



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КОРОЛЕВ МО
(ПОУ КСУ ФИЛИАЛ В Г.О. КОРОЛЕВ МО)**

Адрес: 141090 Московская область, городской округ Королев, мкр. Юбилейный, улица Комитетская, дом 31 тел. 8-995-886-86-95

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала
ПОУ КСУ в г.о. Королев МО



О.В. Каширин
2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в филиал Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(ПОУ КСУ) в г.о. Королёв МО**

г. Королев МО 2022г.

1. Нормативная база

Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) граждан на обучение по образовательным программам разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпункт 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. N457, регистрационный № 60770 от 06 ноября 2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке оказания платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации и с настоящими Правилами приема по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает Правила приема, определяющие условия и порядок приема на текущий год в соответствии с законодательством РФ и Уставом Колледжа.

2.3. Правила приема на обучение в Колледж по основным профессиональным образовательным программам обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и объективность при зачислении наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня лиц.

2.4. Прием поступающих в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе для лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего.

2.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2.6. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их законных представителей.

2.7. Объем и структура приема студентов в Колледж определяются в соответствии с заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldskillsInternational»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно—технической, изобретательской, творческой, физкультурно—спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; № 20 ст. 2837; 2017 № 28 ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061).

3. Организация приема граждан в Колледж

3.1 Организация приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2 При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

3.4 Личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), а также работу и делопроизводство Приемной комиссии в дистанционной форме организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначенный директором Колледжа.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

3.6 Перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования, утверждается приказом директора.

3.7 Прием в Колледж на обучение по основным образовательным профессиональным программам среднего профессионального образования будет осуществляться непосредственно в приемной комиссии Колледжа, дистанционно через электронную почту Priemksu@yandex.ru и услуги почтовой связи.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы 13.01.2016, регистрационный № 036998.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Правилами приема, а также образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, указанные документы размещены на официальном сайте Колледжа www.колледж-ксу.рф.

4.3. На официальном сайте филиала Колледжа до начала приема документов Приемная комиссия размещает следующую информацию за подписью Председателя Приемной комиссии:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в Колледж в 2022 году, включающие в себя:

- ☐ условия приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке оказания платных образовательных услуг;
- ☐ перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (Приложения № 1);
- ☐ требования к уровню образования, необходимого для поступления;
- ☐ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровом виде;
- ☐ информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного медицинского осмотра (обследования).

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- ☐ количество мест по каждой специальности (профессии) за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке оказания платных образовательных услуг;
- ☐ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием Документов

5.1. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием документов начинается с 01 апреля текущего года.

5.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

5.2.1 Граждане Российской Федерации:

- ☐ документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии размером 3х4 см;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно предоставляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по дальнейшей реабилитации (Р1ПР);
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, выданный федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- медицинскую справку 086/у с врачебным заключением о профессиональной пригодности.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.2.1. вправе предоставить копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.2.2. Иностранные граждане:

- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- Документ государственного образца об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованные в установленном порядке (при необходимости) документы иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выданы такие документы об образовании);
- фото 3х4 - 6 штуки;
- дополнительные документы (визы родителей на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин возраста до 18 лет прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе родителей).

5.2.3. Лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ государственного образца об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованные в установленном порядке (при необходимости)

документы иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такие документы об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выданы такие документы об образовании);

- фото 3x4 - 6 штуки.

5.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Порядок зачисления в Колледж

6.1. Поступающий, направивший документы дистанционно через электронную почту или услуги почтовой связи, предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании или документа об образовании и о квалификации, оригинал документа, подтверждающий личность, копия которого была отправлена по почте, в приемную комиссию Колледжа до начала обучения.

6.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.3. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, в котором указывается основания зачисления.

6.4. Приказ о зачислении издается в течение 5-ти дней после завершения приема документов и размещается на информационном стенде Приемной комиссии, но не позднее 31 августа текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. В Правила приема на обучение по образовательным программам, реализуемым в Колледже, возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации.

7.2. Все вопросы, связанные с приемом в Колледж, Приемная комиссия Колледжа окончательно решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема в Колледж.