



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«26» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся
Протокол №1 от 26.06.2024

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета обучающихся
Протокол №1 от 26.06.2024

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 26.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»


26 августа 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников и обучающихся
в Профессиональном образовательном учреждении
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Москва, 2024

1. Общие положения.

Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

(далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020 №261-ФЗ);
- уставом Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) созывается для решения наиболее важных вопросов жизнедеятельности Колледжа и является коллегиальным органом управления.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется настоящим Положением об Общем собрании и утверждается директором Колледжа.

Общее собрание представляет полномочия коллектива работников и обучающихся Колледжа.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Срок действия настоящего Положения об Общем собрании не ограничен. Положение об Общем собрании действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Колледжа.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, снижает возможность возникновения конфликтных ситуаций в коллективе.

3. Компетенции общего собрания

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие устава Колледжа, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- получение от администрации Колледжа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе;
- обсуждение с администрацией вопросов о работе Колледжа, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития Колледжа;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Колледж является основным местом работы, и представители обучающихся.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания могут проходить в форме малых собраний, на которых могут присутствовать только работники Колледжа, для которых работа в Колледже является основной. Данные собрания могут быть

организованы в случаях, если на обсуждение поставлены вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Колледжа.

Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Колледжа или не менее одной трети работников Колледжа.

Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избирается секретарь, который ведет всю документацию. Председатель выполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом собрании.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Колледжа является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива и обучающимися.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива и обучающихся.

5 Функции председателя и секретаря Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три календарных дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Нумерация протоколов – с начала календарного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.