



**Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

---

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Чаев

от 30.08.2021г. № 1

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021г.

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D6F3BF5C985AC00000000D29530002  
Владелец: Чаев Иван Юрьевич  
Действителен: с 26.01.2021 до 26.01.2022

Москва, 2021

## 1. Общие положения

1.1 Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее Колледж) регулирует организацию образовательного процесса в Колледже в период особой эпидемиологической ситуации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239» о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Указом Мэра Москвы от 05 марта 2020 года N 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»;
- письма Департамента образования и науки г. Москвы от 13 марта 2020 года №01-51/02-758/20
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения; дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816);
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, общеобразовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04;
- Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 №ГД-83/05;
- Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 №ГД-176/05;
- Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч. года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД83/05);
- ООП ФГОС СПО;
- Локальными актами Колледжа.

1.3 Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумевается федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, региональные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Министерства образования и науки, официальный сайт Колледжа, электронные библиотечные системы, электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры, социальные сети, телефонная связь.

1.5 Педагогические работники, обучающиеся и их родители, законные представители знакомятся с Положением на официальном сайте Колледжа.

## 2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период СЛОЖНОЙ эпидемиологической ситуации принимается директором Колледжа в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности на территории г. Москвы с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений Минпросвещения России. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в

том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета Колледжа (в том числе в удаленном режиме). Данное решение доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО

2.2 В период особой эпидемиологической ситуации деятельность Колледжа осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, трафиком сменности.

2.3 Директор Колледжа:

- Осуществляет контроль: за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в период особой эпидемиологической ситуации, организации мероприятий, на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива Колледжа в период особой эпидемиологической ситуации.
- Назначает ответственных лиц за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, за размещение информации на сайте Колледжа, ее доступность и достоверность, функционирование страницы официального сайта Колледжа «Дистанционное обучение», обеспечивающих функционирование объектов инфраструктуры Колледжа, в том числе информационно-технологической.
- Предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности — с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.
- Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

2.4 Заместитель директора по учебной работе:

- Организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.
- Организует дистанционный образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом обучения по адаптированным образовательным программам и обеспечением доступа к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям в условиях домашней изоляции, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.
- На основании предложений предметно-цикловых комиссий принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (без

нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

- Устанавливает на основании предложений предметно-цикловых комиссий, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.
- Организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.
- Проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.
- Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).
- Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем,
- Организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию,
- Контролирует соблюдение преподавателями Колледжа режима работы.

#### 2.5 Заместитель директора по учебно – производственной работе:

- Пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.
- Заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий.
- Организует работу, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

- На основании предложений предметно-цикловых комиссий и по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.
- Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.
- Контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа,
- Разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы.
- Обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- Организует работу комиссии по приемке результатов освоения программы производственной практики с включением в ее состав представителей предприятий (организаций), являющихся базами практического обучения.

#### 2.6 Заместитель директора по воспитательной работе:

- Предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами, тьютором и др. специалистами,
- Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся).
- Оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

#### 2.7. Преподаватели:

- Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки.
- Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также в календарно-тематические

планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).

- Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно - методической документации (с обеспечением практикоориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.
- При организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.
- Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудио рецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заместителю директора по учебной работе.
- Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.
- Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заведующих отделениями (по их запросу после каждого недельного обучения).
- В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.
- Предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- Осуществляют заполнение журналов учета теоретического обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

## 2.8. Тьюторы:

- Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.
- Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.
- Создают чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

- Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.
- Своевременно информируют родителей, обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам),
- Обеспечивают внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.
- Организуют культурно - досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

## 2.9 Обучающиеся:

- Добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий,
- Информировать массового руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных работ в мессенджерах.
- Предоставляют обратную связь преподавателю.

## 3. Организация педагогической деятельности.

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения учебных занятий до 30 минут с акцентом на освоение нового учебного материала

3.2 При внесении изменений в ОПОП допускается:

- проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.
- изменение форм проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, замена экзамена на проведение зачета/дифференцированного зачета), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.
- промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики,
- перевод обучающихся на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

3.3 Применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую и организационную работу по обеспечению проведения онлайн-семинаров, видеоконференций, консультаций, и других видов занятий, доступных в удаленном режиме.

## 4. Заключительные положения

4.1 Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.



4.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно — правовой и законодательной базы.