



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
01 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.Ю. Чаев
01 апреля 2022 г.
приказ №36/22-УМР

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
за 2021 год

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая краткая характеристика колледжа

Раздел 1. Структура и система управления

- 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- 1.2. Структура и система управления

Раздел 2. Содержание подготовки специалистов

- 2.1 Структура подготовки специалистов
- 2.2. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Колледже
- 2.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана
- 2.4. Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса, практической подготовки

Раздел 3. Качество подготовки специалистов

- 3.1. Прием абитуриентов
- 3.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 3.4. Востребованность выпускников

Раздел 4. Воспитательная деятельность

Раздел 5. Условия реализации образовательного процесса

- 5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов
- 5.2 Учебно – методическое обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

6. Заключение. Общие выводы.

Задачи на предстоящий период

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование проводится в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) за содержанием и качеством подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в колледже являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников, другие вышестоящие и общественные организации.

В процессе самообследования Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, условий реализации образовательного процесса через анализ кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, показателей деятельности колледжа за 2021 год.

Анализ показателей деятельности колледжа за 2021 год представлен в **Приложении 1.**

Самообследование Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» проведено в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (с изменениями), в том числе Федерального закона от 02.12.2019г. N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464»;

- приказа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);

- приказа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.»;

- приказа Приказ Минобрнауки России от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. n 1324»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказа от 14 августа 2020 г. n 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации»;

- приказа Министерства Просвещений Российской Федерации от 16.03.2021года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям колледжа;

- Устава и локальных нормативных актов Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Отчёт о самообследовании составлен по состоянию на 31.12.2021 г.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также сбор и анализ материалов для подготовки Отчета о самообследовании.

Этапы проведения самооценки деятельности колледжа:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности в рамках самообследования:

- проведение Педагогического совета для согласования решения о проведении самообследования от 7.12.2021г. протокол № 4, принято решение о проведении самообследования в срок с 01.02.2022г. по 01.04.2022г. за отчетный период с 01 января 2021г. по 31 декабря 2021г.

- издание приказа директора колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава, определения основных направлений самообследования, сроков представления материалов от 07.12.2021г. №18/21-УМР;

- формирование рабочих групп по направлениям до 10.01.2022г.

- обобщение полученных результатов и формирование Отчета (до 19.03.2022г.);

рассмотрение и утверждение Отчета на педагогическом совете (до 01.04.2022г. протокол №7)

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;

- техническое обеспечение сопровождения процедуры самообследования;

- проведение консультаций и обучающих семинаров для рабочих групп.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц (февраль-март 2022г.)

- обработка и систематизация информации (март 2022г.);

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС (в процессе обработки данных, март 2022г.);

- выявление проблем (до 25 марта 2022 г.).

4. Подготовка и утверждение отчета:

- обсуждение результатов самообследования (до 01.04.2022 г.);

- подготовка доклада к педсовету (25.03.22г.)

- утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете (до 01.04.2022г.)

- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте колледжа (до 20.04.2022 г.).

- **5. Последствия** (в течение года до периода следующего самообследования):

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- корректировка Программы развития колледжа (при необходимости).

Приказом директора ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» от 07.12.2021г. №18/21-УМР утвержден следующий состав комиссии по проведению самообследования:

И.Ю.Чаев - директор, **председатель комиссии**

Е.А.Чаева- зам. директора по УМР, **заместитель председателя комиссии**

Члены комиссии:

1. зам. директора по УПР Т.И. Ниятбеков;

2. зам. директора по кадровой работе М.А. Любимова;
3. зам. директора по УВР М.А. Сараева;
4. методист М.В. Рогачева;
5. председатели П(Ц)К:
Общеобразовательного цикла – О.А. Савченко
Общегуманитарного и социально-экономического цикла – Т.С.Блохина
Математического и общего естественнонаучного учебного цикла –
Т.Е. Смоленцева
Социально-экономического профиля - Т.В.Якушина
Технологического профиля - Р.Р.Терегулов
6. секретарь О.А. Немых.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов заместителей директора по направлениям деятельности колледжа, председателей П(Ц)К. Согласовали на П(Ц)К 25.03.2022г. протоколы №7 , утвердили на педагогическом совете 01 апреля 2022 года, протокол № 7

Отчет размещен на сайте по адресу: nou-ksu.ru

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно–правовому обеспечению образовательного процесса, структуре управления, документообороту, содержанию и качеству подготовки специалистов, условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, а также состояние кадрового, информационно – методического и материально–технического обеспечения.

Проведен анализ содержания основных образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена на их соответствие требованиям ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, а также качеству подготовки студентов и результатам Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» создано **24 сентября 2002года.**

Единственным учредителем и директором колледжа является **Иван Юрьевич Чаев** (контактный телефон - **8 (495)640-64-36**, адрес эл. почты - **info@nou-ksu.ru**).

Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя с целью предоставления услуг в области среднего профессионального образования и дополнительного среднего образования.

Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, получение прибыли не переходит к учредителю, а полностью направляется на достижение уставных целей колледжа.

За отчетный период колледж продолжил реализацию основных целей и задач своего развития по выполнению миссии и основных принципов и направлений деятельности:

Миссия колледжа – подготовка конкурентоспособных и профессионально-мобильных специалистов среднего профессионального образования, исходя из потребности государства, общества, требований работодателей в области права, экономики и управления, сервисных услуг и информационных технологий для работы в условиях новых экономических отношений.

Организационно-правовая форма – частное учреждение

Полное наименование колледжа: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Сокращенное наименование: «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Юридический адрес колледжа: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.47, стр. 2.

Фактический адрес реализации образовательной деятельности колледжа - в арендуемых помещениях площадью 1736,6 кв.м по адресу: г. Москва, Волгоградский пр., дом 42, корпус 7.

Телефон колледжа: + 7 (495) 640-64-36;

+7 (916) 842-20-80- заочное отделение;

+ 7 (926) 372-05-31 – очное отделение

Электронная почта: prjem@nou-ksu.ru

Сайт: nou-ksu.rf

Режим и график работы образовательной организации:

Понедельник - четверг с 9:00 до 20:00

Пятница с 9:00 до 20:00

Суббота и воскресенье - выходные дни.

Колледж с 02.05.2007 года имеет в своей структуре филиал, расположенный по адресу (место нахождения): Российская Федерация 141090, Московская обл. г. Королев, микрорайон Юбилейный, ул. Комитетская, д. 31 (контактные телефоны: **8-495-177- 91-27; 8-916-152-58-90**).

Колледж не имеет в своей структуре представительств (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации).

Колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами города Москвы и правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом колледжа.

Устав Колледжа утвержден 12.09.2002 года, с изменениями, утвержденными Решением Единственного Учредителя от 09.12.2015 года № 8, внесен в ЕГРЮЛ 15.01.2016 г. за ГРН 2167700052749

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036998 от 13 января 2016г., серия 77Л01 №0007807, выдана Департаментом образования города Москвы. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о Государственной аккредитации № 004268 от 20 апреля 2016г., серия 77Л01 №0007807 – срок действия – до 20 апреля 2022 года.

Перечень учредительных документов ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» с указанием реквизитов представлен на сайте колледжа.

Колледж обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ноу-ксю.рф> по перечню сведений, установленных федеральным законодательством.

По всем основным направлениям деятельности колледжа разработаны, утверждены и действуют локальные нормативные акты, которые регламентируют деятельность всех его структурных подразделений и направлений деятельности.

Учебный процесс в колледже осуществляется на основании и в соответствии с ФГОС СПО по действующей лицензии.

Вывод:

Необходимая организационно–правовая и регламентирующая документация имеется и соответствует требованиям нормативных документов.

***Рекомендации:** продолжить разработку внешних механизмов системы оценки качества подготовки специалистов в Колледже с привлечением работодателей.*

1.2. Структура и система управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности взаимодействия с подразделениями, как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор.

Оперативное управление колледжем осуществляется посредством административных совещаний при директоре, заместителях директора.

Контроль за деятельностью колледжа осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно - производственной работе и заместителем директора по учебно-

воспитательной работе.

С целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже создан Педагогический совет, 5 предметно-цикловых комиссий (П(Ц)К): общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, социально-экономического профиля и технологического профиля.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

Деятельность П(Ц)К направлена на ознакомление преподавателей с современными методиками, спецификой, этапами и циклами исследовательской деятельности; овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса, др.

Педагогический совет возглавляет директор колледжа.

Заседания педагогического совета проводятся, как правило, 3-4 раза в году.

С 01.01.2021 года по 31.12.2021г. на **заседаниях Педагогического совета**, рассматривались следующие вопросы:

- О введении временных ограничений в колледже в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Особенности работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности;

- Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена выпускниками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по стандартам WorldSkills;

- Деятельность колледжа по социальной адаптации молодежи к новым условиям жизнедеятельности через комплексный подход к обучению и воспитанию; по привитию здорового образа жизни, развитию ценностных и целевых ориентаций, формированию активной жизненной позиции;

- Организация и проведение всех видов практической подготовки. Утверждение отчетной документации обучающихся о прохождении практики.

На совещаниях, заседаниях ПЦК:

- подготовка экспертов по компетенции «Предпринимательство» из числа преподавателей колледжа;

- об особенностях подготовки площадки к аккредитации на проведению демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» студентами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;

- итоги административного контроля знаний, умений и навыков обучающихся колледжа. Организация методической подготовки к выполнению и защите ВКР, сдачи ДЭ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями работодателей;

-обсуждение и рассмотрение учебных планов на 2021-2022 учебный год по специальностям колледжа, а также ООП с ППССЗ, АОП и Рабочие программы воспитания по направлениям колледжа на 2021-2022 учебный год;

- проанализировали состояние по укомплектованности электронными образовательными ресурсами учебных дисциплин, обновить литературу ЭБС «ЮРАЙТ».

В колледже имеются все необходимые службы, обеспечивающие учебный процесс и создающие необходимые условия для эффективного управления различными направлениями деятельности:

- за организацией и контролем реализации образовательных программ (заместителем директора по учебно-методической работе - УМР);

- воспитательной работы (заместителем директора по воспитательной работе – ВР);

- организации практической подготовки и всех видов практик (заместителем директора по учебно-производственной работе;

Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах выполняют воспитатели, (с 02.02.2021г.) назначаемые приказом директора.

Имеется бухгалтерия (во главе с главным бухгалтером) и кадровая служба (во главе с заместителем директора по кадрам).

Заместитель директора по АХЧ координирует работу по материально–техническому обеспечению образовательного процесса.

Специалист по безопасности и охране труда осуществляет все необходимые меры по их выполнению в соответствии с нормативными документами.

Производственная практика в форме практической подготовки обучающихся колледжа проводится в соответствии с договорами в профильных организациях, расположенных на территории Московского региона и координируется ответственными за проведение производственной практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин в соответствии с направлением подготовки.

Посещаемость и успеваемость контролируется заместителем директора по УР и заместителем директора по УВР.

В колледже ведется активное применение компьютерной техники в процессе управления учебным заведением (учебная часть, бухгалтерия, отдел кадров, П(Ц)К), а также для обучения обучающихся современным информационным технологиям.

Разработано Положение и создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий.

В колледже функционирует Совет обучающихся, занимающийся организацией самоуправления, защитой прав и интересов обучающихся. Совет обучающихся формируется из представителей от каждой учебной группы колледжа. Контроль и общее руководство работой Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Социально-психологическая служба колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о социально-психологической

службы и состоит из педагога-психолога под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения и профессионального самоопределения, а также содействие в реализации личностно-ориентированного подхода к обучающимся.

Одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества.

Информационная база колледжа оснащена:

электронной почтой;

локальной сетью;

выходом в Интернет.

Педагогические работники колледжа привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения оперативных задач, в масштабах всего колледжа (например, разработка стратегического развития колледжа, разработка внутренних локальных нормативных и методических материалов, др.).

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, в колледже разработан комплект нормативно-распорядительной документации, который хранится в учебной части и в любое время доступен для сотрудников, студентов колледжа и их родителей.

Делопроизводство в колледже осуществляется в соответствии с действующими инструкциями.

Деятельность работников колледжа регулируется внутренними локальными актами:

- трудовыми договорами с работниками;

- должностными инструкциями;

- штатным расписанием колледжа;

- годовым планом по направлениям деятельности колледжа, др

Локальные акты разрабатываются и обновляются в соответствии с нормативными требованиями, согласовываются на заседании педагогического совета, утверждаются директором колледжа.

В колледже осуществляется система сбора, обработки и контроля информации по движению контингента обучающихся; их успеваемости и посещаемости, по анализу результатов экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, других документов.

Личные дела студентов, приказы по контингенту, данные об изменении

персональных данных студентов, книги учета приказов ведутся и хранятся у секретаря.

Заполнение и выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с п.30 приказа Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 (с изм. и дополнениями от 3.06.2014, 27.04.2015г., 31.08.2016г, 7.08.2019г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, а также ЛНА колледжа. Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин, МДК и профмодулей, объему часов в учебных планах.

Ведется журнал учета выдачи дипломов, который прошнурован, пронумерован, скреплен печатью колледжа и хранится в сейфе секретаря.

Копии выданных дипломов хранятся в личных делах выпускников.

Вся деятельность колледжа строится на основе перспективного и текущего планирования.

Определяющим документом организации учебно-воспитательной деятельности в Колледже является Программа развития на 2019-2024 гг., в соответствии с которой осуществляется систематизированный и целенаправленный учебно-воспитательный процесс. Данная Программа составлена на основе приоритетных направлений реализации молодежной политики и образования в Российской Федерации, которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития деятельности колледжа.

В процессе самообследования проверен порядок ведения и хранения в колледже личных дел обучающихся, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп (в том числе электронных). Экзаменационные ведомости, журналы учебных групп хранятся в учебной части колледжа. Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован соответствующими локальными актами и соответствует им.

Личные дела заведены на всех обучающихся. В личных делах имеются заявления, оригиналы документов о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, фотографии и другие документы, предоставленные поступающими, установленные законодательством РФ.

В архив колледжа по акту сдаются на хранение выпускные квалификационные работы, курсовые работы, журналы т/о и др. документы.

Колледж своевременно вносит данные в информационную систему ФИС ФРДО.

Вывод:

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех подразделений колледжа, что позволяет выполнять требования законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

Нормативные и организационно-распорядительные документы соответствуют установленным требованиям и не противоречат действующему законодательству.

Рекомендации: продолжить работу по разработке алгоритма движения документооборота для более четкой системы контроля за исполнением принятых решений по всем направлениям и разделам плана.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1 Структура подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в колледже ориентирована на образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. Колледж ведет подготовку специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

С 2020 года в период пандемии колледж осуществлял образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий в удаленном режиме.

Объем и структура подготовки специалистов осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учётом потребностей Москвы и региона.

В колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

В 2021 году в колледже продолжалась реализация ООП:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией «бухгалтер» - актуализированный ФГОС СПО;

38.02.07 Банковское дело с квалификацией «специалист банковского дела» - актуализированный ФГОС СПО;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка, квалификация- операционный логист (ФГОС 3+);

38.02.04 Коммерция» (по отраслям), базовая подготовка, квалификация - менеджер по продажам(ФГОС 3+);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка, квалификация- юрист(ФГОС 3+);

42.02.10 Туризм, базовая подготовка, квалификация - специалист по туризму(ФГОС 3+);

43.02.11 Гостиничный сервис, базовая подготовка, квалификация - менеджер(ФГОС 3+);

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), базовая подготовка, квалификация - техник-программист(ФГОС 3+).

Учебная нагрузка студентов в неделю не превышает 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий, а максимальная - 54 часов в неделю по

ФГОС 3+), по актуализированным – в соответствии с ФГОС по специальности.

Соотношение максимального объёма и самостоятельной работы студентов составляет не более 50 % (по ФГОС 3+), по актуализированным - в соответствии с ФГОС по специальности..

В учебных планах представлен расчет общей максимальной, аудиторной и самостоятельной работы студентов, практических (в том числе в форме практической подготовки) и лабораторных работ (при наличии) по каждой дисциплине. Соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО составляет 70% к 30% соответственно.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

С целью повышения эффективности образовательного процесса Колледж внедряет программное обеспечение, такое как: программные продукты AutoCAD, 3 ds Max, продукты Microsoft Visual Studio Community, лицензионные современные программы бронирования авиабилетов и отелей Самотур, деловые игры «Мастер тур», Андромеда.

Создана платформа дистанционного «Среда электронного обучения 3 KL», что способствует более качественному формированию ПК и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Заключены договоры с ООО «Открытые технологии», обучение осуществляется на платформе «Среда электронного обучения 3 KL», включающей в себя систему электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения. Курируют работу дистанционного обучения специально обученные педагогические работники.

Разработаны программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы «Юридический практикум» (72 часа), «Английский язык» (Окно в мир) (144 часа), «Интернет-маркетинг» (102 часа), но в колледже они в настоящее время не реализуются.

Все вышеперечисленные специальности до 20 апреля 2022 года.

В настоящее время колледж работает над корректировкой и расширением списка специальностей с учетом входящих в Перечень наиболее востребованных рынком труда города Москвы специальностей.

Колледж постоянно проводит работу по сохранению контингента.

Численность студентов в колледже в разрезе образовательных программ следующая:

- на начало отчетного периода **01.01.2021 г.** по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в колледже обучались 1703 студента; на **31.12.2021 г.** - 1680 студентов из них по очной форме обучения 404 студента; по очно – заочной – 1276 студентов. На базе СОО обучается 1149 студентов, на базе ООО - 531 студент.

Вывод:

Структура подготовки специалистов отвечает требованиям законодательства, федеральным государственным образовательным стандартам, лицензионным требованиям.

Проводимая колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников колледжа.

***Рекомендации:** проанализировать перечень реализуемых в колледже основных образовательных программ с целью их востребованности на рынке труда г. Москвы и спроса абитуриентов; рассмотреть возможность исключения из лицензии специальностей, не пользующихся спросом у абитуриентов и на рынке труда города; рассмотреть возможность лицензирования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, входящих в перечень ТОП -50.*

2.2. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Колледже

Комиссия по самообследованию проанализировала содержание подготовки по всем основным профессиональным образовательным программам, организацию учебного процесса в целом и по циклам дисциплин, профессиональных модулей.

Анализ представленной документации показал, что колледж располагает всеми необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса: ФГОС СПО (актуализированными и ФГОС 3+), учебными планами, расписаниями учебных занятий, расписаниями промежуточной и итоговой аттестации, фондами оценочных средств, методической и другой учебно-нормативной документацией.

По всем реализуемым в колледже специальностям имеются в наличии Образовательные программы, согласованные с работодателями и утверждённые директором колледжа.

Образовательные программы, реализуемые в колледже, ежегодно пересматриваются и обновляются в части состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, их вариативной части, рабочих программ профессиональных модулей, программ всех видов практик (в том числе, в форме практической подготовки), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой ОПОП, является учебный план.

Учебные планы реализуемых специальностей включают все предусмотренные циклы дисциплин и профессиональных модулей. Структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют ФГОС СПО и примерным основным образовательным программам (ПООП) – при их наличии.

Календарный учебный график каждого учебного плана отражает все количественные характеристики в соответствии с федеральными государственными требованиями (объем часов по учебным циклам, количество недель теоретического обучения, учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и ФГОС СПО.

При составлении учебных планов по ФГОС СПО распределение вариативной части согласовано с представителями работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС по всем реализуемым специальностям, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам разработаны рабочие программы. Их обеспеченность составляет 100%.

Во всех рабочих программах отражены требования к конечным результатам – знаниям, умениям, практическому опыту. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО. В рабочих программах определены виды самостоятельной работы студентов, темы лабораторных работ (при наличии), практических и семинарских занятий с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Содержание Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик ежегодно рассматриваются на заседаниях ПЦК с присутствием работодателей. В случае необходимости в рабочие программы вносятся изменения в части содержания в соответствии с запросами регионального рынка труда, развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам деятельности предприятий – социальных партнеров.

В учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей есть методические указания по выполнению практических работ, самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО.

Для выполнения курсовой работы предусмотренной в учебном плане, разработаны методические указания по ее выполнению.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Во всех рабочих программах имеется перечень учебных изданий и электронных источников для использования в образовательном процессе по дисциплинам и МДК учебного плана не старше 5 лет издания.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как – открытые защиты курсовых работ с привлечением представителей работодателей - социальных партнеров, проведение тематических семинаров, конференций, выставок, ролевых и деловых игр, занятий в виде экскурсий и другие.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой являются подготовка докладов, презентаций, выполнение курсовых проектов

на исследовательские темы, лабораторно-практические работы, подготовка рефератов по новейшим достижениям науки, подготовка и проведение «круглых столов», мастер - классов.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), преддипломная (ФГОС 3+) и учебная и производственная в форме практической подготовки (актуализированные ФГОС). Их объёмы соответствуют объёму, определенному соответствующим ФГОС СПО.

В программах ПМ и практик отражены формируемые компетенции с учетом специфики отрасли.

Например, по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполнение курсовой работы:

- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполнение курсовой работы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности соответствует Трудовой функции профессионального стандарта Бухгалтер: «С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

- по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, выполнение курсовой работы по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, соответствует трудовой функции профессионального стандарта «03.001 Специалист по социальной работе»;

- по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выполнение курсовой работы по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях, соответствует трудовой функции профессионального стандарта «40.049 Менеджер по логистике на транспорте»;

- по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), выполнение курсовой работы по ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью, соответствует трудовой функции профессионального стандарта «33.020 Менеджер по продаже услуг»;

- по специальности 38.02.07 Банковское дело, выполнение курсовой работы по ПМ.02 Осуществление кредитных операций, соответствует трудовой функции профессионального стандарта «08.009 Специалист по факторинговым операциям»;

- по специальности 43.02.10 Туризм, выполнение курсовой работы по ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, соответствует трудовой функции профессионального стандарта «33.022 Работник по приему и размещению гостей»;

- по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, выполнение курсовой работы по ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, соответствует трудовой функции профессионального стандарта « 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц - Руководитель (управляющий, менеджер) отдела (службы) гостиничного

комплекса (предприятия) (пансионатов, гостиниц, санаториев и других средств размещения)»;

- по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), выполнение курсовой работы по ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой, соответствует трудовой функции профессионального стандарта «06.015 Специалист по информационным системам - Специалист по внедрению ИС».

Организация всех видов практической подготовки определены локальным актом «Положение о практической подготовке (учебной, производственной) обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в колледже».

Вывод: Анализ учебно-программной документации показал, что структура учебных планов, соотношение количества часов учебных циклов учебного плана, объема практической подготовки, форма и количество промежуточных аттестаций, программа государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям, предъявляемым к результатам обучения ФГОС СПО и соответствующих нормативных документов

Рекомендации: при наличии лицензии на новые образовательные программы разработать полные комплекты учебно-программной документации.

2.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, а обучающихся – учебниками, учебными пособиями (в том числе электронными) и дополнительной литературой осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы; ст. 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования; ст. 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования) являются определяющими в организации учебного процесса.

Комплектование библиотеки осуществляется по согласованию с цикловыми комиссиями, в соответствии с рабочими учебными программами и требованиями нормативных документов по формированию фондов библиотек в образовательных организациях.

По возможности фонд учебной литературы приобретается с грифом Минобразования России «для образовательных учреждений СПО».

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, периодические, массовые центральные и местные общественно-политические издания, отечественные научные и иностранные журналы по специальностям, рекомендованные программой или программами

дисциплин не менее чем 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и доступ не менее чем к 4 наименованиям отечественных журналов.

Подписные издания включают в себя следующие:

по специальностям **43.02.10 Туризм** и **43.02.11 Гостиничный сервис**:

- «Гостиничное дело», «Туризм: практика, проблемы, перспективы», «Туризм: право и экономика», «Пять звезд», «Ресторанные ведомости»,
- «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru>,
- «Современный ресторан» <http://www.panor.ru/iournals/restoran/>,
- «Учет в туристической деятельности» <http://www.tourychet.ru/questions/>,
- «Рекламные технологии» <http://www.rectech.ru/>;

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

- «Главная книга», «Главбух», «Бухгалтерский учет и налоги», «Современная торговля», газета «Учет. Налоги. Право.», «Вестник Вольного Экономического Общества», «Econom» (бюллетень ВЭО России), «Финансист»,
- «The Economist» <http://www.economist.com/>
- «Аналитический банковский журнал» <http://www.abajour.ru/about.php>
- «Креативная экономика» http://www.creativeconomy.ru/mag_ce/index.php?str=2,
- «Международный бухгалтерский учёт» <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh>,

– «Национальный банковский журнал» <http://www.nbj.ru/>.

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- журналы «Российская юстиция»; «История государства и права, «Финансовое право»; журнал «Юридическое образование и наука»;
- общероссийский научно-практический правовой журнал «Юридический мир»;
- журнал «Государственная власть и местное самоуправление»; федеральный ежемесячный журнал «Юрист»;
- журнал «Трудовое право в России и за рубежом»;
- научно-практический журнал «Социальное и пенсионное право»;
- научно-практический журнал «Семейное и жилищное право»;
- федеральный научно-практический журнал «Гражданское право» <http://lawinfo.ru/>.

Информационно-библиотечная деятельность

Совершенствовалась работа Электронно-библиотечной системы образовательной платформы «Юрайт» Колледжа, ресурсы которой пополнялись постоянно.

Колледж подключен также к электронно-библиотечной системе [«Университетская библиотека онлайн»](#),

обучающиеся и преподаватели имеют возможность доступа на сайт Электронно-библиотечной системы образовательной платформы «Юрайт» и пользования всеми материалами в режиме страничного просмотра.

Программно-информационное обеспечение

Оснащение образовательного процесса обучающихся современным компьютерным оборудованием - одна из важнейших задач развития колледжа.

На 31.12.2021 года в образовательном процессе использовались:

- подключений к сети INTERNET – 52 точки;
 - количество локальных сетей – 1ед.;
 - количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET – 52ед.;
 - компьютеров в Колледже – 52ед.;
 - электронные базы данных по профилю образовательных программ – 3;
 - мультимедийных проекторов – 10ед.
- мфу – 10ед.,

За отчетный год закуплено и модернизировано компьютерного оборудования на 245 000 руб.

Электронные образовательные ресурсы Колледжа:

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа: Федеральный портал "Российское образование", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Российский общеобразовательный портал, Книжная поисковая система.

Пользователь получает всю информацию, которая соответствует поисковому запросу.

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа:

ЭБС Знаниум

Информационный ресурс издательского дома «Академия»

Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия

ЭБС Лань

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Электронно-библиотечная система от правообладателя

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Медиатека образовательных ресурсов

Инфоурок

Библиотека МЭШ

РЭШ

Цифровая образовательная платформа московских колледжей

Online-сервис для самоподготовки и самопроверки

Видеоуроки по основным темам на ГМЦ

Онлайн сервис самопроверки "Мои достижения"

Медиатека образовательных ресурсов

Электронные формы учебников "Просвещение"

Электронные формы учебников "Российский учебник"

В образовательном процессе используются следующие программные комплексы:

Операционные системы: Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10;

Операционные системы сетевые Windows 2012 SERVER;

Пакет MS-Office 2013;

Антивирусное ПО: Kaspersky Endpoint Security Russian Edition;

Среда программирования: Майкрософт: MSDN AA Original , включая Visual Studio;

Система автоматизированного проектирования: AutoCAD 2019 Academic OpenLicensePack;

Графический редактор: Gimp;

Бухгалтерские пакеты: 1С-Предприятие версии 8 для образовательных организаций;

Самотур для специальностей "Туризм", "Гостиничный Сервис";

Онлайн Консультант Плюс;

Свободно распространяемое программное обеспечение;

Операционная система Linux;

Офисный пакет Open Office;

Система контент фильтрации SkyDNS.

На официальном сайте колледжа размещены материалы, связанные с организацией образовательного процесса, регламентирующие его работу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Там же размещается информация для абитуриентов, обучающихся, преподавателей и членов педагогического коллектива колледжа, для студентов разработаны дополнительные образовательные программы: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юридический практикум» (72 часа), Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Английский язык» (Окно в мир) (144 часа), Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Интернет-маркетинг» (102 часа).

Администрирование информационных систем производится специалистами по информатизации в соответствии с документами, регламентирующими доступ к ней.

Повышение компьютерной грамотности обучающихся на занятиях проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых работ на базе прикладных компьютерных программ и дополнительных курсах.

Создана и совершенствуется база данных мониторинговых исследований состояния успеваемости, посещаемости обучающихся,

а также оперативное информирование преподавателей, обучающихся, родителей по различным вопросам.

Для обеспечения требований ФГОС СПО преподаватели прошли подготовку на курсах повышения квалификации по вопросам использования информационных образовательных технологий и современного

информационного обеспечения в образовательном процессе. На сегодня 100% администрации и 100% преподавательского состава владеют компьютером.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнении Указа Мэра Москвы от 6 октября 2020 года № 97-УМ « О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 5 марта 2020г. № 12-УМ и от 8 июня 2020г. №68-УМ» Колледж в течении 2020 – 2021 гг. переходил на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для этого в Колледже провели корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

Для осуществления дистанционного обучения в колледже использовались платформы с использованием сети Интернет: Discord, Zoom и тестовая комната V-conf. Педагогическому составу колледжа осуществлялась методическая помощь по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

Для внутреннего пользования обучающимися необходимой учебно-методической литературой, помимо утвержденной Министерством образования и науки, в колледже используются собственно разработанные учебно-методические материалы.

Вывод:

Обеспеченность учебной, учебно-методической и дополнительной литературой в Колледже достаточная и соответствует нормативным требованиям.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками информации, в основном, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

Рекомендации:

рассмотреть возможность участия в проекте «Московское долголетие» усовершенствовать методы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

продолжить работу по переводу учебно-программной документации реализуемых образовательных программ в цифровой формат;

продолжить работу по внедрению элементов дистанционных технологий в образовательный процесс;

продолжить работу преподавателей колледжа по разработке собственных учебных и методических пособий, в т.ч. электронных.

2.4. Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса, практической подготовки

Учебный процесс в колледже регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464», другими документами и Уставом колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется (за исключением форс – мажорных обстоятельств, таких как переход на удаленный режим обучения в период пандемии).

Согласно календарному учебному графику учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 28 июня, заочной и очно – заочной – в соответствии с календарным учебным графиком данных форм обучения.

Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Колледж работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. *Продолжительность учебного занятия* – 1 час 30 минут, с перерывом между занятиями. Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – 19 часов 30 минут перемены по 20 минут для обеда и одна - 10 минут. Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, в которой закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами и тарификацией, не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, по возможности, равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется,

изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий. Расписания подписываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа и размещаются на сайте колледжа.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т. д.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством.

Занятия физкультурой и спортом организованы по адресу 109316 г. Москва, Волгоградский проспект, д.42 к.7, этаж 4; помещение № VIII, комната № 12, Кабинет 412 на основании Договора № БЦ/290 от 01 марта 2022г.

В использовании находится спортивный зал, спортивный стадион и место для стрельбы, как обозначено во всех ФГОС СПО (3+).

Также одним из основных видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся во взаимодействии с преподавателем, является практическая подготовка.

Все виды практик проводятся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе нормативных документов вышестоящих организаций, локальных актов колледжа и разработанных преподавателями рабочих программ практик. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом колледжа и календарным учебным графиком.

В организации и проведении практической подготовки на договорной основе участвуют колледж и учреждения и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Общее руководство и контроль за организацией и проведением практической подготовки осуществляет директор колледжа, организационное и методическое руководство – заместитель директора по УМР и руководители практической подготовки; руководство обучающимися-практикантами-руководители практической подготовки от колледжа и специалисты от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО учебная практика проводится на базе колледжа или в специально оборудованных помещениях на предприятиях социальных партнеров на основании договоров о сотрудничестве.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Во время прохождения любого этапа производственной практики на предприятиях на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

Перед выходом на производственную практику со студентами в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж и инструктаж по охране

труда, как в колледже, так и на предприятии. Выход на производственную практику обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

Обучающиеся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет проходят практику в профильных организациях ЗАО «ОТКРЫТЫЙ МИР» и УФНС по г. Москва;

специальности 43.02.10 Туризм - в туристической фирме ООО "Апельсин Тревел";

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - в профильных организациях ГУ ПФР по г. Москва и ООО «Правовой Метод»;

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - ЗАО «ОТКРЫТЫЙ МИР» и УФНС по г. Москва;

специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) - в ООО "Войс Коннект" и ООО "Гамбит-АйТи";

специальности 43.02.11 Гостиничный сервис проходят практику - ОАО «ГК «Космос»» и ООО Гостиница «Аврора»;

специальности 38.02.07 Банковское дело проходят практику ПАО «Промсвязьбанк» и ПАО СБЕР банк;

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ЗАО «ОТКРЫТЫЙ МИР» и ООО «ПЭК»

В период прохождения учебной и производственной практик, предусмотренной в рамках ПМ.00 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, обучающиеся осваивают профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Организация заочного, очно – заочного обучения в колледже.

Заочное отделение колледжа является его структурным подразделением и включает в себя программы обучения на заочном, очно- заочном отделении, в том числе с применением дистанционных технологий.

Функционирование и организация учебного процесса на них осуществляется на основании Устава, Положения о заочном отделении и практического применения рекомендаций по организации учебного процесса по заочной, очно – заочной формам обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью студентов.

Наряду с обучением в традиционном режиме по заочной форме, ведется обучение студентов-заочников в вечернее время и выходные дни в течение всего учебного года, что позволяет сокращать срок отсутствия на рабочем месте. Большое внимание уделяется организации межсессионной работы студентов.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период),
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса,
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- сессия - 6 недель,
- преддипломная практика - 4 недели,
- государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА,
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа предусматривает проведение различных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по конкретной специальности.

Колледж вправе проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется колледжем самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

При заочной и очно – заочной формах обучения оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, текущий контроль успеваемости.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин

В период между сессиями студентами по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

В рамках реализации ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной и части производственной практики.

Производственная практика (называемая ранее - преддипломная), является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика реализуется обучающимися по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, на основании справки – вызова предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, и не прошедшие промежуточную аттестацию (не переведенные на следующий курс), колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Успешно прошедшим аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

В период пандемии колледж в соответствии с рекомендациями вышестоящих организаций, Указов Мэра г. Москвы часть образовательного процесса проводил в удаленном режиме с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

Для эффективной реализации образовательных программ колледжем разработаны соответствующие электронные учебно-методические комплексы и базы данных с использованием специальной информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения «Среда электронного обучения 3 KL».

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал прошел специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения, электронных форм проверки знаний обучающихся, заполнению документов индивидуального учета знаний студентов (в том числе – электронных журналов).

Получила дальнейшее развитие материально-техническая база, обеспечивающей реализацию дистанционного обучения, заключены договоры с ООО «Открытые технологии», обучение осуществляется на платформе «Среда электронного обучения 3 KL», включающей в себя систему электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники осуществляют двухстороннюю связь с обучающимися: отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Колледж самостоятельно определил для себя набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, он корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) образовательным организациям всем обучающимся обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение организовывались также групповые работы (практикумы, проекты).

Колледж своим ЛНА самостоятельно определил требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий колледжем использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки по рекомендации Департамента образования г. Москвы.

РАЗДЕЛ III. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1.1. Прием абитуриентов

Прием в колледж осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными документами в области образования и соответствующими локальными актами колледжа по организации приема: Правила приема, Положение о приемной комиссии колледжа, приказы по организации приемной комиссии, приказы о зачислении студентов на обучение и другая документация.

Для проведения приема на обучение формируется приемная комиссия.

Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

Приемная комиссия знакомит абитуриентов при поступлении со следующими документами: Уставом колледжа; лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям; свидетельством о государственной аккредитации; Правилами приема в колледж; с перечнем образовательных программ, по которым объявлен прием документов в соответствии с лицензией; количеством мест для приема на первый курс, др.

Указанные документы размещаются также на сайте колледжа: nou-ksu.rf и информационных стендах приемной комиссии.

Прием на обучение осуществляется на основании личного Заявления абитуриента, документа об образовании в подлиннике, других необходимых документов без вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Прием заявлений в колледж для получения образования по очной форме обучения начинается не позднее 1 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж для получения образования по заочной, очно – заочной заканчивается 25 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием формам обучения начинается не позднее 1 июня и заканчивается 25 сентября текущего года.

Прием заявлений в колледж для получения образования по очно-заочной форме обучения начинается не позднее 1 июня и заканчивается 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Вывод:

Организация работы приемной комиссии проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства

***Рекомендации:** разнообразить формы профориентационной работы, изучать новые маркетинговые подходы и способы рекламы колледжа.*

1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Качество подготовки обучающихся осуществляется посредством внутренней системы оценки качества (ВСОКО) по направлениям деятельности колледжа, разработанной и утвержденной Положением о внутренней системе оценки качества образования в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

Под внутренней системой оценки качества образования понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Сравнительный анализ данных успеваемости проводится по результатам рубежного контроля знаний, промежуточных аттестаций по семестрам, итоговой аттестации, других форм проверки качества знаний.

Оценка качества обучения осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриколледжного контроля;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований.

Внутренняя система оценки качества образования позволяет:

- формировать единую систему диагностики и контроля состояния образовательного процесса в колледже, способствующую своевременному выявлению проблем, влияющих на качество образования;

- получить объективную информацию о функционировании и развитии образовательного процесса в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его эффективность;

- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;

- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательного процесса и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

Используемые технологии оценки знаний студентов: тесты, зачет, защита учебных проектов, курсовых работ, создание портфолио студента, диагностика,

экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Ответственными за организацию ВСОКО, совместно с заместителями директора по направлениям деятельности, составляется график проведения внутреннего мониторинга качества образования, который утверждается директором и доводится до сведения всего педагогического коллектива.

Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора совместно с ПЦК и утверждаются директором колледжа.

При оценке качества знаний колледж использует критерии, разработанные преподавателями, ФОСы (фонды оценочных средств) и КОСы (контрольные оценочные средства), в т.ч – разноуровневые контрольно – измерительные материалы, утвержденные на заседаниях ПЦК и согласованные с работодателями. Оценка практических навыков студентов осуществляется в процессе экзамена (квалификационного), который проводится по завершении профессионального модуля.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, или на предприятии или в организации предприятий – партнеров.

Он является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» в соответствии с ФГОС СПО и в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

По результатам успеваемости обучающихся колледжа заполняется ведомости по итогам успеваемости, Сводные ведомости по каждой группе по результатам аттестации по каждому полугодию, др.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация выпускников

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются:

- контрольные работы,

- устные опросы,
- письменные работы,
- тестирование,
- творческие работы.

В качестве средств промежуточного контроля используются:

- зачёты,
- экзамены, в том числе комплексные и квалификационные.

Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором колледжа, объявляется обучающимся не менее чем за две недели до ее начала. На подготовку к экзамену обучающимся отводится не менее двух календарных дней.

По окончании сессии обучающимся, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность ликвидировать их в установленные приказом сроки.

Преподаватели колледжа разрабатывают фонды оценочных средств (ФОС) и комплекты оценочных средств (КОС) для итоговой, промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами.

Программы ГИА, разработанные по каждой образовательной программе, рассматриваются на заседаниях предметно - цикловых комиссий (П(Ц)К) и утверждаются директором колледжа за полгода до начала экзаменов. С программами государственной итоговой аттестации студентов знакомили под подпись также за полгода до её начала.

С 2018 года в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, внесены изменения в порядок проведения государственной итоговой аттестации:

- формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (по актуализированным ФГОС);

- демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;

- в состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- в случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза

"Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В 2021 году председателями ГЭК приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 9 декабря 2021 г № 756 утверждены представители социальных партнеров (приказ размещен на сайте колледжа).

В 2021 году колледже впервые участвовал в проведении Демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Результаты сдачи экзамена:

По результатам сдачи экзамена 6 студентов получили оценки «Отлично» и 7 человек «Хорошо»)

Результаты государственной итоговой аттестации 2021 года (в соответствии с ФРДО)

Показатели	Всего		Форма обучения							
			Очная		Очно – заоч		Заочная		В форме ДЭ	
	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)										
Окончили ОУ СПО	141	100%	31	100%	-	-	110	100%	-	-
Количество дипломов с отличием	7	5%	4	13%	-	-	3	3%	13	42%
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	138	98%	30	96%	-	-	108	98%	-	-
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	нет	-	-	-
43.02.10 Туризм										
окончили ОУ СПО	67	100%	29	100%	-	-	38	100%	-	-
Количество дипломов с отличием	4	6%	3	10%	-	-	1	3%	-	-
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	56	86%	23	80%	-	-	33	86%	-	-
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	нет	-	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения										
Окончили ОУ СПО	269	100%	51	100%	-	-	218	100%	-	-
Количество дипломов с отличием	9	3%	9	18%	-	-	0	0	-	-
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	255	95%	48	94%	-	-	207	95%	-	-
Кол-во выданных академических справок					-	-	-	-	-	-

справок											
38.02.07 Банковское дело											
Окончили ОУ СПО	26	100%	6		-	-	20	100%	-	-	
Количество дипломов с отличием	0	0	0	0	-	-	0	0	-	-	
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	25	96%	6	100%	-	-	19	95%	-	-	
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике											
Окончили ОУ СПО	92	100%	38	100%	-	-	54	100%	-	-	
Количество дипломов с отличием	7	8%	5	13%		-	2	4%	-	-	
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	70	46%	26	68%		-	44	81%	-	-	
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
43.02.11 Гостиничный сервис											
Окончили ОУ СПО	54	100%	32	100%	-	-	22	100%	-	-	
Количество дипломов с отличием	9	17%	7	21%		-	2	9%	-	-	
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	51	94%	32	100%		-	19	86%	-	-	
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)											
Окончили ОУ СПО	57	100%	24	100%	-	-	33	100%	-	-	
Количество дипломов с отличием	2	4%	1	4%	-	-	1	3%	-	-	
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	53	93%	20	83%	-	-	33	100%	-	-	
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38.02.04. Коммерция (по отраслям)											
Окончили ОУ СПО	60	100%	14	100%	-	-	46	100%	-	-	
Количество дипломов с отличием	1	2%	1	8%	-	-	0	0	-	-	
Кол-во дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	59	98%	13	93%	-	-	46	100%	-	-	
Кол-во выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Общие результаты подготовки обучающихся по всем специальностям СПО

Показатели	Всего	Форма обучения			
		Очная	Очно – заочная (вечерняя)	Заочная	Экстернат

	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
Окончили ОУ СПО	766	100%	225	100%	-	-	541	100%	-	-
Количество дипломов с отличием	39	5%	30	13%	-	-	9	2%	-	-
Кол-во дипломов с оценками «отл» и «хор»	707	92%	198	88%	-	-	509	94%	-	-
Кол-во выданных академ. справок										

Председатели государственных экзаменационных комиссий отметили, что ответы выпускников в полном объеме охватывает содержание изученного материала и по структуре и сложности соответствует требованиям ФГОС СПО, а также отметили достаточный уровень подготовки специалистов, слаженную профессиональную работу комиссии, подготовительную работу учебной части в организации и проведении государственной аттестации обучающихся.

Вывод: Качество подготовки в колледже является определяющим направлением в образовательной деятельности, его содержание соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и уровню подготовки по специальностям колледжа.

Контроль знаний обучающихся проводится регулярно, систематизируется, выносится на рассмотрение на совещаниях педагогического коллектива

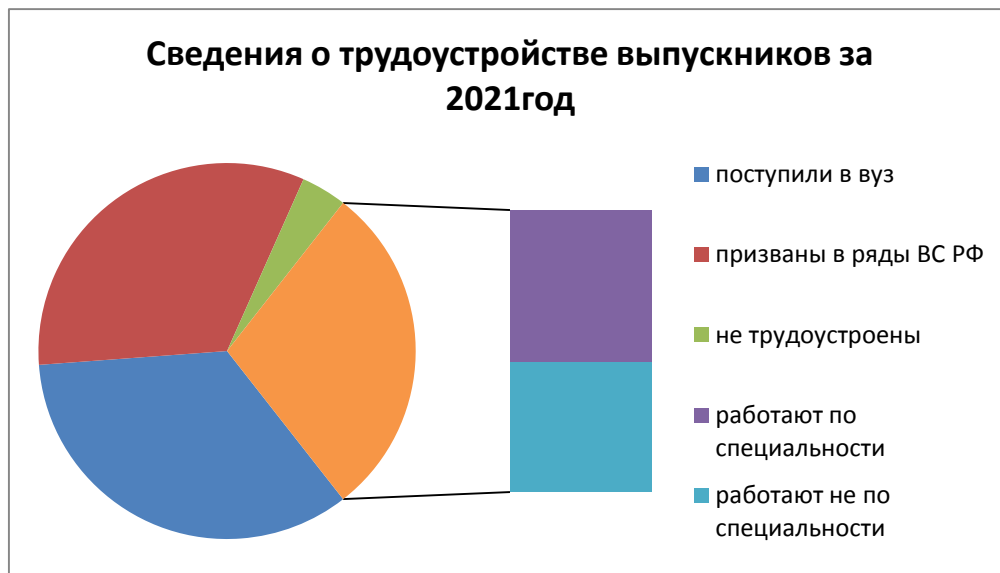
3.4. Востребованность выпускников

Структура подготовки специалистов среднего звена в ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» ориентирована на запросы рынка труда города Москвы.

В соответствии с договорами организаций и предприятий – заказчиков кадров после окончания колледжа выпускники устраиваются на работу в эти организации.

По итогам трудоустройства за 2021 год результаты следующие:

Из 100% выпускников – 57% работают на предприятиях социальных партнеров и в других организациях, 33% устроились самостоятельно, 6% продолжили обучение в вузах, призваны в ряды Вооруженных сил РФ – 1%, не трудоустроены – 0%. На биржу труда обращений не было.



Для решения проблемы социально-трудовой адаптации и трудоустройства выпускников колледж ищет новые формы взаимодействия и новых социальных партнеров. Так, в 2021 г. партнерами колледжа стали Московский кредитный банк, ЗАО «Гостиница Тверская», ОАО «Садко Отель».

Обучения по договорам о целевой подготовке у колледжа нет.

Доля выпускников, зарегистрированных на бирже труда в 201г., составила 0% .

Отзывы работодателей

Анализ характеристик с места производственных практик показал, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа обладают достаточным уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

В колледже имеются благодарственные письма и отзывы о работе выпускников от работодателей.

В качестве примера:

письмо от ген. директора фирмы ООО Гамбит Ай-ти с благодарностью за высокий уровень подготовки студентов специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) во время прохождения практики;

благодарственное письмо от ООО Открытый Мир за подготовку студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

благодарственное письмо от ООО Войс Коннект за высокий уровень подготовки студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

благодарственное письмо от ООО Правовой Метод за подготовку студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рекламаций от работодателей в колледж не поступало.

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» реализуется на основании Программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и традициям многонационального народа Российской Федерации.

Основными направлениями воспитания обучающихся в колледже являются:

- гражданско-патриотическое воспитание.
- студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество)
- профессионально-творческое и трудовое воспитание.
- спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание.
- экологическое воспитание.
- бизнес-ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство)
- культурно-творческое воспитание.

Вопросом гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся уделяется в колледже большое внимание. В учебных группах проводятся классные часы; общеколледжные мероприятия, конкурсы, круглые столы, викторины способствуют развитию данных элементов системы воспитательной работы. Патриотический флешмоб «Защитникам Отечества посвящается», дни памятных и знаменательных дат, культурно-молодёжные мероприятия, встречи, он-лайн встречи, вебинары с участниками Великой Отечественной войны и других локальных войн и событий, исторические видеозаписи по местам боевой славы надолго запоминаются студентами.

Традиционно памятным датам посвящаются Уроки мужества, конкурсы сочинений, стихотворений. Ежегодно проводятся классные часы «Цену Победы – знаем, подвиг героев – помним!», «День защитника Отечества». Проводятся мероприятия с работниками военкомата со студентами призывного возраста.

В стенах колледжа проводятся такие конкурсы как: конкурс газет, плакатов; просмотр патриотических видеороликов, конкурсы рисунков «Я и моя профессия», «День учителя» «Здоровый образ жизни», «День мужества», «День защитника Отечества», «Международный Женский День», «День космонавтики», «Цену Победы – знаем, подвиг героев – помним!», «Подвигу народа жить в веках».

Проводятся социологические опросы студентов, осуществляется система мониторинга по профилактике правонарушений. На основании планов воспитательной работы осуществляется комплекс мероприятий по соблюдению закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». На родительских собраниях и в студенческих группах проводятся встречи со специалистами КДН, специалистами центра профилактики наркомании. Воспитатели колледжа совместно с со специалистами проводят массовые профилактические мероприятия и акции

«Осторожно - СПИД!», «Наркомания - социальное зло», «Действуй по Закону» и др.

Правонарушений, совершенных студентами колледжа в предыдущем году, по данным территориальных органов МВД, в колледже не зафиксировано.

За достижения в учебе и внеучебной деятельности 40% обучающихся были поощрены грамотами за 2021 год, в том числе, за активное участие в жизни колледжа, а также за добросовестное отношение к учебе.

РАЗДЕЛ V . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Образовательный процесс в колледже обеспечивается педагогическими работниками в количестве 35 человек, которые способны достаточно быстро адаптироваться к новым условиям подготовки специалистов.

Высшее профессиональное образование из них имеют 100 % педагогических работников. Образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин/МДК/практик.

Из 7 представителей администрации все имеют высшее образование и 100% - обучение по направлению «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».

Средний возраст преподавательского состава в 2021 году составляет 39 лет. Более 29 % преподавательского состава имеют педагогический стаж работы свыше 10 лет, 20 % преподавателей имеет почетные звания, ученые степени и награды – 2 человека, 6%, педагогические работники, имеющие ученую степень - 4 человека, 11%.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей - внешних совместителей привлекаются квалифицированные специалисты учреждений высшего образования с соответствующим образованием по специальностям, реализуемым в колледже.

Основным учебно-методическим подразделением является предметно-цикловая комиссия, которая формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебных планов специальностей и профессий колледжа в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС, внедрения и новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

Структура и функции ПЦК определяются Положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет ПЦК председатель. В начале учебного года утверждаются планы работ ПЦК на год.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. 100 % преподавателей повысили свой профессиональный уровень за последние 3 года. Основными формами повышения квалификации преподавателей

являются: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка.

Колледж по утвержденному графику, проводит аттестацию педагогических кадров в соответствии с Положением об аттестации педагогических кадров.

За 2021 год 3 преподавателя были аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Вывод:

Кадровый состав педагогических работников соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Рекомендации: требует дальнейшего совершенствования система организации стажировок преподавателей профессионального цикла; обеспечить 100% обучение администрации колледжа по направлению «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».

5.2 Учебно – методическое обеспечение учебного процесса

Целью методической деятельности колледжа является учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом проводимых, планируемых и предполагаемых изменений в системе образования, а также разработка методических материалов в связи с развитием движения WorldSkills.

Единая методическая тема колледжа на 2021 год «Информационные технологии в образовании. Создание образовательной платформы в студенческой и преподавательской среде».

Основными направлениями методической работы в 2021 учебном году являются:

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Повышение квалификации

1.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри колледжа:

- через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой);

- через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)

1.2. Прохождение курсов повышения квалификации и стажировок.

2. Аттестация педагогических работников

Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3. Распространение опыта педагогической работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей.

3.1. Создание учебно-методических разработок, рекомендаций.

3.2. Представление педагогического опыта:

- мастер-классы, тренинги;

- семинары (вебинары) и др.

3.3.Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах

3.4.Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена по стандартам WSR.

2. РАБОТА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1.Составление графика заседаний ПЦК

2.2.Составление планов работы ПЦК

2.3.Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей с председателями П(Ц)К по темам: «Корректировка УМК имеющихся рабочих учебных программ в соответствии с рабочими учебными планами колледжа», «Ознакомление преподавателей с актуальной информацией: приказами, положениями, инструкциями, указаниями и т.д.», «Повышение квалификации педагогических работников», «Аттестация преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», «Взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и внедрения лучших практик по подготовке кадров и компетенций WorldSkills , «Корректировка контрольно-оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации: вопросов к зачетам и экзаменам; содержания контрольных работ, лабораторных и практических работ, практической подготовки, тестовых заданий и др.», «Рабочие программы воспитания по специальностям колледжа» и календарный план воспитательной работы», «Методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме практической подготовки с учетом модулей воспитания и применения технологий дистанционного и электронного обучения», «Рассмотрение на П(Ц)К и выдача закрепленных тем курсовых работ за студентами», «Закрепление тем ВКР и руководителей для выпускных групп», «Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства», «Работа с электронным журналом колледжа».

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Особенности подготовки студентов к участию в соревнованиях WorldSkills на базе образовательного учреждения.

Консультирование и сопровождение создания современного цифрового контента (дистанционное обучение).

Формирование модулей с освоением новых компетенций в профессиональных учебных циклах образовательных программ.

Методическое обеспечение организации и проведения квалификационных экзаменов.

Использование информационных технологий в ЭБС ЮРАЙТ в формировании личностных результатов при реализации практической подготовки.

Основы проектной деятельности 1 практический этап траектории развития студента в колледже.

Работа по проведению выездных мероприятий, т.е. учебных занятий, а также участием студентов и преподавателей во внешних семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах.

Продолжается работа по информационному наполнению сайта и образовательной платформы методическими материалами.

В колледже ведется активная работа по созданию и совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин. За 2021 323 экз. календарно-тематических планов, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, внеаудиторных самостоятельных, практических и лабораторных работ, по практической подготовке, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, задания для промежуточной аттестации контрольных работ, дифференцированных зачетов и к экзаменам, задания для директорских работ, (всего - 23 шт.)

Педагогический коллектив колледжа принял активное участие в работе проектов по УМР для развития научно-исследовательской работы студента (НИРС) с учетом индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Проведен внутриколледжный конкурс индивидуальных проектов обучающихся 1 курса (дата проведения 26 мая 2021г.).

Первое место занял индивидуальный проект на тему: «Создание собственного предприятия (съедобная упаковка «GREEN BREATH»)), обучающийся группы ОДЛ-11-20-9 Дмитриевой Татьяны Валерьевны, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), руководитель работы Якушина Татьяна Викторовна .

Второе место занял индивидуальный проект на тему: «Создание собственного проекта», обучающейся группы К-11-20-9 Черновой Виктории Николаевны, по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, руководитель Якушина Татьяна Викторовна.

Третье место занял индивидуальный проект на тему: «Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения», обучающейся группы ГТ-11 Сероштан Валерия Вадимовны, по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, руководитель Шендерова Наталия Александровна .

Стало традицией проведение внутриколледжных мероприятий дней профессиональных праздников: День программиста, День гостиничного работника, День туриста, День юриста, День бухгалтера, др.

В 2021 году обучающиеся и педагоги колледжа принимали участие (побеждали) в следующих мероприятиях (конкурсы, фестивали, олимпиады, смотры и т.д.):

- участие в первом блоке дистанционного тестирования Всероссийского профессионального конкурса «Мастера гостеприимства» Онлайн тестирование. Организатор Общенациональный союз индустрии гостеприимства и АНО «Россия-страна возможностей» проект президентской платформы-конкурс «Мастера гостеприимства (площадка Российский государственный университет туризма и сервиса).

- Педагог года 2021 (конкурс педагогического мастерства) Образовательная лицензия № 5257 Диплом лауреат международного конкурса награждается преподаватель Шендерова Наталия Александровна .

- Свидетельство № ОП 4740/339960 от 03.12.2021г. участника международного конкурса «Образцовый педагог» (2021) преподаватель Шендерова Наталия Александровна

Приняли участие в X Международная олимпиада «Знанию» по номинации: «География» для студентов и учителей. Организатор ООО «Знанию» лицензия № 5257 от 11.12.2017 на образовательную деятельность, свидетельство СМИ эл.№ ФС77-72074 от 29.12.2017. Дата участия с 31.01.21 по 03.02.2021 г., преподаватель Кузьмичева Ольга Витальевна

Приняли участие во всероссийской олимпиаде по дисциплине: «История» Россия в начале XX века, для студентов и учителей. Организатор конкурсов СМИ зарегистрировано: в Роскомнадзоре свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-54950 от 08.08.2013г; в Национальном агентстве РФ (ИТАР-ТАСС), Российская книжная палата, международный номер ISSN: 2409-4455. Дата участия с 20.02.2021 г, ПрофКонкурс Эл № ФС77-5593, преподаватель Митрофанова Ирина Владимировна.

Приняли участие в международной олимпиаде «Инфоурок» зимний сезон 2021 по дисциплине: «Русский язык» (1 курс, углубленный уровень) для студентов и учителей. Организатор конкурсов: Лицензия на осуществление образовательной деятельности №5201 выдан 02 апреля 2018г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно. Дата участия 25.02.2021; 04.03.2021 г Учебный центр На сайте: infourok.ru, преподаватель Савченко Ольга Александровна

Приняли участие в Всероссийской олимпиаде «Время знаний» по дисциплине: «Теория государства и права» для студентов. Организатор олимпиад Всероссийское СМИ «Время знаний» свидетельство о регистрации Эл № ФС77-63093 от 18.09.2015 edu-time.ru, участники: Панкратова Александра Шухратовна, Козьмин Арсений Дмитриевич, Шувакин Илья Алексеевич, Гаджиев Архан Адилевич, Диплом (1 место), дата участия февраль 2021 г. ,руководитель Сараева Марина Александровна

Приняли участие во II Международной студенческой научно-практической конференции «Студенческая молодежь XXI века: наука, творчество, карьера, цифровизация». Дата проведения 20-21 апреля 2021 г., г. Москва. Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ».

Выданы сертификаты: 1. Студентке Трофимова Мария Вячеславовна, группа со статьей на тему: «Особенности маркетинговых коммуникаций в сфере образования (на примере ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)». 2.Студенту Мамонтову Данилу Денисовичу со статьей на тему: «Современные методы продвижения образовательных услуг» (на примере ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)», руководитель преподаватель Якушина Татьяна Викторовна.

Приняли участие во Всероссийская олимпиада по дисциплине «Английский язык» для студентов. Дата проведения 27.05.2021, г. Москва. Организатор конкурсов «СтудПортал» - Всероссийское СМИ ФГОС Урок Эл № ФС 77-70640, обучающиеся группы БД-11-20-9 Фокина Дарья Вячеславовна и

Александрова Анна Александровна, преподаватель Блохина Тамара Самвеловна.

Приняли участие в IV Всероссийская олимпиаде 2020-2021 учебного года по дисциплине «Английский язык» для студентов. Дата проведения 26.05.2021, г. Москва. Организатор конкурсов Академия Интеллектуального Развития, Всероссийские олимпиады и конкурсы. Всероссийское СМИ «Образовательный портал» «Академия Интеллектуального Развития». ЭЛ № ФС 77-65034, обучающиеся группы ПСО-11-20-9 Самойлова Ирина Ивановна и группы БД-11-20-9 Адам Екатерина Мариновна, преподаватель Блохина Тамара Самвеловна.

Приняли участие в Международной олимпиаде по английскому языку «English communication» олимпиаде 2020-2021 учебного года по дисциплине «Английский язык» для студентов. Дата проведения 26.05.2021, г. Москва. Организатор конкурсов Англиус Международный портал дистанционных проектов по английскому языку. СМИ «Образовательный портал английского языка» «Anglius.ru». ЭЛ № ФС 77-68803, обучающиеся группы ПСО-11-20-9 Бекренева Марина Александровна, Диплом 1 место, преподаватель Блохина Тамара Самвеловна.

5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

В колледже имеются все необходимые в соответствии с ФГОС СПО: кабинеты и другие помещения по всем реализуемым специальностям.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует ФГОС и учебным планам, представлен на сайте колледжа.

Колледж на правах безвозмездного пользования имеет:

- учебные помещения общей площадью 1736,6 кв. м.,
- актовый зал
- 4 компьютерных класса;
- Кабинет -лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»;
- Кабинет-лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»;
- Лаборатория «Программирования и баз данных»;
- Кабинет-лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»;
- Лаборатория «Организации и принципов построения информационных систем»;
- Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники
- Кабинет информатики
- Студия «Разработки дизайна веб-приложений»;
- Студия «Инженерной и компьютерной графики»;
- Лаборатория «Информационных ресурсов»;
- Учебная канцелярия
- Кабинет информатики и информационных технологий
- Кабинет иностранного языка

- Кабинет документационного обеспечения управления
- Лаборатория документоведения
- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет охраны труда;
- Кабинет гуманитарных и социально – экономических дисциплин
- Кабинет социально – экономических дисциплин
- Кабинет метрологии и сертификации
- Кабинет экономики организации;
- Кабинет математических дисциплин
- Кабинет деловой культуры
- Кабинет архивоведения
- Спортивный зал
- Лазерный тир

Для обеспечения обучающихся Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» питанием имеется столовая на 68 мест.

Питание обучающихся организовано по договору на оказание услуг по организации питания обучающихся с ООО «ЗАР» по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект д.42, корпус 7.

Услуги включают в себя: организацию горячего питания (завтрак и /или обед) по цикличному меню, с учетом сезонности. Столовая работает ежедневно с 10.00 -19.00 часов.

Медицинское обслуживание студентов колледжа осуществляет ООО «Медицинские осмотры и консультации» в Москве, расположенное по адресу: Волгоградский проспект, д. 11

Фельдшер в медпункте колледжа осуществляет мероприятия по профилактике заболеваний среди сотрудников и студентов. Раз в год все студенты проходят диспансеризацию, своевременно проводятся плановые профилактические прививки от дифтерии, столбняка гепатита «В» и др.

Вывод:

Комиссия отмечает, что материальная база колледжа является достаточной для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа постоянно совершенствуется и развивается за счет собственных средств Колледжа.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно- правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональным образовательным

учреждениям; система управления, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют уставу и обеспечивают реализацию основных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ.

2. Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии и отражает основные потребности рынка труда. Образовательные программы, сопровождаемые учебный процесс учебно-методическая документация и организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

3. По результатам работы коллектива колледжа качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное. Условия, созданные в колледже для повышения качества подготовки специалистов, удовлетворяют требованиям к подготовке по заявленным образовательным программам.

Председатель комиссии - директор И.Ю. Чаев _____

Заместитель председателя комиссии

- зам. директора Е.А. Чаева _____

Члены комиссии:

1. зам. директора по УПР Т.И. Ниятбеков _____

2. зам. директора по кадровой работе М.А. Любимова _____

3. зам. директора по УВР М.А. Сараева _____

4. методист М.В. Рогачева _____

5. председатели П(Ц)К:

Общеобразовательного цикла – О.А. Савченко _____

Общегуманитарного и

социально-экономического цикла - Т.С. Блохина _____

Математического и общего

естественнонаучного учебного цикла - Т.Е. Смоленцева _____

Социально-экономического профиля - Т.В. Якушина _____

Технологического профиля - Р.Р. Тергулов _____

6. секретарь О.А. Немых _____

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от «10» декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ деятельности в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

п/п	Показатели на 31.12.2021 г.	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
	По очной форме обучения	0 человек
	По очно-заочной форме обучения	0 человек
	По заочной форме обучения	0 человек
	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1680 человек
	По очной форме обучения	404 человек
	По очно-заочной форме обучения	0 человек
	По заочной форме обучения	1276 человек
	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8
	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	74 чел. - 1 курс (на базе 9 классов) 11 чел. – 1 курс (на базе 11 классов)
	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек (0%)
	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	Всего – 80, хорошо и отлично – 72/90%
	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	6/6%
	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	Нет
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	35(100%)

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35(100%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек/ 42%
Высшая (к.э.н,к.п.н. и т.д.)	11 человек/ 31%
Первая	4 человек / 11%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	35 человек 100/ %
Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	7/человек (20%)
Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	филиала нет
Финансово-экономическая деятельность	
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	48.031.811 руб.
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	873.305 руб.
Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	нет
Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	49,36%
Инфраструктура	
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1736,6 кв.м / обуч-ся
Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	52 компьютера (на 100студентов)
Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	Нет