



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Ю.Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об участии педагогических работников в разработке образовательных программ и методической работы в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖЕ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - Колледж) разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования; Устава колледжа, на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников колледжа в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Образовательная программа разрабатывается по каждому уровню образования на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС). Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям колледжа должна учитывать требования рынка труда и работодателей.

1.3. Образовательная программа составляется на уровень обучения и рассматривается на заседании педагогического совета (при рассмотрении образовательной программы среднего профессионального образования - с приглашением представителя работодателя) и утверждается директором колледжа.

1.4. Образовательная программа может пересматриваться на предмет обновления. Основная цель обновления - учет новых достижений науки и образовательной практики, в профессиональном образовании - гибкое реагирование на потребности рынка труда и/или конкретного работодателя.

1.5. Образовательная программа соответствующего уровня обучения и описание размещаются на официальном сайте Колледжа.

2. Участие педагогических работников в разработке образовательных программ

2.1. Для участия педагогических работников в разработке образовательных программ предметно-цикловые комиссии:

- доводят до сведения педагогических работников информацию о праве участвовать в разработке образовательных программ;
- проводят заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в образовательные программы;
- осуществляют постоянный контроль за ходом разработки образовательных программ;
- следят за соответствием структуры образовательной программы уровня образования требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и/или других нормативных актов.

2.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в распределении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования; части формируемой участниками образовательных отношений учебно-методического плана, курсов внеурочной деятельности;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об обучении студентов/учащихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику и Положением о порядке перезачета дисциплин/предметов и профессиональных модулей;
- при изучении дисциплины, МДК, ПМ использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий;

- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- активно участвовать в работе предметно-цикловых комиссий;
- вносить рациональные предложения по формированию содержания соответствующего уровня образования.

2.4. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ возможно в следующих случаях:

- если осуществление данного права препятствует реализации федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других участников образовательных отношений.

2.5. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и аннотации к ним в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта соответствующего уровня образования и с учетом примерных программ. Рабочие программы являются частью образовательной программы соответствующего уровня образования. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Рабочие программы и аннотации к ним в печатном и/или электронном виде хранятся у педагогических работников, председателей предметно-цикловых комиссий, в учебной части и размещаются на официальном сайте колледжа.

2.6. Педагогические работники имеют права вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

3. Участие в методической работе колледжа

3.1. Целью методической работы в колледже является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Задачи методической работы в колледже:

3.2.1. Оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

3.2.2. Организация системы методической работы в колледже с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

3.2.3. Пополнение информационного педагогического банка колледжа данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

3.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа.

3.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

3.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3.2.8. Вооружение педагогов колледжа наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3.3. Организация методической работы в колледже

- общее руководство методической работой осуществляет директор колледжа;
- организаторами методической деятельности в колледже являются заместитель директора по учебно-методической работе;
- основные направления и конкретные формы методической работы определяет педагогический совет колледжа;
- участие в методической работе обязательно для всех преподавателей и является частью их педагогической деятельности;
- методическая работа в колледже осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы преподавателей;
- руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляют председатели предметных (цикловых) комиссий (ПЦК), назначаемые директором колледжа.

3.4. Основные формы методической работы

3.4.1. Коллективными формами методической работы колледжа являются:

- педагогический совет;
- предметные (цикловые) комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого педагога;
- научное педагогическое общество;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеколледжные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- предметные декады;
- аттестационные мероприятия инженерно-педагогических работников и т.п.

3.4.2. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и других методических материалов;
- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий;
- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (1 раз в два года);
- ежегодное участие в методических мероприятиях (выставка учебно-методических материалов);
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);
- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация предметных проектов и (или) декадах (недель) (1 раз в два года);

- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.

3.4.3. Для методической работы в колледже организованы предметные (цикловые) комиссии, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно- воспитательного процесса;
- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;
- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;
- обсуждают методику изучения программного материала по дисциплинам и по производственному обучению, выполнение лабораторно-практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;
- обсуждают вопросы организации предметных проектов и (или) декад, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;
- организуют проведение открытых уроков и внеколледжных мероприятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу инженерно-педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, методических материалов для педагогов и студентов.

3.5. Компетенция и обязанности участников методической работы колледжа

3.5.1. Компетенция участников методической работы педагогические работники

- участвуют в работе ПЦК;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением педагогического совета колледжа);
- участвуют в методической работе колледжа.

3.5.2. Обязанности участников методической работы

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, внеколледжные мероприятия;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы преподавателей, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь председателям ПЦК;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической работы преподавателей.

3.6. Документация

Методическая работа в колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов ПЦК;
- планов работы ПЦК;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий колледжа;
- письменных материалов (отражающих методическую деятельность преподавателя по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов колледжа, материалов печати по проблемам образования;
- информации с методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов колледжа).

4. Порядок принятия и срок действия Положения

- 4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа.
- 4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.
- 4.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.