводятся за счет часов, выделенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, в том числе из часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся. Консультации перед экзаменами проводятся за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

3.11. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в очно-заочной и заочной формах обучения обязательным условием является организация образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки.

3.11.1. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом образовательных программ и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В рамках практической подготовки при проведении практики в очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

3.11.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматривается практическая подготовка при проведении следующих видов практики: учебной и производственной. Практическая подготовка при проведении производственной практики включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.11.3. При реализации образовательной программы в очно-заочной и заочной формах обучения практическая подготовка при проведении практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должна быть выполнена в полном объеме.

3.11.4. Для программ подготовки специалистов среднего звена в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики, а в разделе «Производственная практическая подготовка» учебного плана - практическая подготовка при проведении всех видов практики, предусмотренных соответствующим ФГОС по конкретной специальности.

3.11.5. Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.11.6. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения практической подготовки при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Обязательным является оформление отчета и последующей его защитой в форме собеседования.

3.11.7. Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

3.11.8. Особенности осуществления практической подготовки при проведении всех видов практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.12. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в очно-заочной и заочной формах обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, а при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

3.12.1. Государственная итоговая аттестация в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также соответствующими локальными актами Колледжа.

3.12.2. В соответствии с ФГОС СПО обязательной частью ГИА является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной

работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

3.12.3. Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.12.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.12.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3.13. Выпускникам Колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.14. По согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, в приложении к диплому в отдельной строке делается запись – «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

3.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжа образца.

4. Порядок проведения учебного процесса при реализации образовательной программы в заочной форме обучения

4.1. В Колледже при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения, в том числе при полном или частичном применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебный процесс организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочной формы обучения;
- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена конкретной специальности в заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ, вариантов заданий и сроков их выполнения;
- расписания консультаций в межсессионный период;
- расписания учебных занятий и промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии (далее – сессии);
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Колледжем для каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный график на учебный год, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии (ее периодов) в соответствии с учебным планом. Данный график доводится до сведения каждого обучающегося в бумажном или электронном виде в начале каждого учебного года.

4.3. Обучающимся, осваивающим образовательную программу в заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным учебным графиком, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем.

4.12.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12.2. Для ликвидации задолженностей обучающемуся выдается направление, в котором указывается фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса, фамилия, инициалы преподавателя, дата передачи. Преподаватель фиксирует результат ликвидации академической задолженности.

4.12.3. Для повторной ликвидации академической задолженности приказом директора Колледжа создается комиссия.

4.12.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

4.12.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.13. На последнем курсе обучающимся по личному заявлению и по согласованию с преподавателями разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации не более чем по двум ранее изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам с целью повышения оценок согласно нормативным локальным актам Колледжа.

4.14. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Копии диплома и приложения к диплому остаются в личном деле обучавшегося.

4.15. Документ об образовании, представленный обучающимся при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, а также по личному заявлению лицу, выбывшему до окончания Колледжа или желающему поступить в другую образовательную организацию. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.16. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме, решаются Колледжем в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Техникума.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

5.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.